



Nuoro 13 giugno 2019

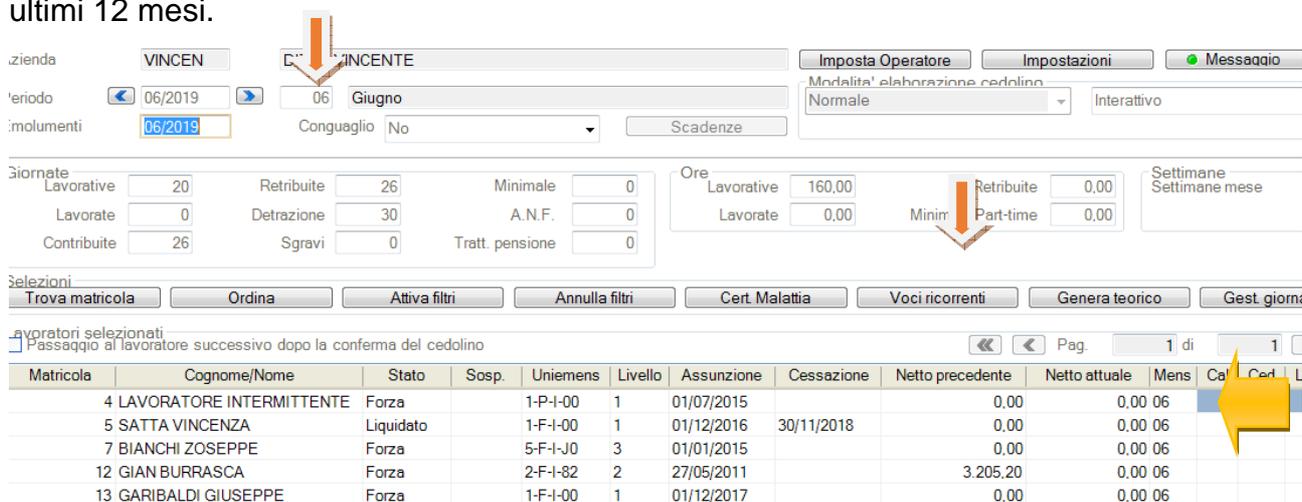
Quattordicesima mensilità 2019

Gentile Utente,

In sintesi le comunico la procedura corretta per la gestione della 14^a mensilità.

Per coloro che intendono gestire la 14^a direttamente nel **cedolino di giugno**, non dovranno far altro che richiamare la voce 67 nel cedolino con mensilità 6 e competenza 06/2019, insieme alle competenze del mese stesso.

Onde evitare di richiamare per ogni dipendente la voce relativa alla 14^a, generalmente la voce 67, selezionare Voci Ricorrenti, e inserire come da esempio la voce 67 senza l'indicazione dei ratei che verranno riportati in automatico sulla base di quanto gestito negli ultimi 12 mesi.



azienda

periodo Modalità elaborazione cedolino

incolamenti

Giornate
Lavorative Retribuite Minimale
Lavorate Detrazione A.N.F.
Contribuite Sgravi Tratt. pensione

Ore
Lavorative Retribuite
Lavorate Minir Part-time

Settimane
Settimane mese

Selezioni

Lavoratori selezionati
 Passaggio al lavoratore successivo dopo la conferma del cedolino

Matricola	Cognome/Nome	Stato	Sosp.	Uniemens	Livello	Assunzione	Cessazione	Netto precedente	Netto attuale	Mens	Cal	Ced	L
4	LAVORATORE INTERMITTENTE	Forza		1-P-I-00	1	01/07/2015		0,00	0,00	06			
5	SATTA VINCENZA	Liquidato		1-F-I-00	1	01/12/2016	30/11/2018	0,00	0,00	06			
7	BIANCHI ZOSEPPE	Forza		5-F-I-J0	3	01/01/2015		0,00	0,00	06			
12	GIAN BURRASCA	Forza		2-F-I-82	2	27/05/2011		3.205,20	0,00	06			
13	GARIBALDI GIUSEPPE	Forza		1-F-I-00	1	01/12/2017		0,00	0,00	06			

La voce 67 viene così richiamata in automatico, unitamente, se collegata correttamente, alla voce di recupero rateo, nell'esempio la voce 806 (la procedura recupera automaticamente i ratei anticipati per conto dell'inps gestiti dalle procedure Malattia e Altri eventi. Nei casi di malattia e maternità, il recupero del rateo automatico, avviene qualora non sia prevista per contratto integrazione c/ditta. Esempio malattia pubblici esercizi in cui l'80% della retribuzione è posta a carico dell'inps senza integrazione ditta).

Selezionando a sinistra il tasto Visualizza ratei è possibile visualizzare la situazione, maturati/goduti dei ratei. Per un dettaglio invece di come questi sono maturati, si può consultare la situazione dall'anagrafica del dipendente, sezione CCNL – tasto in basso Gestione ffp e ratei nella nuova anagrafica grafica. Oppure nella vecchia anagrafica, scelta Ratei/Ferie – Situazione detrazione Ratei 2019 (per i residui 2018) e Gestione detrazione ratei (per il maturato 2019).

Coloro che invece vogliono gestire la voce di 14^ **in una busta paga a parte**, devono indicare 14 nella seconda videata del cedolino nel campo mensilità e 06/2019 nel campo "Periodo di competenza". Indicare No in conguaglio.

Richiamare in busta paga la voce apposita di 14^, generalmente la voce 67, che proporrà automaticamente il numero dei ratei maturati. Ovviamente è possibile modificare il numero dei ratei proposti (il programma matura i ratei solo per i cedolini inputati con la procedura stessa). Vedi punto precedente.

Malattia	<input checked="" type="radio"/> Voci corpo	<input checked="" type="radio"/> Sociale	<input checked="" type="radio"/> Fiscale	Adizionali	Sindacati	Prestiti	Amm.Sociali	730	TFR
Altri Eventi									
TFR/TFM									
Am.Sociali									
Ded.Fondi									
Sit.Detraz.									
Detrazioni									
Arretrati									
Cantieri MUT									
Mesi INAIL									
TFR mese/Arr.									
UniEmens									

Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze
067	QUATTORDICESIMA	1,00+	100,00	132.72333+		132,72+
806	RECUPERO 14^				0,00+	
000						

Opzioni Conquaglio Arrotondamenti Totali

Una volta inputata la busta di 14[^], all'operatore che inputa la mensilità ordinaria di giugno 2019, ogni dipendente comparirà su due righe, il rigo di giugno e quello di 14[^].

Periodo: 06/2018 06 Giugno Normale Interattivo

Emolumenti: 06/2018 Conguaglio: No Scadenze

Giornate: Lavorative 21 Retribuite 26 Minimale 0 Ore: Lavorative 168,00 Retribuite 168,00 Settimane: Settimane mese

Lavorate 0 Detrazione 30 A.N.F. 0 Lavorate 0,00 Minimale Part-time 0,00

Contribuite 26 Sgravi 0 Tratt. pensione 0

Selezioni: Trova matricola Ordina Attiva filtri Annulla filtri Cert. Malattia Voci ricorrenti Genera teorico Gest. giornale

Lavoratori selezionati: Passaggio al lavoratore successivo dopo la conferma del cedolino Pag. 1 di 1

Matricola	Cognome/Nome	Stato	Sosp.	Uniemens	Livello	Assunzione	Cessazione	Netto precedente	Netto attuale	Men	Cal	Ced	Lul
4	PINCO PALLINO	Forza		1-P-I-00	1	01/11/2014		0,00	3.410,14	14			
4	PINCO PALLINO	Forza		1-P-I-00	1	01/11/2014		3.410,14	0,00	06			

Se stampata in bollato la 14[^] ovviamente avrà il colore rosso nella colonna Lul. Per inputare la mensilità ordinaria, selezionare il rigo con mens. 06.

Elaborazione Contributi, Versamenti e Abilitazione F24.

Queste operazioni dovranno essere eseguite successivamente alla conclusione dell'input dei cedolini di competenza 06/2019. Non è necessario eseguirli dopo l'inputazione delle quattordicesime. **ATTENZIONE:** L'inputazione di una mensilità aggiuntiva, determina l'azzeramento di tutte le giornate nella testata del cedolino

Quindi, dopo aver inputato le quattordicesime, e prima di inputare le buste di giugno 2019, laddove non si utilizza la giornaliera grafica per l'aggiornamento dei dati di testata, ricordarsi **di ricompilare le giornate nella prima pagina del cedolino, con particolare riguardo ai giorni assegni, ai giorni retribuiti/contribuiti e a quelli di minimale (e relative ore).**

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas