

Nuoro 25 luglio 2019

Nuova gestione assegni familiari

A partire dalla Rel. 19.50.20 è possibile gestire la nuova casistica relativa agli assegni familiari. Le presenti note sono un estratto delle note di rilascio della Fix 19.50.20 che invitiamo a consultare.

- Sino alle competenze 06/2019 gli importi di ANF devono essere inseriti a conguaglio in Uniemens con la compilazione del nodo <GestioneANF>;
- è onere del dipendente comunicare l'esito positivo della domanda al proprio datore di lavoro, il quale tramite l'**applicazione "Consultazione Importi ANF", disponibile nel cassetto previdenziale aziende**, potrà avere accesso ai dati necessari all'erogazione e al conguaglio degli ANF e, in particolare agli importi massimi spettanti (giornalieri e mensili) e al periodo di riferimento.

Gestione ditta (Scelta 31-1)

Codice azienda madre		Ultima mensilità' elaborab.		Ultima annualità' elaborab.	
		00/0000			
Tabella test			Trattam. Cod. Corpo		
Coeff.Ridutt.	Soggetta	Malattia Orari	Attuale	Accant. TFR	<input checked="" type="checkbox"/> - Cod.corpo
Denuncia ced.	Soggetta	Malattia Mens.	Attuale	M.P. orari	<input type="checkbox"/> - Cod.corpo
Cong.Deduz.	No	Domanda ANF	Inps	M.P. mensil.	<input type="checkbox"/> - Cod.corpo
Erog. Tesor.	No controllo	ANF in Uniem.	Si	Retassazione	<input type="checkbox"/> Non int.
				Limite detas.	<input type="checkbox"/> Limite impo
Stampa su cedolino					
Ragione sociale	Stampata	Stampa ferie-fest.-perm.	Stampa		
Accantonam. TFR	Mensile nett	Tipo tratt. f.f.p. b.ore	C		
Stampa contatore cedol.	Si stampa	Utilizzo residuo ferie	<input type="checkbox"/> No contr.		
Progressivo contatore	12	Stampa fles./banca ore	Stampa		
		Stampa f.f.p. conto/Sol	Non stampa		

Introdotti due nuovi campi.

Domanda ANF: Per tutte le ditte presenti in archivio è stata impostata l'opzione predefinita **[Inps]**; Accedere alle ditte per le quali si vuole mantenere la precedente gestione dell'assegno nucleo familiare ed impostare l'opzione **[Ditta]** (es. ditte della pubblica amministrazione).

N.b. Per gli operai agricoli a tempo indeterminato (OTI), indipendentemente dalla scelta operata, la procedura utilizzerà la precedente gestione.

Anf in Uniem.: Tramite questo campo si definisce se l'ANF erogato al dipendente deve essere conguagliato in Uniemens. Verrà proposto per tutte le aziende il test Si. Accedere alle ditte per le quali **NON** si vuole conguagliare l'ANF in Uniemens (es. ditte che non versano la CUAF). In questo caso l'ANF resta a carico dell'azienda e la procedura non scaricherà in Uniemens i nuovi tag.

Righi Dm10 (scelta 31-14-4-1)

Verificare che i codici 35, L036 e F110 siano caricati come da esempio, altrimenti apportare le correzioni.

Settore contributivo	00	-	Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	-	Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	35	/	
Previdenza/assistenza	Previdenza		
Descrizione record	ASS. NUCLEO FAM.		
Des.rigo			
Quadro DM10	D	Dato est. per	P.Fisso
Codice Parametro	14	+	Ass. nucleo fam.
Num. Dipendenti	No		
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato		
Retribuzioni	Si		
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
Test riduzione	No		
% riduz. contributi	0,00		
Compensa tesoreria	Si		
Tab.Codici	00		
I.N.P.S. collegati			

Righi DM10

Settore contributivo	00	-	Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	-	Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L036	/	
Previdenza/assistenza	Previdenza		
Descrizione record	A.N.F. ARRETRATI		
Des.rigo	ANF ARR.		
Quadro DM10	D	Dato est. per	P.Fisso
Codice Parametro	80	+	ANF
Num. Dipendenti	No		
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato		
Retribuzioni	Si		
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
Test riduzione	No		
% riduz. contributi	0,00		
Compensa tesoreria	Si		
Tab.Codici	00		
I.N.P.S. collegati			

Righi DM10

Settore contributivo	<input type="text" value="00"/>	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	<input type="text" value="00"/>	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	<input type="text" value="F110"/>	/ <input type="text" value=""/>
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	REST.ASS.NUCLEO FAM.	
Des.rigo	REC.A.N.F.	
Quadro DM10	<input type="text" value="C"/> Dato e traz.	<input type="text" value="P"/> Fisso
Codice Parametro	<input type="text" value="81+"/>	ANF
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	<input type="text" value="N"/> Nessun dato	
Retribuzioni	No	
Fiscalizzazioni	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Test riduzione	<input type="text" value="N"/> No	
% riduz. contributi	<input type="text" value="0,00"/>	
Compensa tesoreria	<input type="text" value="Si"/>	

Esistenza subordinata a presenza dei codici I
Nessuna condizi
Trattamento nel cas
Non si verifica
le condizioni specifica
Nessun trattament

Codici Comuni (scelta 31-14-4-3)

Verificare che i suddetti codici, 35, L036 e F110 siano presenti, altrimenti andranno aggiunti nei primi rettangoli liberi.

Settore contributivo	<input type="text" value="00"/>	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	<input type="text" value="00"/>	- Tutti i Sottocodici
Descrizione record	generica	

23	-		35	-		M130	-		W030	-		M951	-		L951	-		L036	-	
L039	-		M900	-		CF01	-		CF02	-		PF10	-		PF10	-	1	PF10	-	
CF11	-		TF01	-		TF02	-		L036	-	1	M930	-		L931	-		TF01	-	
TF12	-		RF01	-		RF01	-	1	TF13	-		TF14	-		B700	-		PF01	-	
TF15	-		TF16	-		M123	-		M124	-		B700	-		L206	-		L206	-	
CF30	-		L934	-		L935	-		L936	-		L937	-		L944	-		L944	-	
L946	-		L947	-		GF00	-		G603	-		G705	-		F501	-		F501	-	
L042	-		E500	-		G941	-		E600	-		G942	-		G911	-		M900	-	
L040	-		G610	-		N962	-		L964	-		L965	-		L966	-		L966	-	
CF03	-		T327	-		T328	-		G707	-		G708	-		F504	-		G708	-	
G710	-		F505	-		L450	-		L452	-		L454	-		L045	-		L206	-	
L036	-		F110	-			-			-			-			-			-	

Gestione Dipendente
Scelta PAGHE 31-02-01

Inserita in [Gestione Dipendente] sezione "Carichi sociali" la nuova [Gestione ANF].

Carichi sociali

Promemoria

GESTIONE ANF

07/19-06/20

07/18-06/19

07/17-06/18

07/16-06/17

07/15-06/16

07/14-06/15

Mese/ Anno	Mens.	Imp. GG ANF	Imp. Mens. ANF	Gior. ANF	Importo corrisposto	Congueglio ANF	Mese/ Anno	Mens.	Manuale

☒ Capo famiglia


Successivamente all'acquisizione automatica del file XML, e in ogni caso a partire dal periodo paga 07/2019 verrà visualizzata esclusivamente la "nuova" gestione ANF

Acquisizione file xml

Scelta PAGHE 31-02-09-01

Tramite questa funzionalità vengono acquisite le informazioni relative alle domande ANF presenti all'interno dei file XML selezionati e viene valorizzata la nuova "Gestione ANF" presente in "Anagrafica dipendente".

Salvare i files xml scaricati dall’Inps in una cartella di appoggio. Il nome cartella non dovrà avere spazi ne caratteri speciali ne eccessivamente lunga.



Acquisizione dati ANF

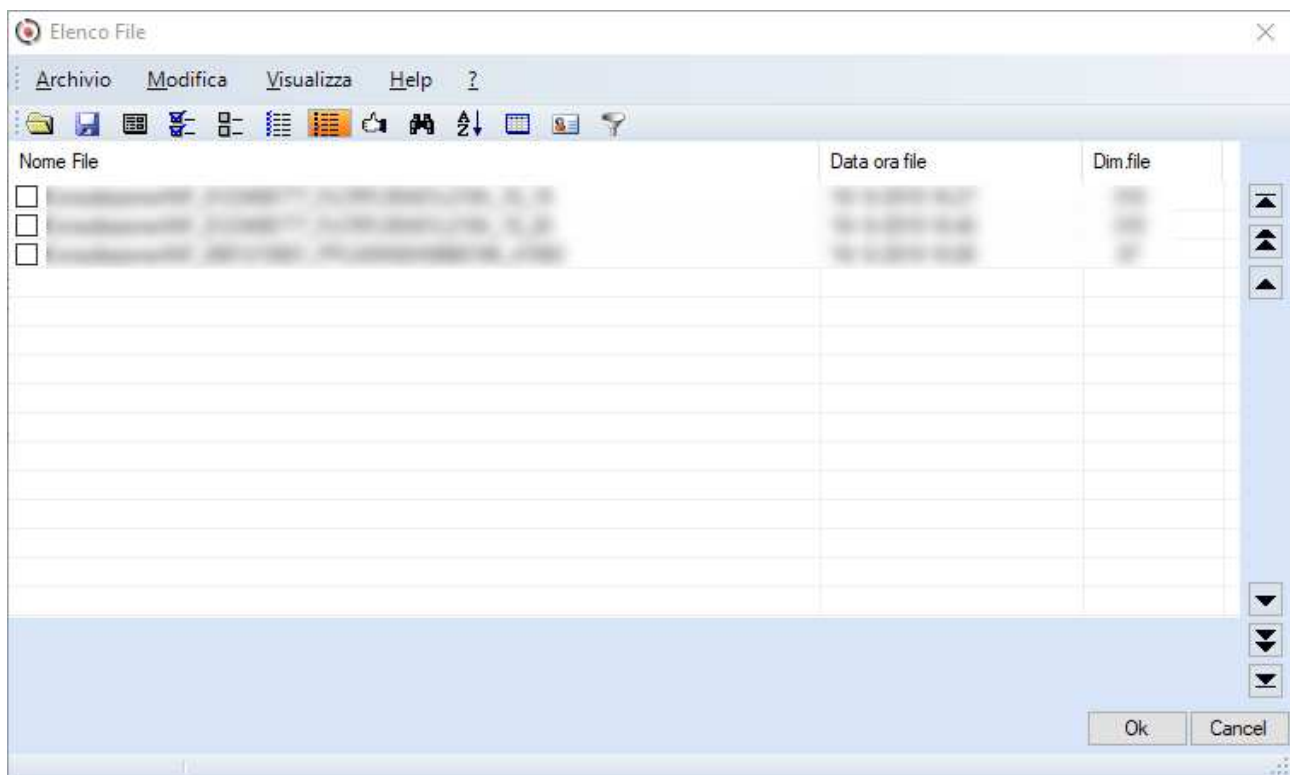
Opzioni

Seleziona cartella

Attenzione!
I file senza errori verranno acquisiti e poi rimossi

Esci

Selezionare la cartella in cui sono stati depositati i files XML e confermare con Ok.



Selezionare i file con le domande ANF da acquisire. E' possibile utilizzare i bottoni appositi per selezionare/deselezionare tutti i file presenti nella lista. Confermare

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas