

Nuoro 26 settembre 2022

**770/2022 - Travaso quadri e gestione dichiarazione**

Prima di procedere al travaso e la gestione dei dati, è necessario verificare la presenza dei frontespizi delle aziende interessate, dalla scelta 27-1. Le aziende gestite lo scorso anno, sono presenti, mentre per le nuove aziende andranno integrati i dati. Premendo F4 sul codice anagrafico della ditta, completare i dati richiesti se mancanti. In particolare, per le società andranno indicati il tipo di società e lo stato della stessa.

	Codice Sostituto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
	Ragione sociale	<input type="text"/>		

D A T I A N A G R A F I C I			
Codice sostituto	IRAP	Codice Fiscale	ML
Ragione sociale	AZIENDA DI PROVA IRAP		
Data approvazione bilancio	<input type="text" value="00/00/0000"/>		
Termine legale approvazione	<input type="text" value="00/00/0000"/>		
Natura giuridica	<input type="text" value="2"/>	Societa' a responsabilita' limitata	
Stato societa`	<input type="text" value="1"/>	Soggetto in normale attivita`	
Situazione societa`	<input type="text" value="6"/>	Normale periodo d'imposta	
Sigla	<input type="text"/>		

All'interno del frontespizio, inoltre, associare l'intermediario se assente (questa operazione può essere fatta in un secondo momento oppure, se riguarda diverse aziende, può essere eseguito in modo massivo dalla scelta 27-8-2).

	Codice Sostituto	IRAP	Codice Fiscale
	Ragione sociale	AZIENDA DI PROVA IRAP	

AN	F	G	H	I	K	L	M	O	P	Q	S	IN	T1	V	X	Y	...	...	...
Frontespizio   Versamenti   Altri Redditi   Visualizza   Utilità																			
<div> <div>AN Sostituto</div> <div>DI Dati Intermediario</div> </div>																			

#### REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

<input checked="" type="radio"/> Trasmittente 1 (sostituto o incaricato) <input type="radio"/> Trasmittente 2 (sostituto o incaricato)																					
SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SS	DI	ST	SV	SX	SY						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Incaricato in gestione separata <input checked="" type="checkbox"/>										Dipendente <input checked="" type="checkbox"/>		Autonomo <input type="checkbox"/>		Capitali <input type="checkbox"/>		Locazioni Brevi <input type="checkbox"/>		Altre ritenute <input type="checkbox"/>			
Codice Fiscale altro incaricato PGGNNL72C12F979W										Sostituto <input type="checkbox"/>		Dipendente <input type="checkbox"/>		Autonomo <input checked="" type="checkbox"/>		Capitali <input type="checkbox"/>		Locazioni Brevi <input type="checkbox"/>		Altre ritenute <input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale altro incaricato										Sostituto <input type="checkbox"/>		Dipendente <input type="checkbox"/>		Autonomo <input type="checkbox"/>		Capitali <input type="checkbox"/>		Locazioni Brevi <input type="checkbox"/>		Altre ritenute <input type="checkbox"/>	

Tipo Intermediario	Codice	Codice Fiscale	Data impegno	Dip.	A. Rit.	Aut.	A. Rit.	Cap.	A. Rit.	Loc. Br.	N/tras. ST/SV/SX
Reale	INTERM	MSSMTN76T65E441E	00/00/0000	X							
Esterno		PGGNNL72C12F979W				X					

In caso di invio separato, occorre indicare un intermediario “esterno” indicando il codice fiscale e quadri inviati dallo stesso. Per “Reale” si intende l’intermediario che gestisce la dichiarazione su BpointSp.

Infine, qualora si trattasse di un sostituto “estinto” con altro soggetto tenuto alla presentazione della dichiarazione, occorre, nei dati sostituto, indicare il soggetto che invierà la dichiarazione. Nell’esempio, la società BONUS.

ESTREMI LEGALE RAPPRESENTANTE		DATA VALIDITA'		00/00/0000
Codice anagrafica	ADDMAR	-	ADDIS	MARIA
SOGGETTO DICHIARANTE				
Test dichiarante	No			
Codice anagrafica	BONUS	-	MEM Informatica srl	
TEST INDIRIZZI				

#### Travaso dati paghe

Prima di procedere al travaso dei dati dalla procedura paghe, può essere consigliabile una verifica degli estremi dei versamenti eseguendo la stampa dei versamenti dalla scelta 31-5-6-3.





aziende con pagamento della retribuzione nel mese di competenza e quelle con pagamento posticipato.

Confermare.

**ATTENZIONE:** Nel caso in cui NON sia stata eseguita l'operazione di Consolidamento del credito e l'elaborazione versamenti del mese di Consolidamento, in presenza di tributo 6781 anno 2020 residuo, la procedura per le ditte interessate, non effettua il travaso in Reale del Quadro SX, producendo un report con l'elenco ditte il cui travaso SX è stato eseguito in modalità solo stampa.

**IMPORTANTE:** se la sospensione dei versamenti è stata elaborata dalla scelta **61.01 Gestione Versamenti**, nella funzione di **Travaso ST-SV-SX** impostare **Sì** solo sul rigo **X Riepilogo delle compensazioni**; i prospetti ST/SV saranno popolati tramite la funzione **"Preleva da delega"** direttamente nel modello 770;

## Gestione Dichiarazione 770/2022 (Scelta 27-1)

All'interno della scelta Frontespizio – Dati intermediario andrà indicato l'intermediario che invia la presente dichiarazione (Reale) e eventuali intermediari (E)sterni qualora venisse inviata in più parti.

In caso di Tipologia Invio uguale a 1 "Invio in unico flusso", ci sarà un solo intermediario, Reale appunto. I quadri compilati verranno indicati automaticamente in base alla dichiarazione stessa.

In caso di più invii, tipologia 2 "Invio in più flussi separati", occorrerà indicare oltre all'intermediario (R) eale che invia la presente dichiarazione, anche gli altri intermediare tramite l'utilizzo del tasto "+".

Selezionando il tasto "Modifica", sarà possibile accedere ai dati intermediario

Il campo “**Casi di non trasmissione dei prospetti ST, SV e/o SX**” deve essere compilato per indicare le situazioni nelle quali il sostituto può non allegare i prospetti ST, SV e/o SX al modello 770:

**1** nel caso di amministrazioni dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo, che non sono obbligate alla compilazione dei prospetti ST, SV e SX;

**2** nel caso di sostituto che non abbia operato ritenute relative al periodo d'imposta 2017 e che quindi non è obbligato alla compilazione dei prospetti ST e SV.

Il modello 770 deve essere sempre trasmesso (il solo frontespizio con la casella “Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e SX” barrata).

**IMPORTANTE:** il modello 770 deve essere sempre trasmesso (il solo frontespizio con la casella “Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e SX” barrata).

DATI INTERMEDIARIO (REALE)

Codice: BIANCHI GIUSEPPE

Codice Fiscale: BNCGPP72C12F979W

Impegno a presentare la dichiarazione: 1 - Dichiarazione predisposta dal contribuente

Invio avviso telematico: No Ricezione avviso telematico: No

Data dell'impegno: 00/00/0000 Firma dell'incaricato: BIANCHI GIUSEPPE

Visto di conformità: No

Codice: C.F. del responsabile del C.A.F.: C.F. del professionista: Firma del responsabile del C.A.F. o del professionista: Visto di conformità: No

Quadri compilati e ritenute operate

SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SS	DI	ST	SV	SX	SY
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Incaricato in G.S. ☒ Forzatura quadri ☐

Dipendente ☒ Altre ritenute D ☐ Autonomo ☐ Altre ritenute A ☐ Locazioni brevi ☐ Capitali ☐ Altre ritenute C ☐

Casi di non trasmissione ST, SV e/o SX: ☐

Tipologia di dichiarazione: 00000000000000000000 000000

Protocollo dichiarazione inviata: 00000000000000000000

## Esempi di caricamento dei dati intermediario a seconda della tipologia di invio

### Esempio 1: Tipologia Invio – Invio in unico flusso

Tipologia Invio: 1 - Invio in un unico flusso

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Trasmittente 1 (sostituto o incaricato)

SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SS	DI	ST	SV	SX	SY
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Incaricato in gestione separata ☒

Dipendente ☒ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐ A

Sostituto ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐ A

Codice Fiscale altro incaricato: Sostituto ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐ A

Codice Fiscale altro incaricato: Sostituto ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐ A

Tipologia Intermediario	Codice	Codice Fiscale	Data impegno	Dip.	A. Rit.	Aut.	A. Rit.	Cap.	A. Rit.	Loc. Br.	N/trasm. S
Reale	INTERM	00920000916	00/00/0000	X							

Stampa Salva Esci



Si ricorda che la compilazione della **Data impegno** è obbligatoria prima di effettuare i Controlli So-gei: la data viene compilata automaticamente dalla procedura con la Stampa Ministeriale del modello, altrimenti è possibile l'inserimento manuale nell'Intermediario.

**Esempio 2:** invio flussi separati da parte di due professionisti presenti nello stesso studio (stesso BpointSp) con credenziali Entratel distinte.

In questo caso vanno caricati due intermediari Reali.

Tipologia Invio: 2 - Invio in piu' flussi separati

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Trasmittente 1 (sostituto o incaricato) ☒ Trasmittente 2 (sostituto o incaricato) ☐

SF ☐ SG ☐ SH ☐ SI ☐ SK ☐ SL ☐ SM ☐ SO ☐ SP ☐ SQ ☐ SS ☐ DI ☐ **ST** ☒ SV ☐ SX ☐ SY ☐

Incaricato in gestione separata ☒ Dipendente ☒ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐

Codice Fiscale altro incaricato: BNCGPP72C12F979W Sostituto ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☒ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐

Codice Fiscale altro incaricato: Sostituto ☐ Dipendente ☐ Autonomo ☐ Capitali ☐ Locazioni Brevi ☐

Primo Intermediario	Codice	Codice Fiscale	Data impegno	Dip.	A. Rit.	Aut.	A. Rit.	Cap.	A. Rit.	Loc. Br.	N/tras
Reale	INTERM	00920000916		X							
Reale	BIAGIU	BNCGPP72C12F979W				X					

Stampa Salva Esci

È possibile caricare sino a tre intermediari Reali che devono essere già presenti in procedura alla scelta 27-8-1.

Dopo l'inserimento del Secondo Intermediario, è necessario richiamare il Primo Intermediario e in base alla compilazione dei quadri effettuare le barrature delle suddette caselle in modo coerente. La procedura effettua i controlli e segnala eventuali incongruenze (bloccanti).

Al primo campo <**Codice Fiscale altro incaricato**> viene inserito il Codice Fiscale del Secondo Intermediario caricato, al secondo campo <Codice Fiscale altro incaricato> viene inserito eventuale Codice Fiscale Terzo Intermediario (se presente).

Tramite il bottone è possibile ottenere su modello personalizzato la stampa dei dati simulata degli Intermediari che effettuano l'invio separato e della relativa sezione Redazione della Dichiarazione, un esempio

Tramite il bottone STAMPA è possibile ottenere un'anteprima del frontespizio nella sezione interessata all'intermediario.

**Esempio 3:** Sostituto che non si avvale di intermediari esterni e invia le proprie dichiarazioni separatamente in due invii.

Caricare il Sostituto nei Dati Intermediario, scelta 27.08.01

Caricare il sostituto come intermediario Reale due volte, barrando in entrambi i casi il campo "Sostituto" e selezionando i quadri a seconda della separazione interessata.

Eseguendo la Stampa dal Frontespizio (simulata), verrà stampato il <Codice Fiscale altro incaricato>, mentre sia nella Stampa Ministeriale che nel Telematico, questa informazione non verrà inserita, come da istruzioni Ministeriali.

**Esempio 4:** il sostituto invia una parte della propria dichiarazione e la restante parte viene inviata da un intermediario.

Anche in questo caso è necessario caricare due intermediari Reali, in cui uno dei due ha barrato “Sostituto” e come codice intermediario sempre il codice dello stesso. L’altro intermediario Reale sarà lo studio esterno incaricato di inviare la restante parte.

**Esempio 5:** qualora la dichiarazione venisse inviata in due flussi di cui il secondo è inviato da un intermediario esterno alla procedura, caricare oltre all’intermediario Reale, un intermediario Esterno con l’indicazione dei quadri inviati da quest’ultimo.

Con il pallino verde verranno segnalati i quadri compilati. Verificare l’esatto caricamento dell’intermediario se non eseguito in precedenza nella sezione “Frontespizio – Intermediario”. All’interno dei singoli quadri è possibile verificare i dati travasati, integrare e correggere gli stessi.

QUADRO ST - SEZIONE I - Erario / SEZIONE II - Addizionale Regionale

Progre	Tipo	Periodo Rif.	Ritenute	Crediti di imposta	Importo Versato	Interessi	Ravv.	Note	Tributo	Regione	Data vers.	Nota Covid	Importo Sospeso Covid
1	D	07/21	1.589,42	0,00	1.589,42	0,00	No		1001		16/08/21		0,00
2	D	07/21	7,23	0,00	7,23	0,00	No		1012		16/08/21		0,00
			<b>Tot. Ritenute</b>	<b>Tot. Crediti</b>	<b>Tot. Importo Vers.</b>	<b>Tot. Interessi</b>	-		-	-	-	-	<b>Tot. Importo Sosp. Covid</b>
			1.596,65	0,00	1.596,65	0,00							0,00

Anteprima   Funzioni di Prelievo   Salva Esci   Annulla

Tramite il tasto “Excel” è possibile estrapolare il quadro su Excel oppure, tramite il tasto “Anteprima” possiamo eseguire una stampa di quello che sarà il quadro ST.

E’ inoltre possibile importare i versamenti direttamente da F24 e non da procedura paghe. In alcuni casi questo è suggerito come nel caso ci siano state sospensioni di versamenti da Covid19 gestiti direttamente da F24. Altrimenti il travaso avviene dalle paghe e non c’è necessità di eseguire alcun ulteriore travaso da 770.



## Funzione "Prelievo dati da F24"

La funzione "Prelievo dati da F24" opera come segue:

preleva dalla Delega F24 (tradizionale e SMART) i righi dei versamenti di competenza dell'anno d'imposta 2021;

esclusivamente dalla Delega F24 SMART, preleva i versamenti sospesi nel 2021, sempre che la rateizzazione sia stata gestita tramite l'apposta funzione RA "Rateizzazione righi".

In presenza di rateizzazioni NON gestite tramite l'apposta funzione RA "Rateizzazione righi" della Delega F24 SMART ovvero gestiti con la Delega F24 tradizionale, la procedura acquisisce i versamenti delle singole rate come versamenti autonomi e non come rate da aggregare. Spetterà quindi all'operatore effettuare i controlli e aggregazioni del caso.

Stesso discorso per il quadro SV.

## Quadro SX

Il quadro SX viene travasato dalle paghe e, limitatamente ai crediti compensati, dall'F24 stampato in reale.

E' comunque possibile ritrasferire le compensazioni dall'F24 flaggando i campi desiderati.

QUADRO SX - LAVORO DIPENDENTE						
SX1	(1) Cred. da op. di cong. o cess. rapp. 0,00	(2) Versamenti 2021 in eccesso 0,00	(3) Cred. da liq. prestaz. forma cap. 0,00	(4) Cred su IVIE soc. fiduciarie 0,00	(5) Cred su ripet. indebitato 0,00	(6) Credito utilizzato in F24 0,00
SX2	(1) Cred. cong. assist. fisc. 0,00	(2) Credito utilizzato in F24 0,00				
SX3	(1) Credito per famiglie numerose 0,00	(2) Credito per canoni di locazione 0,00	(3) Credito marittimi imbarcati e assim. 0,00	(4) Credito APE 0,00	(5) Credito utilizzato in F24 0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO						
SX4	(1) Credito dich. relativa al 2020 20,00	(2) Credito utilizzato in F24 0,00	(3) Credito da DI 0,00	(4) Credito dalla presente dich. 20,00	(5) Cred. da utiliz. in compensazione 20,00	(6) Credito di cui si chiede il rimborso 0,00
RIEPILOGO DEL CREDITO DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE						
SX32	Credito scaturito da rit. lav. dipendente, assimilati e assistenza fiscale	(1) (di cui trasferito al consolidato) 0,00	(2) 20,00	Manuale	<input type="checkbox"/>	
SX33	Credito scaturito da rit. di lav. autonomo, provvigioni e redditi diversi	(1) 0,00	(2) 0,00		<input type="checkbox"/>	
SX34	Credito scaturito da rit. di capitale	(1) 0,00	(2) 0,00		<input type="checkbox"/>	

Anteprima   Funzioni di prelievo   Salva Esci   Annulla

FUNZIONI DI PRELIEVO E CALCOLO	
Lavoro Dipendente	
SX1 colonna 5 - Prelievo crediti da F24	<input checked="" type="checkbox"/>
SX2 colonna 2 - Prelievo crediti da F24	<input checked="" type="checkbox"/>
SX3 colonna 5 - Prelievo crediti da F24	<input checked="" type="checkbox"/>
SX4 colonna 1 - Prelievo da col. 6 770/2017 ovvero somma da SX32 a SX34	<input checked="" type="checkbox"/>
SX4 colonna 2 - Prelievo crediti da F24	<input checked="" type="checkbox"/>
SX4 colonna 3 - Somma colonna 5 quadro DI con NOTA A, B, C, D, E, F	<input checked="" type="checkbox"/>
SX4 colonna 5 - Calcolo come SX4 colonna 4 - SX4 colonna 6	<input checked="" type="checkbox"/>
SX4 colonna 6 - Calcolo come SX4 colonna 4 - SX4 colonna 5	<input type="checkbox"/>
La funzionalità, se già compilata, cancella prima i dati presenti su ciascuna colonna e poi effettua il prelievo	
Seleziona Tutti	Deseleziona Tutti
Stampa dettaglio F24	Conferma
	Annulla

## Dichiarazione Integrativa

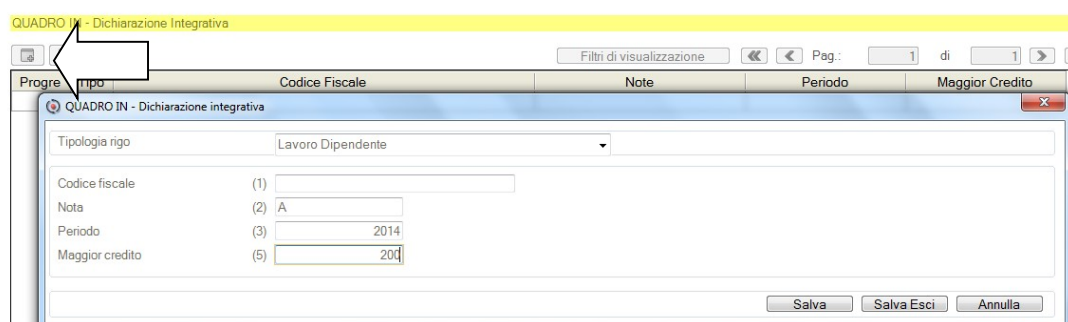
	Codice Sostituto	IRAP
	Ragione sociale	AZIENDA DI PROVA IRAP

AN	F	G	H	I	K	L	M	O	P	Q	S	IN	T1	V	X	Y			
Frontespizio    Versamenti    Altri Redditi    Visualizza    Utilità																			

- T1 Ritenere/regioni(Sez.I/II)
- T2 Ritenere sostitutiva(Sez.IV)
- T3 Ritenere redd. di capitale(Sez.III)
- V Addizionali Comunali
- X Riepilogo Compensaz.
- Y Procedure di pignoramento
- IN Dichiarazione Integrativa**

La dichiarazione integrativa dovrà essere gestita manualmente dall'utente in base alle istruzioni ministeriali.



Il risultato di questi crediti, tranne l'eventuale credito contraddistinto con la nota "P" relativo al "Bonus Renzi", dovrà essere riepilogato per totali nel prospetto "SX4" punto 3.

Nelle funzioni di prelievo del quadro SX come visto in precedenza, è possibile travasare automaticamente il credito scaturito dalla dichiarazione integrativa.

### Travaso da CU a SY (pignoramenti, solo creditori persone giuridiche)

Per il corretto travaso dei pignoramenti già elaborati nella dichiarazioni CU in cui il creditore è una persona giuridica (esempio Ex-Equititalia) le cui Cu sono state elaborate ma mai inviate in quanto non dovuto l'invio, è necessario eseguire la scelta 27-2-11-3.

Dati per recupero quadro SY da CU		
Tipo importazione	Tutte	
Test cancellazione	Cancellazione	
Tipo Creditore		
Sezione 2	Solo Persone Giuridiche	
Sezione 4	Tutte	

CODICE	DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Indicare il tipo importazione "tutte" o in alternativa è possibile selezionare solo le aziende mai trasmesse o no stampate.

E' possibile Cancellare eventuali dati già presenti e sostituirli con quelli oggetto del travaso oppure accodarli (supponiamo che ci siano dati già presenti per caricamenti manuali).  
Selezionare quindi tutte le aziende o esclusivamente quelle interessate. Le medesime operazioni possono essere eseguite anche direttamente all'interno della dichiarazione, quadro SY.

### Stampe di quadrature tra Quadro ST-SV-SX e CU Lavoro dipendente e Quadro ST e CU Lavoro Autonomo

Stampa solo totali

Prenotazione quadri stampa simulata modello 770

<input checked="" type="checkbox"/> Frontespizio	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro I	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro O	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro DI	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro X
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro F	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro K	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro P	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro T	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Y
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro G	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro L	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Q	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rip. Versamenti per documento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Quadratura CU Lav. Dip. - ST/SV
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro H	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro M	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro S	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro V	

Dal menù di Utilità è possibile eseguire le stampe simulate delle dichiarazioni con l'indicazione, eventualmente, delle stampe di quadratura, lavoro autonomo selezionando "Rip. Versamenti per documento", e quadratura Cu lavoro dipendente.

Stampa solo totali

Prenotazione quadri stampa simulata modello 770

<input checked="" type="checkbox"/> Frontespizio	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro I	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro O	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro DI	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro X
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro F	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro K	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro P	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro T	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Y
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro G	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro L	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Q	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rip. Versamenti per documento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Quadratura CU Lav. Dip. - ST/SV
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro H	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro M	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro S	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro V	

### Controlli preventivi Sogei

È possibile eseguire i controlli Sogei preventivi (prima della stampa reale delle dichiarazioni e la generazione del file). Questo è possibile dal menù Utilità all'interno della dichiarazione o dal menù esterno 27-8-13-1.

Prenotazione Quadri

<input checked="" type="checkbox"/> Frontespizio	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro I	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro O	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro DI	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Y
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro F	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro K	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro P	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro T	
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro G	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro L	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Q	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro V	
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro H	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro M	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro S	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro X	

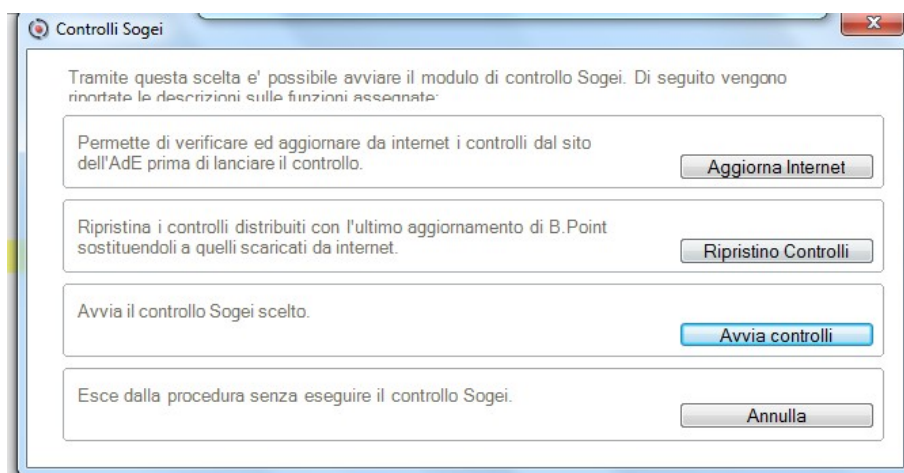
**ESTREMI STAMPA**

Tipo Modello  - Tutto

Intermediario  Tutti

Selezione Percipienti

Qualora ci fossero più intermediari Reali verrà richiesta la tipologia del controllo, distinta per tipo modello, Dipendente, Autonomo, Capitali, Tutto.



possibile eseguire l'aggiornamento dei controlli e quindi cliccare su Avvia controlli.

## Stampa ministeriale

La stampa ministeriale può essere eseguita dall'interno della dichiarazione, menù utilità o dal menù esterno, alla scelta 27-7-3.

Qualora vi sia tipologia invio 2, invio flussi separati, allora sul campo tipo modello verrà richiesto se stampare per Dipendente, Autonomo, Capitale, Tutto.

Qualora il medesimo Intermediario abbia scelto di trasmettere due diverse tipologie di ritenute (D)ipendente e (A)utonomo, oppure (D)ipendente e (C)apitale, oppure (A)utonomo e (C)apitale verrà prodotta per tale Intermediario una sola dichiarazione (unico pdf) indipendentemente dall'opzione prescelta, purché la dichiarazione contenga dati della medesima tipologia

Con l'opzione **(T) Tutto** vengono stampate in un unico pdf da una a tre distinte dichiarazioni, in base alle impostazioni effettuate all'interno della scelta DI "Dati Intermediario".

Per variare i quadri già stampati, richiamare la funzione **"DQ - Disabilita Quadri"** presente nel menù Utilità della dichiarazione per riportare i quadri allo stato 'Abilitato'.

## Generazione file telematico

La generazione del file telematico sarà possibile esclusivamente per le dichiarazioni stampate in Reale e a condizione che sia collegato l'intermediario.

La generazione del file telematico si suddivide in due operazioni obbligatorie, "dichiarazione telematica" con cui le dichiarazioni vengono predisposte e "Creazione telematico" attraverso la quale viene materialmente generato il file per la verifica e successivo invio.

Dichiarazione telematica (utilità all'interno della dichiarazione o scelta esterna 27-8-4).

Generazione immagini dichiarazioni telematiche Modello 770

ESTREMI GENERAZIONE IMMAGINE

Tipo Modello  -  
 Tipo generazione  Operatore  
 Dichiarazioni  Input

TIPO MODELLO  
 Indicando la ricerca per Dipendente Autonomo  
 o Capitale, verranno generati tutti i quadri  
 trovati nella relativa sezione di ricerca richiesta

(D) MODELLO 770 RICERCA PER DIPENDENTE  
 (A) MODELLO 770 RICERCA PER AUTONOMO  
 (C) MODELLO 770 RICERCA PER CAPITALE  
 (T) TUTTO

CODICE DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME CODICE FISCALE

Eseguendo la procedura dall'interno della Dichiarazione impostata con **"Tipologia Invio: 1 - Invio in un unico flusso"** il campo "Tipo modello" sarà automaticamente proposto a **(T) Tutto** e ne risulterà un unico modello.

Con **"Tipologia Invio: 2 - invio in più flussi separati"** e **più Intermediari Reali** (quindi più intermediari che utilizzano BpointSp nello stesso studio con il medesimo BpointSp e che inviano separatamente i quadri, inserire il **Tipo Modello** da generare, (D)ipendente, (A)utonomo, (C)apitale, (T)utto.

Con **"Tipologia Invio: 2 - invio in più flussi separati"** e un **Intermediario Reale** e un **Intermediario Esterno**, la generazione avviene completa **(T)utto**.

### Creazione file telematico (Scelta 27-8-6)

La creazione del file telematico potrà essere eseguita esclusivamente dalla scelta esterna indicando i medesimi dati richiesti all'atto della scelta precedente, dichiarazione telematica.

CREAZIONE FILE PER INVIO TELEMATICO

ESTREMI DI SELEZIONE

Tipo Modello  Tutti i telematici Anno

Intermediario  INTERM AZIENDA DI INTERMEDIAZIONE

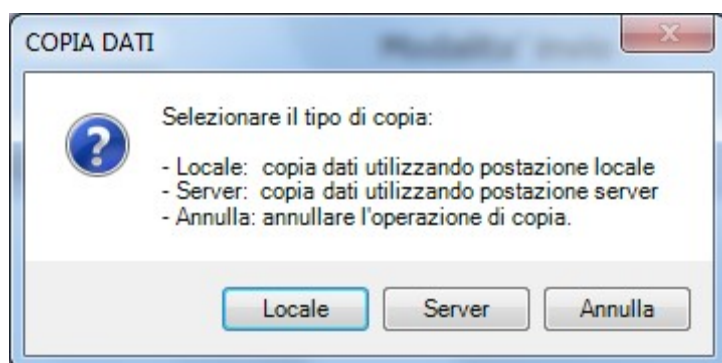
Data Preparazione

Dichiarazioni  Input Nome File

Formato File  Entratel Modalità invio  Multiplo

CODICE DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME CODICE FISCALE

Su tipo modello verrà richiesto la tipologia di invio, l'intermediario, e se si tratta di invio Singolo, o multiplo. In questo caso verrà richiesta la prenotazione delle aziende.



Selezionare Locale o Server a seconda di dove si vuole salvare il file generato.

### Forzatura dichiarazione

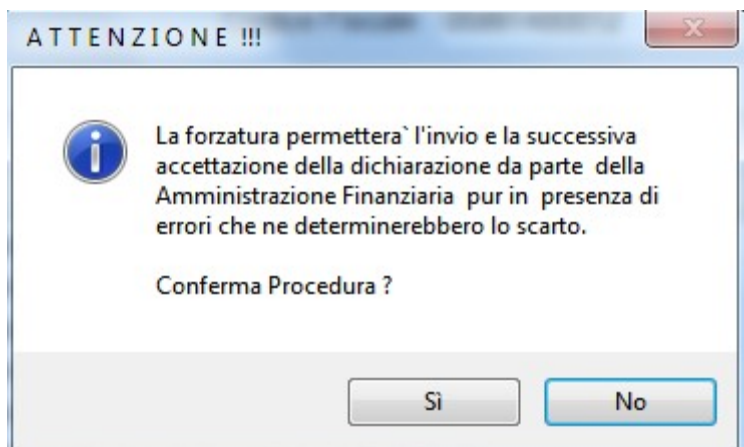
In caso di errore nei controlli Sogei identificato con (\*\*\*)C) è possibile inviare la dichiarazione comunque previa forzatura della stessa.

Per forzare una dichiarazione sarà necessario anzitutto eseguire la "Dichiarazione Telematica" (se è stato generato il file definitivo allora sarà necessario disabilitarla e quindi rieseguire la suddetta scelta. Se invece l'errore compare nei controlli preventivi allora procedere normalmente come indicato in precedenza.

Una volta eseguita la dichiarazione telematica eseguire la scelta Diario (scelta 27-8-9), selezionare il tipo modello e la cartella Cronologico e successivamente progressivo.

Selezionare il codice anagrafica del sostituto la cui dichiarazione si intende forzare, cliccare su Inizio ricerca e in basso verrà proposta la dichiarazione del soggetto con sotto indicato il tasto Forza Invio. Selezionarlo e comparirà il seguente messaggio.





Una volta confermato eseguire la creazione del file telematico dalla scelta 27-8-6 e procedere all'invio del file.

Invitiamo l'utente a consultare, come scritto in precedenza, le note salva tempo lavoro, sia relativamente alla predisposizione e travaso del 770/2021 che alla generazione del file telematico

### **MEM INFORMATICA S.r.l.**

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas