

Nuoro 21 settembre 2022

Giotto - Arretrati contributi Fis/Cigs.**Premessa****Interventi preliminari al calcolo degli arretrati**

Il calcolo degli arretrati si basa su tre elementi principali:

- Ø la **figura contributiva**;
- Ø i **codici di autorizzazione** indicati sulla posizione INPS;
- Ø la **qualifica** del dipendente.

Si rammenta che con la release di luglio è stato necessario rilasciare nuove figure contributive in seguito all'allargamento dei soggetti tenuti al versamento dei contributi CIGS.

Tali nuove figure contributive, utilizzate per il calcolo dei contributi correnti da luglio 2022, devono essere agganciate alle posizioni INPS interessate **anche storicamente** dal mese di **gennaio 2022**.

Al fine di agevolare l'utente nell'individuazione delle posizioni INPS con codici di autorizzazione incoerenti, da Utility -> Esecuzione QRY è possibile eseguire la nuova free query **Q_00290_Controllo _archivi_per_riforma_ammortizzatori_sociali (Controllo archivi per riforma ammortizzatori sociali)**.

Lista delle Query disponibili

QUERY

DESCRIZIONE

>

Q_00290 CONTROLLO ARCHIVI PER RIFORMA AMMORTIZZATORI SOC

Controllo archivi per riforma ammortizzatori sociali

Ricerca

ammortiz

Esegui Query selezionata

Lista Dipendenti

Q	COD_DIP	COGNOME	NOME	DATA_ASS	DESC_BREVE	ID_CCNL_LIVELLO	ID_DIP	ID_QUALIF	MATRICOLA
v	17	ALIMENTARE	DPENDENTI	01/01/2022	OPERAIO P. T.	120	220 1		17
	21	APPRENDISTA	QUALIFICATO	01/01/2021	APP. QUALIF. OP. PROF.	1167	224 1		21
	2	APPRENDISTA	OPERAIO	01/06/2020	APPR.SI INAIL OP	9716	105 5		2
	9	COLLABORATORE	SI ASSICURATO	01/11/2020	COLL. ALTRA PREV.	661	140 2		9
	22	DIPENDENTE	LAVATIVO	01/12/2021	OPERAIO P. T.	532	225 1		22

Risultato

AVVERTENZA: È importante che la sistemazione dei CA e delle figure contributive vengano eseguite prima del calcolo degli arretrati.

In particolare, la free query permette di estrarre, per singola ditta, le posizioni INPS dove è presente, tra l'altro, il codice 0J e uno dei seguenti codici 0S, 1Z, 6P, 7V, 8V, 2V, 3D, 3F, 7B, 6L;

In base alla condizione verificata, viene inserita una delle seguenti note:

- Ⓡ PRESENZA DEL C.A. "0J" E ALMENO UNO DEI CODICI 0S, 1Z, 6P, 7V, 8V, 2V, 3D, 3F, 7B, 6L RELATIVI AI FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI.
In questo caso l'utente dovrà verificare quale C.A. mantenere tra lo 0J o uno dei seguenti: 0S, 1Z, 6P, 7V, 8V, 2V, 3D, 3F, 7B, 6L.
- Ⓡ IN PRESENZA DI UN PROFILO PAGAMENTO UNIEMENS F_ASS, FSCORE E FCR-CO E ASSENZA DEL RELATIVO C.A. 2V, 3D, 3F.
In questo caso l'utente deve inserire il CA mancante.

Inoltre, sempre a supporto delle verifiche e delle eventuali modifiche, possono essere utilizzate le stampe in:

- Ø Stampe -> Mensili
 - ü **RM023 - Media occupazionale per CIGS**
 - ü **RM017-Media occupazionale per FIS/Fondo solidarietà bilaterale**
- Ø Stampe -> Storici
 - ü **RS017-Storico media occupazionale per FIS/Fondo solidarietà bilaterale**
 - ü rilasciate con la release 2022_7_1 e alle cui note di rilascio si rimanda.

Aggiornamento Figura contributiva

La verifica, ed eventualmente la variazione storica, possono essere eseguite in Archivi -> Ditte -> Anagrafica -> Posizioni INPS; nella sezione Posizioni INPS procedere alla variazione della figura contributiva per il periodo da gennaio 2022 utilizzando, se necessario, il pulsante "Storicizza" per creare la storicizzazione a partire da tale data.

The screenshot shows the 'Posizioni INPS' form. The 'Settori e figure contributive' section is expanded, showing a table with columns: DATA_DA, DATA_A, ID_SETTORE, ID_FIG_CONT, and SE. The first row shows data for 01/07/2022, ID_SETTORE 7, and ID_FIG_CONT 203. To the right of the table, there are buttons for 'Storico' and 'Storicizza'. A white arrow points to the 'Storicizza' button.

Cliccare su Storico, quindi su Storicizza e infine il mese di partenza della eventuale correzione apportata.

The screenshot shows the 'Posizioni INPS' form with the 'Utility di storicizzazione' dialog box open. The dialog box has a field for 'Mensilità di validità del record storico' set to 'GENNAIO 2022' and buttons for 'OK' and 'Cancel'. A white arrow points to the 'Storicizza' button in the background form.

Calcolo arretrati per i mesi da gennaio a giugno 2022

In Elaborazioni -> Utilità è stato creato il nuovo job **JU224 - Calcolo arretrati contribuzione da gennaio a giugno 2022**.

Il calcolo degli arretrati/recuperi riguarda le contribuzioni:

- Ø FIS
- Ø CIGS
- Ø CIGO
- Ø Fondi solidarietà bilaterali

Il job JU224 - Calcolo arretrati contribuzione da gennaio a giugno 2022 deve essere eseguito prima del calcolo dei cedolini e gli importi calcolati per ciascun dipendente vengono memorizzati in una nuova tabella presente in Archivi -> Dipendenti -> Contributi arretrati -> Contributi arretrati gennaio/giugno 2022.

Il job può essere eseguito:

- Ø SOLO nel mese di settembre 2022 con "Stato Mensilità" uguale a "Cedolini in elaborazione";
- Ø utilizzando le consuete funzionalità di job manager (pertanto per: "Questa ditta", "Questo gruppo di ditte", "Questa selezione di ditte", "Tutte le ditte");
- Ø prima del calcolo dei cedolini.

In **Archivi -> Dipendenti -> Contributi arretrati** è presente il nuovo punto di menu **Contributi arretrati Gennaio/Giugno 2022**.

Dopo aver eseguito il job **JU224 - Calcolo arretrati contribuzione da gennaio a giugno 2022**, entrando quindi in Archivi -> Dipendenti -> Contributi arretrati -> Contributi arretrati gennaio/giugno 2022 è possibile visualizzare/gestire il calcolo della contribuzione arretrata.

Nella form viene evidenziato un record per ogni dipendente e per ogni cedolino da gennaio 2022 a giugno 2022 in cui è stata calcolata la differenza contributiva. Per ogni dipendente/mese può esserci più di un record se per tale dipendente sono stati calcolati diversi tipi di contribuzione arretrata.

COD_DIP	COGNOME	NOME	DESC_MENS
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	GENNAIO
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	FEBBRAIO
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	MARZO
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	APRILE
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	MAGGIO
1	TJMKZLOBZJ	BRXCZXAENX	GIUGNO

Dati del dipendente

Codice: 1 Cognome: TJMKZLOBZJ Nome: BRXCZXAENX

Cedolino della mensilità: GENNAIO 2022

Non sovrascrivere i dati in caso di ricalcolo con JU224: ☐

Arretrati

Imponibile: 3703

	Debito	Credito
Contributo totale	10	0
Contributo dipendente	3,33	0

Codice trasmissione: M027 - Versamento contributivo CIGS ridotto anno 20

	Debito	Credito
Codice trasmissione 1	10	0

Attenzione: È importante che eventuali modifiche/inserimenti/cancellazioni vengano eseguite in questa gestione e non a livello di cedolino (ad es. cancellando le voci) in quanto si configurerebbero disallineamenti tra cedolini/Uniemen/contabilità.

Per avere un riepilogo del calcolo della contribuzione arretrata (gennaio 2022/giugno 2022), da Stampe -> Utilità è possibile eseguire la stampa **RU222 - Stampa arretrati contribuzione da gennaio a giugno 2022**.

Il report, nel quale vengono riportati i dati presenti in Archivi -> Dipendenti -> Contributi arretrati -> **Contributi arretrati Gennaio/Giugno 2022**,

Con l'elaborazione dei cedolini di settembre 2022, vengono valorizzate le voci di corpo con gli importi relativi agli imponibili ed alla relativa contribuzione arretrata

ATTENZIONE: qualora fosse necessario rideterminare qualsiasi importo relativo alla contribuzione arretrata SI RACCOMANDA di modificare gli importi direttamente nella form degli arretrati (Archivi -> Dipendenti -> Contributi arretrati -> Contributi arretrati Gennaio/Giugno 2022) e rielaborare quindi i cedolini interessati dalle modifiche.

Per l'elenco dei dipendenti cessati e da riattivare, dopo aver verificato i dati calcolati attraverso il job JU224, è possibile eseguire la stampa **RU222 - Stampa arretrati contribuzione da gennaio a giugno 2022** che elenca i dipendenti cessati, per i quali è stata calcolata la contribuzione arretrata, in una apposita sezione in coda ai dipendenti attivi.

L'utente potrà quindi entrare nel mese di settembre 2022 in Archivi -> Ditte -> Anagrafica -> Libri matricola e procedere con la loro riattivazione (attraverso l'apposito pulsante "Riattiva dipendente").

In presenza di trattenuta di contribuzione CIGS/FIS/Fondo di solidarietà a carico del dipendente si sottolinea il fatto che le voci di corpo relative portano ad avere un imponibile fiscale negativo ed un netto negativo sul cedolino. Qualora l'azienda intenda accollarsi anche il costo del contributo a carico del dipendente cessato, l'utente dovrà cancellare dal cedolino le voci di corpo relative alla contribuzione dipendente lasciando quelle che riportano i totali.

In questo modo nel cedolino verranno elaborate solo le voci di corpo figurative utili al versamento in Uniemens della contribuzione totale dovuta (ditta più dipendente).

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas