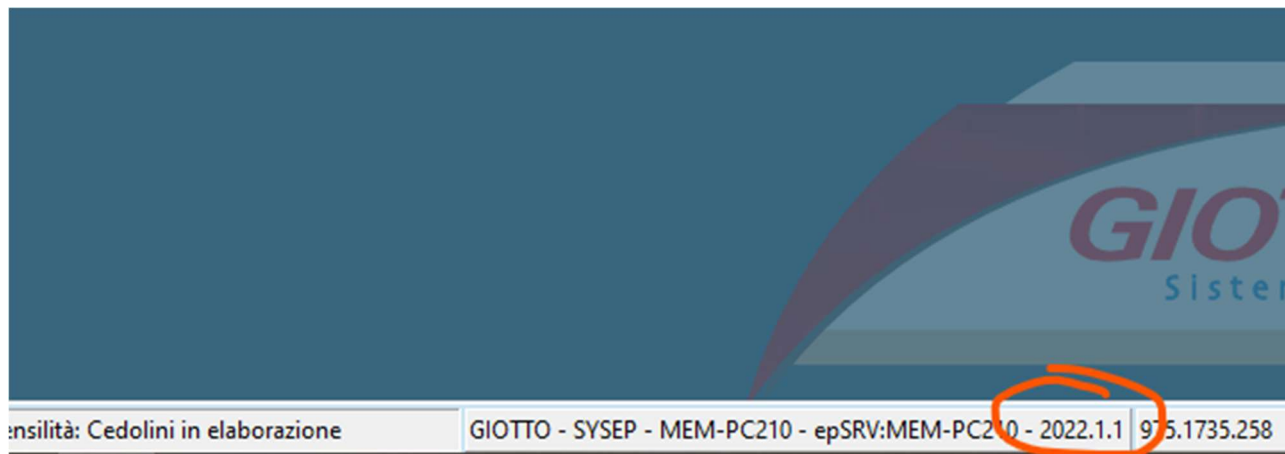


Nuoro 18 gennaio 2022

**Giotto - Chiusura anno fiscale 2021 e apertura anno fiscale 2022.**

Prima di procedere con la chiusura dell'anno 2021, si consiglia di verificare la versione di Giotto installata che non dovrà essere inferiore alla 2021.12.1. Sul sito, al momento, è già disponibile la versione successiva, 2022.1.1 di Giotto.. E' possibile verificare la versione di Giotto o dal tasto in alto a destra Help – Informazioni Su, oppure in basso a destra della cornice del programma.



Per poter chiudere l'anno, lo stato della mensilità per la ditta in chiusura deve essere "Bloccata", ossia è stato già eseguita la chiusura mensilità di dicembre.

Per vedere lo stato delle varie aziende aziende è possibile eseguire una stampa di controllo dal menu Stampe – RM900 – Situazione stato elaborazione ditte. Selezionare tutte le ditte a destra e quindi Seleziona tutto.

Ricerca per Codice\Descrizione stato

Mensili 770 Anni precedenti

**RM900-Situazione stato elaborazione ditte**

Parametri Report

Stampa coordinate collegamento  
☒ no ☐ sì

Lingua: LINGUA\_DITTA

Ordinamento

Stato elaborazione: **Seleziona tutto**

☐ Provvisoria  
☐ Cedolini in elaborazione  
☐ Cedolini stampati su bollato  
☐ uniEMens in elaborazione  
☐ Movimenti F24 in elaborazione  
☐ F24 in elaborazione  
☐ Bloccata

OK Cancel

Selezione Ditte

☐ Questa ditta  
☐ Questo gruppo di ditte  
☐ Questa selezione di ditte  
☒ Tutte le ditte

Esegui Selezione

Statistiche totali

**Ditte elaborate**

0%

Tempo totale 00.00.00

Statistiche Fase

**Avanzamento**

0%

Elemento	0	Tempo trascorso	00.00.00
Percentuale:	0	Tempo stimato	00.00.00
Media:	00.00.00	Tempo rimanente	00.00.00

Verrà rilasciato un tabulato da cui si evincerà lo stato della varie aziende.

NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	NUMERO D'ORDINE	NUMERO D'ORDINE	NUMERO D'ORDINE
1	WEBBIO	00136440922	00136440922	Bloccata
2	DEMOS	00920000919	00920000919	Bloccata
3	EDILE	00920000111	00920000111	Bloccata
4	ARTDEM	00920001215	00920001215	Bloccata
5	TESORE	00920000812	00920000812	Modalità provvisoria
6	BPOINT	00990000915	00990000915	Bloccata

## Chiusura anno

Per eseguire la chiusura anno, posizionarsi su una ditta qualsiasi in stato "Bloccata", ed eseguire il Job JY002. Selezionare l'azienda, il gruppo di aziende (creata dalla gestione profili), una selezione di aziende o tutte le ditte

Preferiti Jobs Profili Log

Ricerca per Codice\Descrizione

Collocamento Mensili **Annuali** CU Giornaliera Web Utilità Varie Anni precedenti Ammin < >

**JY002-Chiusura anno**

JY011\_13-File per travaso dati CUD verso 730 OnLine

JY013\_13-File per travaso dati CUD verso 730 Sistema Professionista

JY015-Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per richiesta mod. 730/4 per l'anno 2021

JY016-Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per Cessazione Rapporto di Delega nell'anno 2021

JY017\_20-Importazione 730-4 redditi 2020 da file XML

JY018\_20-File per trasmissione telematica dati 730-4 redditi 2020

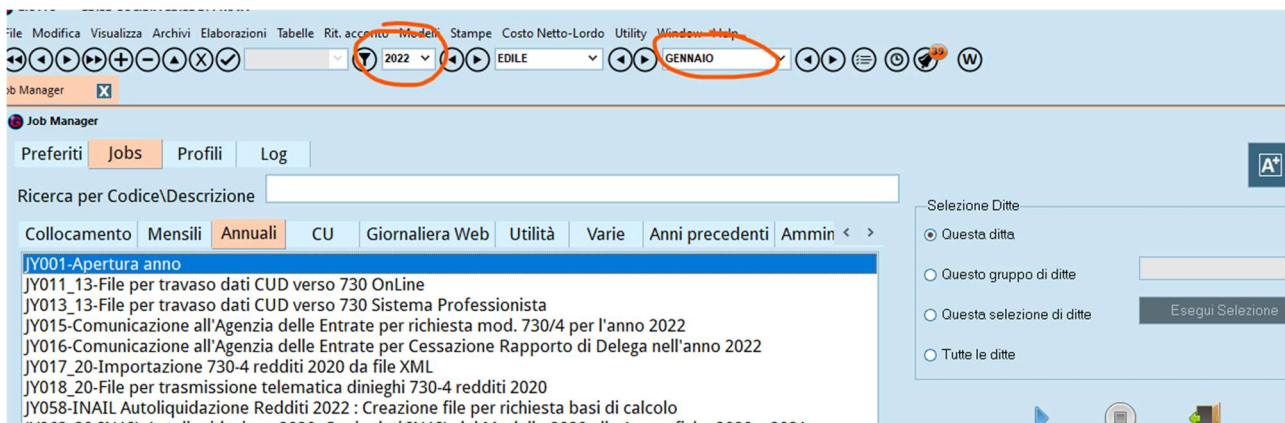
Selezione Ditte

☒ Questa ditta  
☐ Questo gruppo di ditte  
☐ Questa selezione di ditte  
☐ Tutte le ditte

Esegui Selezione

Al termine, spostarsi in alto sull'anno 2022, mese Gennaio. Lo stato è in Provvisoria. Sempre da Elaborazioni – Annuali, selezionare Apertura Anno, JY001 sempre con la medesima possibilità di selezione delle aziende.

Ricalcolo



Infine, procedere come d'abitudine all'apertura della mensilità, tramite il Job JM001, sempre selezionando le aziende desiderate (singola, gruppo, selezione o tutte). Ora lo stato sarà "Cedolini in elaborazione".

## Rivalutazione TFR

Accertarsi di aver aggiornato la Release 2022.1.1 pubblicata in data 18 gennaio 2022. Inserire il tasso di rivalutazione **106,20** all'interno della tabella Indici istat all'interno delle tabelle generali della procedura.

Anno	2021	Valore Base	102,3	Base fissa annua	1,5
Gennaio	102,9	Febbraio	103	Marzo	103,3
Aprile	103,7	Maggio	103,6	Giugno	103,8
Luglio	104,2	Agosto	104,7	Settembre	104,5
Ottobre	105,1	Novembre	105,7	Dicembre	106,2

L'indice base per l'anno 2021 è 102,3

Eseguire il Job JY045 che sarà visibile esclusivamente nel cedolino di Gennaio con lo stato mensilità "cedolino in elaborazione" e sarà obbligatorio per poter elaborare le buste del mese.

È possibile eseguire stampe di dettaglio del TFR dal menù Stampe – RP300 e RP301. Per visionare le varie stampe disponibili è sufficiente digitare la parola chiave TFR



## Ricalcolo addizionali

**Importante:** le regioni devono pubblicare l'eventuale maggiorazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale regionale entro il 31 marzo 2022 (anziché entro il 31 dicembre 2021). Pertanto al momento non si ritiene necessario il ricalcolo delle addizionali regionali ma solo comunale.

Con questa release viene quindi messo a disposizione il job Elaborazioni -> Utilità -> **JU803 - Calcolo Addizionale Comunale saldo 2021/anticipo 2022** che provvede ad aggiornare gli importi dei dipendenti presenti nel 2022. In particolare, il job permette di ricalcolare ed aggiornare:

- la voce di piede P1133 - Addizionale Comunale IRPEF dovuta del comune interessato, per tutti i dipendenti ancora attivi. Il ricalcolo riguarda il solo mese di dicembre 2021;
- l'importo dell'addizionale comunale dovuta per il 2021, da trattenere nel 2022, per dipendenti presenti al 01/01/2022 (in Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Progressivi -> Addizionali).
- l'importo dell'addizionale comunale da anticipare per il 2022, per i dipendenti presenti al 01/01/2022 (in Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Progressivi -> Addizionali).

Il job segue le normali modalità di utilizzo di job Manager.

**IMPORTANTE:** eventuali cedolini di gennaio 2022 calcolati con release antecedente alla 2022.1.1 vanno ricalcolati.

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas