



MEM INFORMATICA SRL
Via Dessanay, 08100 Nuoro
Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

Nuoro 8 ottobre 2021

Giotto – Part time ciclico – novità di gestione

Intesi Normativa

Con la circolare 74/2021 l'INPS recepisce le novità introdotte dall'articolo 1, comma 350, della legge di Bilancio 2021 e considera anche i part time verticali o ciclici utili per intero ai fini del diritto a pensione.

In precedenza, la disciplina previdenziale non consentiva di accreditare interamente le 52 settimane annue, a fronte di un contratto di lavoro di pari durata, poiché il numero delle settimane accreditabili era pari a quello delle settimane retribuite.

La valutabilità del periodo "non lavorato" assume rilievo ai fini dell'anzianità lavorativa, ma non assume rilievo ai fini del versamento contributivo, che rimane sempre ancorato alla retribuzione erogata nei mesi di resa della prestazione lavorativa. Inoltre, la valorizzazione intera delle settimane richiede che la retribuzione accreditata sia pari all'importo minimale di retribuzione previsto per l'anno di riferimento; diversamente, il numero di contributi riconosciuti sarà pari al rapporto tra l'imponibile retributivo annuo e il minimale settimanale pensionistico in vigore nello stesso anno.

Per i contratti in regime di tempo parziale verticale o ciclico, in essere al 1° gennaio 2021, l'Inps procederà al riconoscimento del periodo, per l'intera durata del rapporto di lavoro, sempreché le aziende inviino flussi uniemens a "copertura" oppure correggano i flussi già trasmessi (relativamente ai mesi da gennaio ad aprile 2021).

Con la release 2021.5.1 sono state effettuate le seguenti modifiche:

In Tabelle - Previdenziali - INPS - Tipo Lav. St. Uniemens, con validità 01/01/2021, è stato inserito il nuovo codice **DR00** - P.T.VERT./CICLICO SENZA PREST.

In Elaborazioni -> Denuncia uniEMens -> Lista denunce individuali -> Fondi è stato aggiunto il campo: **"Giorni diritto part-time verticale/ciclico"**, a gestione manuale, a cura dell'utente, nelle seguenti form:

Tipo lav. GA;

Tipo lav. ES;

Tipo lav. FS-MF-TF-EF-ME

In Elaborazioni - Denuncia uniEMens - Lista denunce individuali - Retribuzioni - Dati relativi alla settimana - Tipo di copertura, è stato aggiunto alla lookup il valore **"D solo diritto - PT vert./ciclico"**, a gestione manuale, a cura dell'utente.

In Elaborazioni - Denuncia uniEMens - Lista denunce individuali - Retribuzioni - Giorni - Lavorati - COPERTURA aggiunto il valore **"D"** per i lavoratori Ex Enpals, a gestione manuale, a cura dell'utente.

Di seguito, due esempi di come gestire operativamente il part-time ciclico/verticale e un riepilogo delle specifiche di alcuni campi relativi l'argomento.

Esempio 1: Part-time ciclico su base settimanale (quindi, nel mese, ipoteticamente di 4 settimane, due vengono lavorate e le altre due no.)

Nelle due settimane lavorate l'orario di lavoro giornaliero è di 8 ore, cioè corrispondente all'orario full time.

In Archivi - Dipendenti - Anagrafica - Parametri Dip. - CCNL, nel campo Part-time si selezionerà **"C-CICLICO"** con i campi:

Definizione stile: Intestazione: Tipo di carattere: 12 pt, SpazioPrima: 0 pt, Dopo: 0 pt, Non mantenere con successivo, Tabulazioni: 8,5 cm, Allineato al centro + 17 cm, Allineato a destra

- “Percentuale” impostato a 100, perché quando lavora fa orario pieno (8 ore)
- “Perc. PT Contrattuale” impostato a 50% poiché nel mese, complessivamente lavora la metà del tempo rispetto ad un full time (lavora 2 settimane su 4, cioè la metà)

The screenshot shows a form titled 'Part-time' with a checked checkbox. Below it, a dropdown menu is set to 'C - CICLICO' with a percentage field next to it containing '100'. Below that, 'Perc. PT Contrattuale' is set to '50%'. Red arrows point from the '100' and '50%' values to explanatory text boxes on the right.

Percentuale Part time relativa alla giornata di lavoro. Svolgendo 8 ore al giorno la percentuale sarà al 100%

Percentuale Part time relativa al mese. Lavorando due settimane su 4, la percentuale sarà del 50%

Una volta completata l'anagrafica ed attribuito l'orario di lavoro settimanale, seguirà la compilazione della giornaliera e l'elaborazione e vidimazione del cedolino; una volta terminata si procederà con l'elaborazione dell'uniEMens. Il programma non è predisposto per la gestione automatica del tipo di copertura delle settimane non lavorate per questo tipo di orario.

In particolare, il tipo copertura delle settimane non lavorate verrà automaticamente compilato con copertura zero.

Poiché la circolare INPS prevede che il tipo di copertura sia uguale a "D" sarà necessario un intervento manuale dell'operatore per correggere il dato in Elaborazioni – Denuncia Uniemens – Lista denunce individuali – Retribuzioni – Dati relativi alla settimana, come da immagine seguente:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Tipo copertura'. The options are: X Totalmente retribuita, 1 Totalmente NON retribuita, 2 Parzialmente retribuita, 0 Nessuna copertura, and D Solo diritto - PT vert/ciclico. The 'D' option is highlighted in orange.

Esempio 2: Part-time ciclico su base mensile (ad esempio lavora un mese sì e uno no) con orario, nel periodo di attività, di 8 ore giornaliere

Nel mese in cui il dipendente non lavora, il campo “Stato di attività del dipendente” potrebbe essere impostato a "Sospeso" per evitare di elaborare un cedolino "vuoto".

In Archivi - Dipendenti - Anagrafica - Parametri Dip. – CCNL, nel campo Part-time si selezionerà "C-CICLICO" con i campi:

- “Percentuale” impostato a 0, nel mese in cui non lavora
- “Perc. PT Contrattuale” impostato a 50% poiché su dodici mesi ne lavora sei.

The screenshot shows the 'Part-time' form with 'C - CICLICO' selected and the percentage field set to '0'. 'Perc. PT Contrattuale' is set to '50%'. Red arrows point from the '0' and '50%' values to explanatory text boxes on the right.

Nel mese in cui lo stato attività del dipendente risulterà "SOSPESO" il dipendente avrà una percentuale dello 0%

Durante l'anno il dipendente lavora la metà dei mesi, cioè 6 su 12. La percentuale risulterà quindi essere del 50%

Nei mesi in cui non lavora dovrà essere impostato anche lo stato del lavoratore **DR00** in Archivi - Dipendenti – Anagrafica – Parametri dip. – INPS, nel campo “Tipo Lav. Stat.”.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Tipo Lav. Stat.' with 'DR00' selected. Below it, a table lists various options with their descriptions and codes. The 'PIVERT/CICLICO SENZA PREST.' option is highlighted in orange.

Descrizione	Codice
LAV/INTERESSATO PROGR.P.A.R.I.	PARI
LAV/MARITTIMO NAZ.PAESE S.E.E.	N000
LAV/NON RETRIBUITO	NR00
LAV/PROGETTO ICS - MOLLAV.	ICSM
LAV/PROGETTO INCENTIVI TARANTO	ISPT
LAV/PROGETTO SPECIALE SARDEGNA	ICSS
LAV/PROGRAMMA P.A.R.I.2007	LAPA
PIVERT/CICLICO SENZA PREST.	DR00

Non avendo prestato attività lavorativa nel mese ed avendo impostato lo stato attività del dipendente su “Sospeso”, non sarà necessario elaborare il cedolino.
Il lavoratore verrà automaticamente riportato in Elaborazioni – Denuncia Uniemens – Lista denunce individuali – Retribuzioni, nel campo “Tipo Lav. Stat.”.

N.B: nei mesi in cui il dipendente lavora ricordarsi di:

1. Togliere il “Tipo Lav.Stat” DR00;
2. Ripristinare la % part-time del mese nell'apposito campo.
3. Eventualmente modificare lo stato attività del dipendente da “Sospeso” ad “Attivo”.

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas