

**MEM INFORMATICA SRL**

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

CIVILIA NEXT**Integrazione Atti Amministrativi e DomosWeb.PA**

Il programma **Atti Amministrativi Civilia Next** è integrato con i diversi applicativi della suite, fra cui il portale istituzionale **DomosWeb.PA** dell'Ente.

Con l'integrazione software è possibile far dialogare tra loro gli Atti Amministrativi e il portale con uno scambio di dati automatico; con un semplice click è possibile popolare la sezione della trasparenza e albo pretorio on line dell'Ente.

Affronteremo nel dettaglio la pubblicazione sulla Trasparenza.

La trasparenza in **DomosWeb.PA** si articola in due adempimenti:

1. Formato Semplice
2. Formato Tabellare

L'applicativo degli atti contiene il cosiddetto binario della Trasparenza:

The diagram illustrates the integration process. A large blue arrow points from the 'Atti Amministrativi' section to the 'Trasparenza' and 'Albo Pretorio' section. Below this, a horizontal timeline shows three steps: 1. Dati Principali (marked with a green check), 2. Trasparenza (marked with a blue circle), and 3. Attività Corrente (marked with a blue circle).

The 'Trasparenza' section is divided into two parts:

1. Formato Semplice (indicated by a green arrow labeled '1'):

This part contains a list of administrative acts with checkboxes for selection. The list includes:

- Disposizioni generali
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Atti generali
- Oneri informativi per cittadini e imprese
- Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi
- Burocrazia zero
- Attestazioni OIV o struttura analoga
- Organizzazione
- Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
- Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

2. Formato Tabellare (indicated by a green arrow labeled '2'):

This part displays a table of administrative acts. The table has the following columns:

Tipo Beneficio	Descrizione	Data	Importo
Incarico	Test con Mauro Consulenti	01/07/2021	1.500,00

Below the table, there is a pagination control showing '1' and 'Righe per pagina: 20'. The bottom right corner of the interface features three buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

Sarà cura dell'utente compilare le sezioni corrispondenti all'atto da pubblicare.

1. La parte alta della videata (punto 1) andrà a popolare tutte le sezioni in **formato semplice** prevista dalla normativa;
2. La parte bassa della videata (punto 2) andrà a popolare le sezioni in **formato tabellare** previste dalla normativa.

Adempimento su Atti Amministrativi	Sezione sul Sito Istituzionale
Nuova Sovvenzione	Atti di concessione
Nuovo Incarico	Titolari di Incarichi di collaborazione o consulenza
Nuovo Appalto	Legge 190/2012 (ex AVCP)
Personale > Nuovo titolare di incarico dirigenziale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
Personale > Nuovo titolare di incarico dirigenziale amministrativo di vertice	Titolari di Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
Provvedimento > Nuovo provvedimento dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi
Provvedimento > Nuovo provvedimento organi di indirizzo politico	Provvedimenti organo indirizzo politico
Altri incarichi > Nuovo incarico politico	Titolari di incarichi politici
Altri incarichi > Nuovo incarico governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo

Entriamo più nello specifico con gli esempi seguenti.

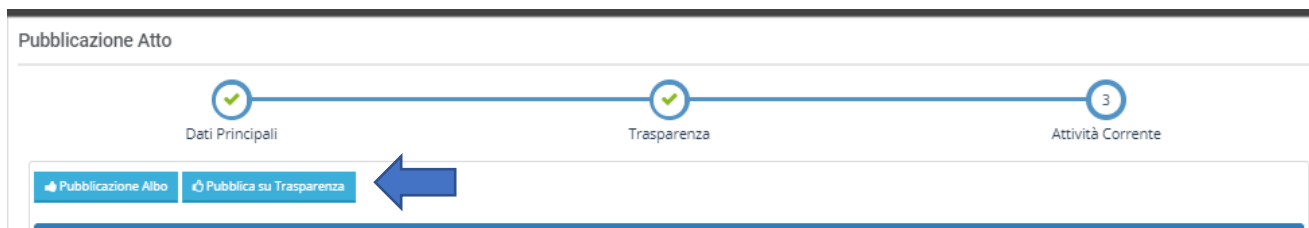
Esempio 1

Supponiamo che la determina che stiamo lavorando riguardi la materia del *Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*.

Nel binario della trasparenza apporrò la spunta nella sezione corrispondente, così come da esempio:

The screenshot displays the 'Sezione trasparenza' interface. At the top, a progress bar indicates three steps: 'Dati Principali' (completed, marked with a green check), 'Trasparenza' (current step, marked with a blue circle), and 'Attività Corrente' (pending, marked with a grey circle). Below the progress bar, a list of sections is shown with checkboxes. A blue arrow points to the checkbox for 'Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza', which is checked. Other sections include 'Disposizioni generali', 'Atti generali', 'Oneri informativi per cittadini e imprese', 'Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi', 'Burocrazia zero', 'Attestazioni OIV o struttura analoga', 'Organizzazione', 'Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo', 'Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)', and 'Sanzioni per mancata comunicazione dei dati'. Below the list, there are buttons for '+ Nuova Sovvenzione', '+ Nuovo Incarico', '+ Nuovo Appalto', '+ Personale', '+ Provvedimento', and '+ Altri Incarichi'. To the right of these buttons are 'Elimina' and 'Modifica' buttons. Below the buttons is a table with columns: 'Tipo Beneficio', 'Descrizione', 'Data', and 'Importo'. The table contains one row: 'Incarico', 'Test con Mauro Consulenti', '01/07/2021', and '1.500,00'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1' and 'Righe per pagina: 20'. At the very bottom of the interface, there are three buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

In fase di pubblicazione, l'utente dovrà cliccare sul pulsante **Pubblica su Trasparenza** affinché si popoli la sezione nel sito:



Attendere il messaggio di avvenuta pubblicazione:



Verificare nel sito web la corretta pubblicazione, nella fattispecie la sezione *Disposizioni Generali - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* (vedi immagine seguente).

Servizi ▾
L'Amministrazione ▾
Vivere Abbasanta ▾
Aiuto ▾

Home > L'Amministrazione > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Data di aggiornamento della pagina: 31/05/2018

Riferimento normativo: D.Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. a

Link di riferimento

</ente/trasparenza/10028>

Documenti allegati

Nome documento ▲	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Formato	Peso
 Determina Test di pubblicazione	06/06/2019	06/06/2019		1 kb

Esempio 2

La determina in questione riguarda un *Atto di Concessione*.

In tal caso nel binario della Trasparenza è necessario cliccare su **Nuova Sovvenzione**.

The interface shows a three-step process: 1. Dati Principali (checked), 2. Trasparenza (active), 3. Attività Corrente. The 'Trasparenza' section is titled 'Sezione trasparenza' and contains a list of categories with checkboxes. A blue arrow points to the 'Nuova Sovvenzione' button in the left sidebar. The main area displays a table with the following data:

Tipo Beneficio	Descrizione	Data	Importo
Incarico	Test con Mauro Consulenti	01/07/2021	1.500,00

At the bottom right, there are three buttons: Annulla, Indietro, and Avanti.

Verrà aperta una videata in cui occorrerà caricare le informazioni richieste (si riporta di seguito un esempio di caricamento). Una volta completato il tutto, cliccare su **Salva**.

Nuova Sovvenzione



Tipologia <input type="text" value="Immetti il testo da cercare..."/>	
Descrizione <input type="text" value="Test con Mauro Consulenti"/>	
Beneficiario <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>
Data <input type="text" value="__/__/__"/>	
Importo <input type="text" value="0,00"/>	
Ufficio <input type="text" value="Ufficio Protocollo"/>	Responsabile <input type="text" value="BELLU MATTEO"/>
Modalità <input type="text" value="Immetti il testo da cercare..."/>	
Normativa <input type="text" value="Immetti il testo da cercare..."/>	
Motivazione <input type="text"/>	Note Pubbliche <input type="text"/>
Provvedimento <input type="text"/>	Note Interne <input type="text"/>

Salva

Chiudi

Terminato il caricamento, comparirà in fondo alla pagina il rigo della Sovvenzione.

+ Nuova Sovvenzione

+ Nuovo Incarico

+ Nuovo Appalto

+ Personale

+ Provvedimento

+ Altri Incarichi

✖ Elimina

🔧 Modifica

Tipo Beneficio	Descrizione	Data	Importo
Sovvenzione	Atto di concessione - Esempio 2	05/08/2021	500,00

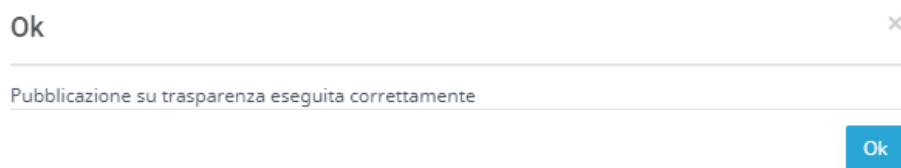
Righe per pagina:20

1 - 0 di 0 righe

In fase di pubblicazione, l'utente dovrà cliccare sul pulsante **Pubblica su Trasparenza** affinché si popoli la sezione nel sito:

Pubblicazione Atto		
 Dati Principali	 Trasparenza	 Attività Corrente
<div> Pubblicazione Albo Pubblica su Trasparenza </div>		

Attendere il messaggio di avvenuta pubblicazione:



Verificare nel sito la corretta pubblicazione, nella fattispecie sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici* > *Atti di Concessione*.

Atti di concessione

ANNO SELEZIONATO: 2021

ESTRAI IN FORMATO CSV

Data ▲	Nominativo ▲	Oggetto ▲	Importo ▲	Modalità di assegnazione ▲
05/08/2021	Mario Rossi	Atto di concessione - Esempio 2	€500,00	

Esempio 3

Pubblicazione nuovo appalto Legge 190/2012 (ex AVCP).

In tal caso nel binario della Trasparenza è necessario cliccare su **Nuovo Appalto**.

Verrà aperta una videata in cui occorrerà caricare le informazioni richieste. Una volta completato il tutto, cliccare su **Salva**.

Nuovo Appalto



Descrizione

 Descrizione è obbligatorio

Cig

Data Appalto

Data inizio lavori

Data fine lavori

Importo di aggiudicazione al netto di IVA

Modalità di scelta del Contraente

Partecipanti

Ragione Sociale	Codice fiscale	Raggruppamento	Ruolo	Aggiudicatario	Solo Invitato
<input type="text" value="Righe per pagina:10"/>					1 - 0 di 0 righe

Importi Somme Liquidate

Importo	Data Pagamento	Descrizione
<input type="text" value="Righe per pagina:10"/>		1 - 0 di 0 righe

Esempio 4

È possibile spuntare più voci nella parte alta della trasparenza (sezione semplice), e contemporaneamente la parte bassa (sezione tabellare), il seguente caricamento andrà a popolare le diverse sezioni nel sito web DomosWeb.PA.

1 2 3
 Dati Principali Trasparenza Attività Corrente

☐ Disposizioni generali
☐ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
☐ Atti generali
☐ Oneri informativi per cittadini e imprese
☐ Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi
☐ Burocrazia zero
☐ Attestazioni OIV o struttura analoga
☐ Organizzazione
☐ Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
☐ Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
☐ Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

1 2 3

+ Nuova Sovvenzione + Nuovo Incarico + Nuovo Appalto + Personale + Provvedimento + Altri Incarichi

Elimina

Modifica

Tipo Beneficio	Descrizione	Data	Importo
Incarico	Test con Mauro Consolenti	01/07/2021	1.500,00

1

Righe per pagina:20

1 - 1 di 1 righe

Annulla

Indietro

Avanti

Affinché la pubblicazione vada a buon fine è sempre necessario cliccare sul pulsante **Pubblica su Trasparenza**, sarà cura dell'utente verificare la corretta pubblicazione sul sito web istituzionale.

ATTENZIONE!!!

Occorre fare attenzione nei seguenti due casi:

- I dati della trasparenza **NON** vengano caricati dall'istruttore ma sono inseriti nella fase finale della pubblicazione;
- Si utilizza un unico flusso per caricare la determina.

In questi casi prima di cliccare sul tasto **Pubblica in Trasparenza** è necessario cliccare su **Salva Dati**.

Passaggio 1: Caricamento Dati in Trasparenza

Caricamento Proposta

1 2 3
 Dati Principali Trasparenza Attività Corrente

☐ Disposizioni generali
☒ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
☐ Atti generali
☐ Statuto e Regolamenti
☐ Oneri informativi per cittadini e imprese
☐ Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi
☐ Burocrazia zero
☐ Attestazioni OIV o struttura analoga
☐ Organizzazione
☐ Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
☐ Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013
☐ Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013
☐ Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
☐ Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

1 2 3

+ Nuova Sovvenzione + Nuovo Incarico + Nuovo Appalto + Personale + Provvedimento

Elimina

Modifica

Tipo Beneficio	Descrizione	Data	Importo
Incarico	Determina Esempio 3	07/06/2019	2.500,00

1

Righe per pagina:20

1 - 0 di 0 righe

e-mail address: info@meminformatica.it

www.meminformatica.it

Passaggio 2: Cliccare su Salva Dati:

Pubblicazione Atto

The interface shows a progress bar with three steps: 'Dati Principali' (completed), 'Trasparenza' (completed), and 'Attività Corrente' (active, marked with a '3'). Below the progress bar are two tabs: 'Pubblicazione Atto' and 'Pubblica su Trasparenza'. The main content area is divided into 'Documenti Prodotti' and 'Allegati' sections. The 'Documenti Prodotti' section contains a table with columns: 'Nome File', 'Firmato', 'Fascicolato', 'Da Pubblicare', and 'Principale'. It lists four documents: 'Proposta.pdf', 'ParereTecnico.pdf', 'Determinagenerica_Originale_150_2019.pdf', and 'Determinagenerica_Copia_150_2019.pdf'. The 'Allegati' section contains a table with columns: 'Nome File', 'Titolo', 'Descrizione', 'Data Inserimento', 'Firmato', 'Da Pubblicare', and 'Fascicolato'. At the bottom right, a blue arrow points to the 'Salva Dati' button, which is part of a row of buttons including 'Annulla', 'Indietro', and 'Conferma e Avanza'.

Passaggio 3: Cliccare su Pubblica su Trasparenza

Pubblicazione Atto

The interface shows the same progress bar as in Passaggio 2, but now 'Trasparenza' is the active step (marked with a checkmark and a '3'). The 'Pubblica su Trasparenza' tab is now selected. A blue arrow points to this tab. The 'Documenti Prodotti' and 'Allegati' sections remain the same. At the bottom right, the 'Salva Dati' button is still present, but the 'Pubblica su Trasparenza' button is the focus of this step.

Verificare la corretta pubblicazione nel sito web istituzionale.

e-mail address: info@meminformatica.itwww.meminformatica.it

RICORDA CHE....

Le seguenti sezioni della trasparenza:

- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Atti di concessione
- Consulenti e collaboratori > Titolari di Incarichi di collaborazione o consulenza
- Bandi di gara e contratti > Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (Legge 190/2012)
- Personale > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- Personale > Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi
- Provvedimenti > Provvedimenti organo indirizzo politico
- Organizzazione > Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013
- Organizzazione > Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013

Affinché vengano popolate correttamente nel sito, devono essere caricate nella parte bassa (sezione tabellare) degli atti amministrativi.

Adempimento su Atti Amministrativi	Sezione sul Sito Istituzionale
Nuova Sovvenzione	Atti di concessione
Nuovo Incarico	Titolari di Incarichi di collaborazione o consulenza
Nuovo Appalto	Legge 190/2012 (ex AVCP)
Personale > Nuovo titolare di incarico dirigenziale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
Personale > Nuovo titolare di incarico dirigenziale amministrativo di vertice	Titolari di Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
Provvedimento > Nuovo provvedimento dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi
Provvedimento > Nuovo provvedimento organi di indirizzo politico	Provvedimenti organo indirizzo politico
Altri incarichi > Nuovo incarico politico	Titolari di incarichi politici
Altri incarichi > Nuovo incarico governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo

Vincenza Satta/Matteo Bellu
Area Assistenza
MEM Informatica S.r.l.