



## Installazione Aggiornamento

Il file da scaricare per questo aggiornamento è Install\_20\_11\_1.exe.

Per visualizzare e scaricare l'aggiornamento, sarà necessario accedere al sito [www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it), utilizzando la propria User Id e Password: al centro della pagina che si aprirà, sotto "I tuoi abbonamenti", selezionare "NETUPGRADE - Giotto - Sistema Lavoro", cliccare sull'aggiornamento 20.11.1 e, dopo aver scelto la posizione in cui salvare il file, procedere al download.

L'avviso della presenza di un aggiornamento avviene in modo automatico per gli utenti che hanno LiveUpdate. Giotto Saas è aggiornato direttamente sul portale web.

Noi ci siamo



Wolters Kluwer  
Al tuo fianco

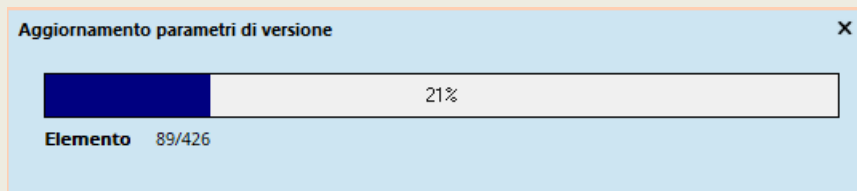
## Avvertenze

### Accesso a Giotto: Aggiornamento parametri di versione

A partire dalla release 20.9.1, accedendo a Giotto, dopo la form di "Selezione Ditta-Mensilità", viene eseguita automaticamente la procedura di "Aggiornamento parametri di versione" che viene ripetuta:

- dopo ogni nuova release o nuovo "Aggiornamento on-line";
- una sola volta dopo il primo accesso al database selezionato.

L'attività richiede alcuni secondi di esecuzione che potrebbero variare in base alle dimensioni del database. Non prevede conferme da parte dell'utente e viene resa visibile attraverso una barra di progressione lavori.



## NOVITÀ Versione 20.11.1

MODULO	Descrizione	Tipo di intervento	
		Adeguamento Normativo	Nuova funzionalità
ARGOMENTO			
Recupero contribuzione addiz. e magg. NASpI non dovute	Circolare INPS n. 91 del 04-08-2020 - Contratti a termine esclusi dal contributo addizionale NASpI - Recupero pregresso	X	
Incentivo IO Lavoro	Incentivo per le assunzioni a tempo indeterminato (anche conversioni di rapporti a termine) effettuate tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2020 in regioni "meno sviluppate", "in transizione" o "più sviluppate"	X	
Dati base	Aggiornamento tabellare	X	

## Dettaglio argomenti

### Sommario

Recupero contribuzione addiz. e magg. NASpI non dovute .....	2
Incentivo IO Lavoro .....	6
DATI BASE .....	15

### RECUPERO CONTRIBUZIONE ADDIZ. E MAGG. NASpI NON DOVUTE

Circolare INPS n. 91 del 04-08-2020 - Contratti a termine esclusi dal contributo addizionale NASpI -  
Recupero pregresso

#### **Sintesi normativa**

L'INPS, con circolare nr. 91 del 04/08/2020 delinea le fattispecie contrattuali di lavoro a termine escluse dall'obbligo di versamento del contributo addizionale di finanziamento NASpI, alla luce delle modifiche apportate dall'articolo 1, comma 12, della legge n. 160/2019, all'articolo 2, commi 28 e 29, della legge n. 92/2012.

- 1.1. Lavoratori stagionali
- 1.2. La novella di cui all'articolo 1, comma 13, lett. a), della legge n. 160/2019
- 1.3. Lavoratori assunti a termine nel territorio della provincia di Bolzano
- 1.4. I c.d. lavoratori extra e per la fornitura di lavoro portuale temporaneo
  - 1.4.1. I c.d. lavoratori extra
  - 1.4.2. Le assunzioni per la fornitura di lavoro portuale temporaneo

Al punto 3.5 stabilisce le modalità operative per il recupero del contributo versato nel periodo gennaio-agosto 2020

#### 3.5. Istruzioni comuni per i periodi di paga precedenti

Per i periodi di paga da gennaio ad agosto 2020, nel caso in cui l'azienda abbia pagato sia il contributo addizionale NASpI che gli incrementi, i datori di lavoro interessati potranno recuperare detta contribuzione valorizzando all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, <AltreACredito> <CausaleACredito> il già previsto codice causale "L810", avente il significato di "Recupero contributo addizionale art.2, co. 30 L.92/2012".

Si sottolinea che la valorizzazione del predetto codice può essere effettuata esclusivamente nei flussi UniEmens di competenza di settembre, ottobre e novembre 2020.

Ai fini dell'applicazione dei controlli di congruità, si richiede la compilazione dell'elemento <InfoAggcausaliContrib> secondo le seguenti modalità:

nell'elemento <CodiceCausale>, indicare il codice causale definito per il recupero della contribuzione non dovuta;  
nell'elemento <IdentMotivoUtilizzoCausale>, inserire il valore 'N';  
nell'elemento <AnnoMeseRif>, indicare l'AnnoMese di riferimento del recupero;  
nell'elemento <ImportoAnnoMeseRif>, indicare l'importo della contribuzione conguagliata, relativo alla specifica competenza.

La somma degli importi esposti in <ImportoAnnoMeseRif>, relativo allo specifico <CodiceCausale>, deve essere uguale all'importo indicato nell'elemento <AltreACredito> <CausaleACredito>.

Si precisa che il recupero delle contribuzioni eventualmente versate non è dovuto qualora l'azienda vi abbia già provveduto ai sensi dell'articolo 2, comma 30, della legge n. 92/2012.

Si fa presente, infine, che nel caso in cui per i periodi da gennaio ad agosto 2020 i datori di lavoro abbiano versato la contribuzione dovuta per i lavoratori in oggetto al netto della contribuzione aggiuntiva NASpI, dovranno effettuare

flussi regolarizzativi utilizzando il codice causale" L810", al fine di poter compensare le eventuali note di rettifica emesse a tale titolo.

### **Interventi software**

Con il presente aggiornamento Giotto è stato dotato delle funzionalità per il recupero dell'addizionale e della maggiorazione **NASpI** per il periodo gennaio-agosto 2020 da effettuarsi nel mese di novembre.

E' stato adeguato il calcolo del cedolino ed il popolamento dell'Uniemens.

Per il recupero della contribuzione sono state create le seguenti voci di corpo figurative configurate come "non stampabili":

- C7940 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 1 (per il mese di gennaio)
- C7941 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 2 (per il mese di febbraio)
- C7942 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 3 (per il mese di marzo)
- C7943 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 4 (per il mese di aprile)
- C7944 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 5 (per il mese di maggio)
- C7945 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 6 (per il mese di giugno)
- C7946 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 7 (per il mese di luglio)
- C7947 – REC. CTR ASPI/NASPI MESE 8 (per il mese di agosto)

Per l'individuazione dei rapporti coinvolti nelle operazioni di recupero sono state fornite due nuove Query.

**Q\_00240\_CONTROLLO\_RECUPERO\_ADD\_NASPI\_01\_08\_2020.qry** - Controllo contributo addizionale NASpI da gennaio 2020 a agosto 2020.

La query espone i contributi addizionale e la maggiorazione NASpI dai mesi di gennaio 2020 fino ad agosto 2020, distinti mese per mese, relativi ai lavoratori per i quali il calcolo del cedolino eseguirà il recupero della contribuzione.

In particolare vengono estratti i lavoratori, assunti dal 01/01/2020, che, nel mese di novembre 2020, hanno le seguenti caratteristiche anagrafiche:

- Rapporti a tempo determinato;
- Stagionali assunti nella prov. di Bolzano o lavoratori "Extra" del turismo e pubblici esercizi o fornitura di lavoro portuale temporaneo.

Per tali lavoratori vengono estratti anche i dati relativi ai rapporti di lavoro precedenti a tempo determinato nel periodo considerato, per i quali è stata versata contribuzione addizionale e maggiorazione NASpI.

Verranno evidenziati i seguenti campi:

- Codice della ditta
- Matricola INPS
- Cognome
- Nome
- Codice del dipendente
- Anno
- Mese
- Mensilità (in caso di mensilità aggiuntiva separata)
- Imponibile INPS
- Contributo addizionale NASpI
- Maggiorazione del contributo addizionale NASpI
- Somma totale della contribuzione NASpI versata

**Q\_00241\_VERIFICA\_REC\_ADD\_NASPI\_PER\_LAV\_TD\_CESSATI.qry** - Query di controllo per rec. contr. addiz. NASpI per dip. assunti a TD nel 2020 e cessati entro 10/2020.

La query espone l'elenco dei dipendenti assunti nel corso del 2020 e cessati entro 31/10/2020 per i quali dal mese di gennaio a quello di ottobre è stata versata o recuperata la contribuzione dell'addizionale e della maggiorazione NASpI; voci di piede P0312 e/o P0316 o P0313 maggiori di zero.

Verranno evidenziati i seguenti campi:

- Codice della ditta
- Matricola INPS
- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Codice dipendente
- Data assunzione
- Data cessazione
- Tipo assunzione
- Qualifica 3 Uniemens
- Anno
- Mese
- Mensilità (in caso di mensilità aggiuntiva separata)
- Contributo addizionale NASpI
- Maggiorazione del contributo addizionale NASpI
- Somma totale della contribuzione NASpI versata
- Eventuale contribuzione NASpI già recuperata

### Modalità operative

Per i dipendenti con rapporto in corso e aventi le corrette caratteristiche anagrafiche (si ricorda che la sistemazione delle anagrafiche è già stata eseguita nel mese di settembre o di ottobre), ad esempio dipendente tempo determinato, stagionale Prov. di Bolzano, il programma recupererà automaticamente la contribuzione versata, andando a leggere anche eventuali precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato dove è stata versata o recuperata l'addizionale (popolate le voci di piede P0312 e/o P0316 o P0313).

Propedeutico al calcolo del recupero della NASpI non dovuta per i dipendenti cessati entro il 31/10/2020 e non presenti nel mese di novembre, identificati dall'apposita query, è la riattivazione degli stessi e l'eventuale sistemazione della causale di tempo determinato in anagrafica dipendente; esempio: per un dipendente assunto in provincia di Bolzano e cessato nei primi mesi dell'anno la causale del tempo determinato potrebbe essere Stagionale altre tipologie o stagionale avvisi comuni (Stag o Sta\_g). All'atto della riattivazione bisognerà manualmente variare la tipologia in "stag. Assunti nella prov. di Bz (B)" altrimenti l'automatismo non parte.

Con l'elaborazione del cedolino verrà calcolato, mese per mese, l'importo da recuperare e verrà esposto nelle relative voci di corpo.

L'esempio si riferisce ad un dipendente che deve recuperare i primi 8 mesi dell'anno.

Vediamo, di seguito, le voci di piede in tabelle storiche

ASPI CONTRIBUTO ADDIZIONALE					F_CTR_ADD_ASPI				
Mensilità	P0312	P0313	P0314	P0315	P0316	P0317	P0318	P0319	P0320
	216,16	216,16	956,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENNAIO	25,1	0	81,04	0	0	0	0	0	0
FEBBRAIO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
MARZO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
APRILE	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
APRILE	2,8	0	9,94	0	0	0	0	0	0
MAGGIO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
QUATTORD	12,56	0	44,58	0	0	0	0	0	0
GIUGNO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
LUGLIO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
AGOSTO	25,1	0	89,11	0	0	0	0	0	0
SETTEMBRE	0	0	64,01	0	0	0	0	0	0
OTTOBRE	0	0	64,01	0	0	0	0	0	0
NOVEMBRE	0	216,16	68,94	0	0	0	0	0	0

e lo sviluppo del calcolo nel corpo del cedolino

PAGA BASE	CONTINGENZA	TERZO ELEMENTO	TOTALE
1.263,15	527,90	2,07	1.793,12

Codice	Descrizione	Qtà	Importo unit.	Competenze	Trattenute	Figurative +/-	Provenienza
C0001	RETRIBUZIONE	26,000	68,96615	1.793,12			Ditta
C3761	FEST.NO GOD.OGNISSANTI	1,000	68,96615	68,97			Automatica (S)
C3762	FEST.NO GOD.QUATTRO NOVEMBRE	1,000	68,96615	68,97			Automatica (S)
C7403	TRATTAMENTO INTEGR. L.21/2020	1,000	97,82609	97,83			Automatica (S)
C7940	REC. CTR NASPI MESE 1	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C7941	REC. CTR NASPI MESE 2	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C7942	REC. CTR NASPI MESE 3	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C7943	REC. CTR NASPI MESE 4	1,000	27,90000			27,90	Automatica (S)
C7944	REC. CTR NASPI MESE 5	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C7945	REC. CTR NASPI MESE 6	1,000	37,66000			37,66	Automatica (S)
C7946	REC. CTR NASPI MESE 7	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C7947	REC. CTR NASPI MESE 8	1,000	25,10000			25,10	Automatica (S)
C8090	ARROTONDAMENTO PRECEDENTE	1,000	,99000			,99	Automatica (S)

L'importo così calcolato verrà recuperato in Uniemens con il codice L810 nella sezione Dettaglio contributi A credito e, come previsto espressamente dalla circolare, verrà popolata anche la sezione Info Agg. Caus. Contrib. con l'esposizione, rigo per rigo, degli importi recuperati

Tipo lavoratore

0

▼

NESSUNA PARTICOLARITÀ C

▼

Tipo Lav. Stat.

▼

Retribuzione mensile

Giorni

Dati relativi alla settimana

Differenze da accreditare

Dettaglio contributi






Sport./Spett.

Eventi CIG

Info ag < >

A debito

A credito

	CODICE	DESCRIZIONE	NUM_LAV	NUM_ORE	NUM_GG	IMPONIBILE	CONTRIBUTO	
	L810	REC.CONTRIB.ADDIZIONALE ASPI		0	0	0	216,16	
								

Codice	Descrizione	Numero dei lavoratori	Numero ore	Numero giorni	Imponibile	Importo del contributo
L810 ▼	REC.CONTRIB.ADDIZIONALE ▼		0	0	0	216,16

Tipo lavoratore

0

▼

NESSUNA PARTICOLARITÀ C

▼

Tipo Lav. Stat.

▼

Giorni

Dati relativi alla settimana

Differenze da accreditare

Dettaglio contributi

Sport./Spett.

Eventi CIG

Info agg. caus. contrib.

Varia < >

CODICE_CAUSALE	ANNO_MESE_RIF	IMPORTO
L810	2020-01	25,1
L810	2020-02	25,1
L810	2020-03	25,1
L810	2020-04	27,9
L810	2020-05	25,1
L810	2020-06	37,66
L810	2020-07	25,1
L810	2020-08	25,1

Di seguito, un breve elenco di alcune casistiche e come si comporta il recupero automatico.

- **Dipendente stagionale BZ in forza nel mese, che ha avuto un unico rapporto di lavoro.**  
Il programma recupera automaticamente tutta la contribuzione nel cedolino, espone in Uniemens il codice L810 e compila la sezione Info Agg. Caus. Contrib.
- **Dipendente stagionale BZ in forza nel mese, che ha avuto una successione di rapporti di lavoro sempre stagionali nella provincia di Bolzano.**  
Il programma recupera automaticamente tutta la contribuzione nel cedolino, compresa quella dei rapporti precedenti, espone in Uniemens il codice L810 e compila la sezione Info Agg. Caus. Contrib. anche per le mensilità dei precedenti rapporti.
- **Dipendente stagionale BZ in forza nel mese, che ha avuto una successione di rapporti di lavoro sia di tipo stagionale nella provincia di Bolzano, sia, sempre a tempo determinato (ad**

**es. causale ALTRE oppure stagionale fuori provincia), con versamento della contribuzione NASpI non recuperabile .**

Il programma, non essendo in grado di riconoscere le diverse tipologie di rapporto a tempo determinato, recupererà automaticamente nel cedolino, la contribuzione di tutti i precedenti rapporti a tempo determinato, compresa quella dei rapporti che non beneficiano della norma; in questo caso l'utente, servendosi anche delle query messe a disposizione, dovrà identificare i rapporti non soggetti al beneficio e intervenire manualmente nel cedolino azzerando le voci di corpo relative agli importi non recuperabili. Procedendo alla rielaborazione del cedolino verrà correttamente calcolata la sola parte di contribuzione spettante, che verrà poi automaticamente recuperata in Uniemens con il codice L810, con compilazione della sezione InfoAgg.

➤ **Dipendente con contratto a tempo indeterminato avvenuto per trasformazione di contratto a tempo determinato stagionale BZ**

Il programma non esegue alcuna operazione poiché l'anagrafica dipendente non ha le caratteristiche richieste; il recupero integrale della NASpI è comunque già avvenuto nel mese di trasformazione del contratto.

➤ **Dipendente riassunto con contratto a tempo indeterminato, che ha avuto precedenti contratti a tempo determinato stagionale BZ**

Il programma non esegue alcuna operazione poiché l'anagrafica dipendente non ha le caratteristiche richieste; il recupero della NASpI, avvenuta all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato potrebbe essere stata solo parziale. L'utente, avvalendosi della seconda query, che espone la NASpI trattenuta e quella già recuperata, dovrà procedere manualmente al calcolo di quanto ancora resta da recuperare.

**N.B.** la circolare INPS richiede espressamente la compilazione della sezione InfoAgg, ma nel caso di dipendente a tempo indeterminato, l'esposizione del codice L810 nella sezione InfoAgg è incompatibile con il software di controllo dell'INPS (errore bloccante).

Possibili soluzioni che l'utente potrebbe valutare:

- ✓ inserire manualmente nel cedolino di novembre la voce di corpo C3340 - RECUPERO ADDIZIONALE ASPI. Elaborando l'Uniemens verrà recuperata la contribuzione attraverso il codice L810 e non verrà compilata la sezione InfoAgg;

oppure

- ✓ riattivare il/i precedenti rapporti a tempo determinato, sistemare l'anagrafica, elaborare il cedolino di novembre e l'Uniemens.

## INCENTIVO IO LAVORO

Incentivo per le assunzioni a tempo indeterminato (anche conversioni di rapporti a termine) effettuate tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2020 in regioni "meno sviluppate", "in transizione" o "più sviluppate".

### **Sintesi normativa**

Il decreto direttoriale dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro n. 52 dell'11 febbraio 2020 ha previsto un incentivo per l'assunzione di soggetti disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs n. 150/2015 e dell'articolo 4, comma 15-quater, del D.L. n. 4/2019. L'incentivo è riconoscibile per le assunzioni a tempo indeterminato, ivi comprese le conversioni di rapporti a termine, effettuate tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2020 in regioni "meno sviluppate", "in transizione" o "più sviluppate", nei limiti delle risorse specificamente stanziare.

L'INPS, con circolare n. 124 del 26.10.2020 ha fornito le indicazioni operative per la fruizione dell'incentivo.

L'incentivo è pari alla contribuzione previdenziale a carico del datore di lavoro, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL, per un importo massimo di 8.060,00 euro su base annua, riparametrato e applicato su base mensile per dodici mensilità a partire dalla data di assunzione/trasformazione.

La soglia massima di esonero della contribuzione datoriale riferita al periodo di paga mensile è pertanto pari a 671,66 euro (€ 8.060,00/12) e, per rapporti di lavoro instaurati e risolti nel corso del mese, detta soglia va riproporzionata



assumendo a riferimento la misura di 21,66 euro (€ 671,66/31) per ogni giorno di fruizione dell'esonero contributivo.

Nelle ipotesi di rapporti di lavoro a tempo parziale, come espressamente previsto dall'articolo 5, comma 2, del decreto direttoriale n. 52/2020, il massimale dell'agevolazione deve essere proporzionalmente ridotto.

L'incentivo può essere legittimamente fruito nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", nonché degli altri Regolamenti disciplinanti gli aiuti "de minimis" per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale, che operano nel settore della pesca e nella produzione primaria di prodotti agricoli o oltre tali limiti, alle condizioni previste dall'articolo 7 del citato decreto direttoriale n. 52/2020, ossia laddove l'assunzione ovvero la trasformazione a tempo indeterminato determini un incremento occupazionale netto rispetto alla media dei lavoratori occupati nei dodici mesi precedenti.

L'esonero contributivo, come previsto dall'articolo 8 del decreto direttoriale n. 52/2020, è cumulabile con l'incentivo per i datori di lavoro che assumano percettori del reddito di cittadinanza previsto dall'articolo 8 del D.L. n. 4/2019.

L'incentivo contributivo, come espressamente previsto dal decreto direttoriale dell'ANPAL n. 66 del 21 febbraio 2020 (Allegato n. 2), è, inoltre, cumulabile con l'esonero volto all'assunzione stabile di giovani fino a trentacinque anni di età, previsto dall'articolo 1, comma 100, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018), come modificato dall'articolo 1, comma 10, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), nel limite massimo di un importo pari a 8.060 euro su base annua.

Allo scopo di conoscere con certezza la residua disponibilità delle risorse prima di effettuare l'eventuale assunzione o trasformazione a tempo indeterminato, il datore di lavoro deve inoltrare all'INPS, avvalendosi esclusivamente del modulo di istanza on-line "IO Lavoro", disponibile sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it) all'interno dell'applicazione "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo)", una domanda preliminare di ammissione all'incentivo.

L'importo corrente dell'Incentivo IO Lavoro, per le assunzioni effettuate nel 2020, deve essere calcolato a partire dalle paghe di competenza del mese di novembre 2020 ed esposto nel flusso Uniemens a partire da quello di competenza del mese di novembre 2020.

L'importo arretrato dell'Incentivo IO Lavoro, per le assunzioni effettuate nel 2020, relativo ai mesi di competenza da gennaio a ottobre 2020 può essere calcolato con le paghe di competenza dei mesi di novembre e dicembre 2020 e di gennaio 2021 e portato rispettivamente nei flussi Uniemens di competenza di novembre e dicembre 2020 e di gennaio 2021.

### ***Interventi software***

**Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in via esclusiva nella sezione <PosContributiva> del flusso Uniemens**

#### Gestione anagrafica incentivi IOLA e ILAV

in Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Parametri Dip. -> Rimborsi e Bonus -> Incentivo -> sezione Incentivo a favore dell'occupazione sono presenti i seguenti campi:

- Tipo incentivo all'assunzione: attribuire al dipendente uno dei codici:
  - ✓ **IOLA** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis"
  - ✓ **ILAV** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis"
- Codice Ente finanziatore: inserire il valore presente nella lookup "**H00**" (Stato)
- Data inizio agevolazione
- Data fine agevolazione
- Importo autorizzato: dove indicare l'importo autorizzato dall'INPS
- Soglia massima incentivo mensile e Soglia massima incentivo giornaliero.

Relativamente a questi campi, presenti nella sezione Importi in forzatura per cambio %PT, sospensione per maternità, si ricorda che in caso di variazione di percentuale part-time in diminuzione o passaggio da full-time a part-time, è necessario intervenire manualmente nella gestione degli incentivi per definire:

- ✓ **l'importo autorizzato**, riproporzionando l'importo attuale in funzione della nuova percentuale part-time, ottenuto facendo il seguente calcolo:  
 importo autorizzato relativo ai mesi precedenti la variazione della percentuale part-time: valore della voce di piede P0236 calcolata nel cedolino precedente la variazione  
 +  
 importo autorizzato residuo relativo ai mesi decorrenti dalla variazione, riproporzionato sulla base della nuova percentuale part-time: (importo autorizzato in origine - P0236) \* nuova percentuale PT / percentuale PT precedente  
**N.B.:** per un dipendente full-time la percentuale PT precedente deve essere considerata pari a 100
- ✓ **la soglia massima di incentivo mensile**, ottenuta facendo il seguente calcolo:  
 importo autorizzato residuo relativo ai mesi decorrenti dalla variazione, riproporzionato sulla base della nuova percentuale part-time  
 diviso  
 il numero mesi di incentivo residui.
- ✓ **la soglia massima di incentivo giornaliera**, ottenuta facendo il seguente calcolo:  
 soglia massima di incentivo mensile, come sopra determinata, diviso 31
- Sospensione temporanea dell'incentivo per astensione obbligatoria per maternità: gestione manuale dell'utente che permette di sospendere l'incentivo se dovesse essere necessario.  
 In tale ipotesi, è consentito, il differimento temporale del periodo di fruizione del beneficio. Tuttavia, anche nella suddetta ipotesi, l'esonero deve essere fruito, come espressamente previsto dall'articolo 5, comma 3, del decreto direttoriale n. 52/2020, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022. Ciò implica che non sarà possibile recuperare quote di beneficio in periodi successivi rispetto al termine previsto e che l'ultimo mese in cui si potranno operare regolarizzazioni e recuperi di quote dell'incentivo è quello di competenza gennaio 2022.

In fase di inserimento dell'incentivo sono presenti i controlli:

- i campi Data inizio agevolazione, Data fine agevolazione e Importo autorizzato devono essere valorizzati;
- se la Data inizio agevolazione è maggiore della Data fine agevolazione.

#### Calcolo arretrati incentivi occupazione dei mesi da gennaio ad ottobre 2020

Con questa release in Elaborazioni -> Utilità il job "**JU004 - Calcolo arretrati incentivi**", è stato adeguato per permettere il calcolo degli arretrati dell'Incentivo IO Lavoro (IOLA, ILAV) da Gennaio ad Ottobre 2020 nelle **mensilità di Novembre, Dicembre 2020 e di Gennaio 2021**.

Coloro che avessero la necessità di calcolare gli importi arretrati dovranno:

- nella mensilità di Novembre 2020 compilare la sezione degli incentivi in anagrafica dei dipendenti interessati;
- in una delle mensilità di Novembre, Dicembre 2020 oppure di Gennaio 2021, con lo stato "Cedolini in elaborazione", procedere all'elaborazione del job di utilità JU004 - Calcolo arretrati incentivi che permette il calcolo degli importi arretrati relativi alle mensilità da Gennaio ad Ottobre 2020. Nella lookup del parametro "Codice incentivo" sono stati aggiunti i due nuovi incentivi IOLA e ILAV.

#### Calcolo del cedolino con incentivo occupazione corrente ed arretrati

Elaborando il cedolino verranno automaticamente esposte le voci:

- C3330 - INCENTIVO OCCUPAZIONE CORR.
- C3331 - INCENTIVO OCCUPAZIONE ARR. (per i mesi per i quali sono stati calcolati gli arretrati).

Queste voci di corpo sono figurative e non verranno stampate sul cedolino.

Saranno popolate anche le seguenti voci di piede:

- P0230 - INCENTIVO OCCUPAZIONE CORR.
- P0231 - INCENTIVO OCCUPAZIONE ARR. (in riferimento agli arretrati da Gennaio a Ottobre 2020 se presenti).

Il contributo su TFR dello 0,5% sarà escluso dal calcolo dell'incentivo per i mesi da Gennaio ad Ottobre 2020. Da Novembre la voce di piede P7607 non verrà più calcolata, e pertanto il contributo dello 0,5% sarà sempre soggetto ad esonero (IOLA, ILAV).



Incentivo che termina in corso di mese

Al verificarsi della situazione in cui il termine dell'incentivo dovesse verificarsi in corso mese, è possibile:

- gestire un unico cedolino nel mese: in questo caso la contribuzione incentivabile viene riproporzionata ai giorni per i quali è possibile usufruire dell'incentivo;
- oppure
- gestire la casistica con un doppio cedolino.

Esposizione in Uniemens dei dati relativi all'incentivo

L'elaborazione del job **JM058-Creazione Uniemens** popolerà automaticamente:

- l'elemento <Tipo incentivo> con il valore compilato nel campo Tipo incentivo all'assunzione;
- l'elemento <CodEnteFinanziatore> con il valore scelto nei parametri del dipendente;
- l'elemento <ImportoCorrIncentivo> con il valore della voce di piede P0230;
- l'elemento <ImportoArrIncentivo> con il valore della voce di piede P0231;
- l'elemento < InfoAggcausaliContrib> secondo le seguenti modalità:
  - ✓ elemento < CodiceCausale>: nel quale va indicato il codice causale definito per il conguaglio, relativo all'esonero contributivo arretrato:
    - ◆ **L529** - ARR.INC.IOLAV.ENTRO DEMINIMIS (per incentivo **IOLA**)
  - oppure
  - ◆ **L531** - ARR.INC.IOLAV.OLTRE DEMINIMIS (per incentivo **ILAV**)
  - ✓ elemento < IdentMotivoUtilizzoCausale>: con il valore "N";
  - ✓ elemento < AnnoMeseRif>: va indicato l'Anno Mese di riferimento del conguaglio;
  - ✓ elemento <ImportoAnnoMeseRif>: va indicato l'importo conguagliato, relativo alla specifica competenza.

Se, in fase di elaborazione del job JM058, viene riscontrata una differenza fra l'importo totale degli arretrati riportati nell'elemento <ImportoArrIncentivo> e la somma degli importi indicati nell'elemento <ImportoAnnoMeseRif> presente in < InfoAggcausaliContrib> viene evidenziata l'incongruenza dei dati in un messaggio di errore. L'utente dovrà pertanto verificare e sistemare il problema.

**Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'esonero contributivo previsto dall'articolo 1, comma 100 e ss., della legge n. 205/2017 nella sezione <PosContributiva> del flusso Uniemens**

Gestione anagrafica incentivi IOLC e ILAC

In Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Parametri Dip. -> Rimborsi e Bonus -> Incentivo -> sezione Altro incentivo a favore dell'occupazione sono presenti i seguenti campi:

- Tipo incentivo all'assunzione: attribuire al dipendente uno dei codici:
  - ✓ **IOLC** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis" IN CUMULO;
  - ✓ **ILAC** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis" IN CUMULO;
- Codice Ente finanziatore: inserire il valore presente nella lookup "**H00**" (Stato);
- Data inizio agevolazione;
- Data fine agevolazione;
- Importo autorizzato: dove indicare l'importo autorizzato dall'INPS;
- Soglia massima incentivo mensile (vedi indicazioni sopra riportate per incentivi IOLA e ILAV);
- Soglia massima incentivo giornaliero (vedi indicazioni sopra riportate per incentivi IOLA e ILAV);
- Sospensione temporanea dell'incentivo per mancato incremento occupazionale, astensione obbligatoria per maternità: gestione manuale dell'utente che permette di sospendere l'incentivo se dovesse essere necessario. In caso di astensione obbligatoria per maternità, è consentito, il differimento temporale del periodo di fruizione del beneficio.

Tuttavia, anche nella suddetta ipotesi, l'esonero deve essere fruito, come espressamente previsto dall'articolo 5, comma 3, del decreto direttoriale n. 52/2020, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022. Ciò implica che non sarà possibile recuperare quote di beneficio in periodi successivi rispetto al termine previsto e che l'ultimo mese in cui si potranno operare regolarizzazioni e recuperi di quote dell'incentivo è quello di competenza gennaio 2022.

In fase di inserimento dell'incentivo sono stati inseriti dei controlli:

- i campi Data inizio agevolazione, Data fine agevolazione e Importo autorizzato devono essere valorizzati;
- se la Data inizio agevolazione è maggiore della Data fine agevolazione.

**ATTENZIONE:** *gli incentivi "IOLC" e "ILAC" possono essere cumulabili, per la parte residua dei contributi datoriali, con l'esonero contributivo all'occupazione giovanile stabile (incentivi "GECO" e "GAPP").*

Il cumulo fra gli incentivi può essere effettuato con le seguenti combinazioni:

- GECO e IOLC;
- GECO e ILAC;
- GAPP e IOLC;
- GAPP e ILAC.

**Si sottolinea il fatto che** in anagrafica dipendente:

- in "Rimborsi e Bonus", gli incentivi **GECO** e **GAPP** devono essere necessariamente inseriti nella paletta **"Incentivo"**;
- in "Rimborsi e Bonus", gli incentivi **IOLC** e **ILAC** devono essere necessariamente inseriti nella paletta **"Altro incentivo"**.

Si ricorda che in Tabelle -> Generali -> Voci di piede sono presenti le voci di piede:

- **P0243 - ESON.CONTR.2 - SOGLIA MENS** (analoga alla voce di piede P0235 utilizzata dalla procedura per il primo incentivo);
- **P0244 - ESON.CONTR.2 - CTR DDL MENSILE** (analoga alla voce di piede P0237 utilizzata dalla procedura per il primo incentivo).

Calcolo arretrati incentivi occupazione dei mesi da gennaio ad ottobre 2020

**ATTENZIONE:** il job **"JU004 - Calcolo arretrati incentivi"**, verrà adeguato con un prossimo rilascio per permettere il calcolo degli arretrati dell'Incentivo IO Lavoro (IOLC, ILAC) da Gennaio ad Ottobre 2020.

Calcolo del cedolino con incentivo occupazione corrente

Nel cedolino verranno automaticamente esposte le voci:

- C3330 - INCENTIVO OCCUPAZIONE CORR. (per l'incentivo GECO e GAPP)
- C3390 - ALTRO INCENTIVO OCCUP. CORR. (per l'incentivo IOLC e ILAC)

Queste voci di corpo sono figurative e non verranno stampate sul cedolino.

Saranno popolate anche le seguenti nuove voci di piede:

- P0241 - ALTRO INCENTIVO OCCUP. CORR.

Da Novembre la voce di piede P7607 non verrà più calcolata, e pertanto il contributo dello 0,5% sarà sempre soggetto ad esonero.

**ATTENZIONE:** il calcolo della contribuzione ordinaria del secondo incentivo (IOLC, ILAC) da novembre 2020 viene eseguito calcolando il **valore minimo** tra:

- quello della voce di piede **P0243** (soglia mensile del secondo incentivo);
- e
- quello della voce di piede **P0244** (contributi del datore di lavoro incentivabili, come sommatoria di tutti i cedolini del profilo preso in considerazione) meno la voce di piede P0239 (esonero del primo incentivo).

Incentivo che termina in corso di mese

Al verificarsi della situazione in cui il termine dell'incentivo dovesse verificarsi in corso mese, è possibile:

- gestire un unico cedolino nel mese. In questo caso la contribuzione incentivabile viene riproporzionata ai giorni per i quali è possibile usufruire dell'incentivo;
- oppure
- gestire la casistica con un doppio cedolino.

**Esposizione in Uniemens dei dati relativi all'incentivo**

In questa casistica nell'Uniemens verranno riportati sia i dati relativi al primo incentivo (GECO, GAPP) che al secondo incentivo (IOLC, ILAC)

L'elaborazione del job **JM058-Creazione Uniemens** popolerà automaticamente:

**Per il primo incentivo:**

- l'elemento <Tipo incentivo> con il valore compilato nel campo Tipo incentivo all'assunzione (GECO o GAPP);
- l'elemento <CodEnteFinanziatore> con il valore scelto nei parametri del dipendente;
- l'elemento <ImportoCorrIncentivo> con il valore della voce di piede P0230.

**Per il secondo incentivo:**

- l'elemento <Tipo incentivo> con il valore compilato nel campo Tipo incentivo all'assunzione (IOLC o ILAC);
- l'elemento <CodEnteFinanziatore> con il valore scelto nei parametri del dipendente;
- l'elemento <ImportoCorrIncentivo> con il valore della voce di piede P0240.

**Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'incentivo all'assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dall'articolo 8 del D.L. n. 4/2019, nella sezione <PosContributiva> del flusso Uniemens**

In presenza di cumulabilità fra i due incentivi l'utente dovrà necessariamente attribuire il codice dell'Incentivo IO Lavoro (IOLA o ILAV) nella scheda "Incentivo" ed il codice dell'Incentivo per l'assunzione di beneficiari di Reddito di cittadinanza (RDCP o RDCD) nella scheda "Altro incentivo".

Al riguardo, si fa presente che, come previsto dall'articolo 8, comma 7, del decreto-legge citato, nel caso in cui il datore di lavoro abbia esaurito gli esoneri contributivi in forza dell'incentivo per l'assunzione di beneficiari di Reddito di cittadinanza, la residua agevolazione spettante per l'assunzione di un percettore del reddito di cittadinanza può essere fruita sotto forma di credito di imposta. In considerazione della circostanza che, con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, saranno stabilite le modalità di accesso al predetto credito di imposta, le indicazioni per la fruizione saranno successivamente fornite dall'Istituto con apposite disposizioni.

Per quanto riguarda il calcolo degli importi relativi all'incentivo corrente relativo a "IO Lavoro" fare riferimento a quanto sopra riportato per la gestione dei codici IOLA e ILAV.

**Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in via esclusiva nella sezione <PosAgri> del flusso Uniemens**

**Gestione anagrafica incentivi L1 e L2**

In Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Parametri dip. -> Agricoltura -> Incentivi -> sezione Incentivo, sono presenti i campi:

- Codice Agevolazione: attribuire al dipendente uno dei codici:
  - ✓ **L1** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis";
  - ✓ **L2** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis";
- Data inizio agevolazione;
- Data fine agevolazione;
- Importo autorizzato: dove indicare l'importo autorizzato dall'INPS;
- Soglia massima incentivo mensile (vedi indicazioni sopra riportate per incentivi IOLA e ILAV);
- Soglia massima incentivo giornaliero (vedi indicazioni sopra riportate per incentivi IOLA e ILAV);
- Sospensione temporanea dell'incentivo per mancato incremento occupazionale, astensione obbligatoria per maternità: a gestione manuale dell'utente se dovesse essere necessario sospendere l'incentivo. In tale ipotesi, è consentito, il differimento temporale del periodo di fruizione del beneficio. Tuttavia, anche nella suddetta ipotesi, l'esonero deve essere fruito, come espressamente previsto dall'articolo 5, comma 3, del decreto direttoriale n. 52/2020, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022. Ciò implica che non sarà possibile recuperare quote di beneficio in periodi successivi rispetto al termine previsto e che l'ultimo mese in cui si potranno operare regolarizzazioni e recuperi di quote dell'incentivo è quello di competenza gennaio 2022.

Calcolo arretrati incentivi occupazione dei mesi da gennaio ad ottobre 2020

Con questa release il job in Elaborazioni -> Utilità "**JU004 - Calcolo arretrati incentivi**", è stato adeguato per permettere il calcolo degli arretrati dell'Incentivo IO Lavoro (L1 e L2) da Gennaio ad Ottobre 2020 nelle **mensilità di Novembre e Dicembre 2020 e di Gennaio 2021**.

Coloro che avessero la necessità di calcolare gli importi arretrati dovranno:

- nella mensilità di Novembre 2020 compilare la sezione degli incentivi in anagrafica dei dipendenti interessati;
- in una delle mensilità di Novembre o Dicembre 2020 oppure di Gennaio 2021 con lo stato "Cedolini in elaborazione" procedere all'elaborazione del job di utilità JU004 - Calcolo arretrati incentivi che permette il calcolo degli importi arretrati relativi alle mensilità da Gennaio ad Ottobre 2020. Nella lookup del parametro "Codice incentivo" sono stati aggiunti i due nuovi incentivi "L1" e "L2".

Calcolo del cedolino con incentivo occupazione corrente ed arretrati

Nel cedolino automaticamente verranno espresse le voci:

- C3332 - INCENTIVO OCCUP. CORR. AGRIC.
- C3334 - INCENTIVO OCCUP. ARR. AGRIC. (per i mesi per i quali sono stati calcolati gli arretrati).

Queste voci di corpo sono figurative e non verranno stampate sul cedolino.

Sarà popolata anche la seguente voce di piede:

- P0745 - INCENTIVI OCCUPAZIONALI

Esposizione in Uniemens dei dati relativi all'incentivo

L'elaborazione del Job JM058-Creazione Uniemens, in funzione del tipo incentivo, popola automaticamente:

- l'elemento <CodiceRetribuzione> con il codice "Y";
- l'elemento <CodAgi> con il codice Agevolazione "L1" che assume il significato di " Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis";  
oppure:
- l'elemento <CodiceRetribuzione> con il codice "Y";
- l'elemento <CodAgi> con il codice "L2" che assume il significato di " Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis".

Nella lookup del campo "Cod. agev." sono stati inseriti i valori "L1" e "L2".

In fase di trasmissione l'Istituto procederà a verificare che le agevolazioni indicate nei flussi siano coerenti con le autorizzate rilasciate.

L'esposizione dei dati suddetti consentirà di procedere, in sede di tariffazione corrente, alla quantificazione, nei limiti dell'importo autorizzato, dell'esonero spettante che sarà riportato nel relativo prospetto di calcolo.

**Attenzione:** ricordando che la gestione degli importi arretrati in Uniemens sezione <PosAgri> è manuale a cura dell'utente, per i periodi retributivi antecedenti al mese di novembre 2020, si evidenzia che i codici "L1", "L2", "L3" e "L4" potranno essere comunque utilizzati per dichiarare il beneficio autorizzato se è possibile inviare i flussi principali per sostituire quelli inviati in precedenza, privi dei codici di agevolazione predetti. Per i mesi per i quali non è più possibile inviare flussi principali per sostituire quelli inviati in precedenza, è necessario trasmettere un flusso di variazione nel quale devono essere omessi i consueti dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione e devono essere valorizzati i sottoindicati elementi come di seguito specificato:

- campo/elemento <CodiceRetribuzione> con il codice "Y";
- campo/elemento <CodAgi> con i seguenti codici Agevolazione, che assumono il significato di:
  - M1 = RECUPERO PREGRESSO L1
  - M2 = RECUPERO PREGRESSO L2
  - M3 = RECUPERO PREGRESSO L3
  - M4 = RECUPERO PREGRESSO L4

La valorizzazione dei periodi pregressi deve essere effettuata esclusivamente nei flussi trasmessi entro il 28 febbraio 2021.

**Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'esonero contributivo previsto dall'articolo 1, comma 100 e ss., della legge n. 205/2017 nella sezione <PosContributiva> del flusso Uniemens**

Gestione anagrafica incentivi L3 e L4 in cumulo con gli incentivi E7 e E8

**ATTENZIONE:** gli incentivi "L3" e "L4" possono essere cumulabili, per la parte residua dei contributi datoriali, con l'esonero contributivo all'occupazione giovanile stabile (incentivi "E7" e "E8").

Il cumulo fra gli incentivi può essere effettuato con le seguenti combinazioni:

- E7 e L3;
- E7 e L4;
- E8 e L3;
- E8 e L4.

**Si sottolinea il fatto che** in anagrafica dipendente:

- in "Rimborsi e Bonus", gli incentivi **E7** ed **E8** devono essere necessariamente inseriti nella paletta **"Incentivo"**;
- in "Rimborsi e Bonus", gli incentivi **L3** ed **L4** deve essere necessariamente inseriti nella paletta **"Altro incentivo"**.

Si ricorda che in Tabelle -> Generali -> Voci di piede sono presenti le nuove voci di piede:

- **P0243 - ESON.CONTR.2 - SOGLIA MENS** (analoga alla voce di piede P0235 utilizzata dalla procedura per il primo incentivo);
- **P0244 - ESON.CONTR.2 - CTR DDL MENSILE** (analoga alla voce di piede P0237 utilizzata dalla procedura per il primo incentivo).

Calcolo arretrati incentivi occupazione dei mesi da gennaio ad ottobre 2020

**ATTENZIONE:** il job **"JU004 - Calcolo arretrati incentivi"**, verrà adeguato con un prossimo rilascio per permettere il calcolo degli arretrati dell'Incentivo IO Lavoro (L3 e L4) da Gennaio ad Ottobre 2020.

Calcolo del cedolino con incentivo occupazione corrente

Nel cedolino verranno automaticamente esposte le voci:

- C3332 - INCENTIVO OCCUP. CORR. AGRIC. (per l'incentivo E7 ed E8)
- C3392 - ALTRO INC. OCCUP. CORR. AGRIC (per l'incentivo L3 e L4)

Queste voci di corpo sono figurative e non verranno stampate sul cedolino.

Saranno popolate anche le seguenti nuove voci di piede:

- P0745 - INCENTIVI OCCUPAZIONALI

Da Novembre la voce di piede P7607 non verrà più calcolata, e pertanto il contributo dello 0,5% sarà sempre soggetto ad esonero (E7 o E8 e L3 o L4).

**ATTENZIONE:** il calcolo della contribuzione ordinaria del secondo incentivo (L3 e L4) da novembre 2020 viene eseguito calcolando il **valore minimo** tra:

- quello della voce di piede **P0243** (soglia mensile del secondo incentivo)
- e
- quello della voce di piede **P0244** (contributi del datore di lavoro incentivabili, come sommatoria di tutti i cedolini del profilo preso in considerazione) meno la voce di piede P0239 (esonero del primo incentivo).

Esposizione in Uniemens dei dati relativi all'incentivo

L'elaborazione del Job JM058-Creazione Uniemens, in funzione del tipo incentivo, popola automaticamente:

Primo incentivo:

- Tipo retribuzione: Y;
- Cod. agevolazione: con il valore compilato nel campo Codice agevolazione (E7 o E8).

#### Secondo incentivo:

- Tipo retribuzione: Y;
- Cod. agevolazione: con il valore compilato nel campo Codice agevolazione (L3 o L4).

### **Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'incentivo all'assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dall'articolo 8 del D.L. n. 4/2019, nella sezione <PosAgri> del flusso Uniemens**

In presenza di cumulabilità fra i due incentivi l'utente dovrà necessariamente attribuire il codice dell'Incentivo IO Lavoro (L1 o L2) nella scheda "Incentivo" ed il codice dell'Incentivo per l'assunzione di beneficiari di Reddito di cittadinanza (CP o CD) nella scheda "Altro incentivo".

Al riguardo, si fa presente che, come previsto dall'articolo 8, comma 7, del decreto-legge citato, nel caso in cui il datore di lavoro abbia esaurito gli esoneri contributivi in forza dell'incentivo per l'assunzione di beneficiari di Reddito di cittadinanza, la residua agevolazione spettante per l'assunzione di un percettore del reddito di cittadinanza può essere fruita sotto forma di credito di imposta. In considerazione della circostanza che, con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, saranno stabilite le modalità di accesso al predetto credito di imposta, le indicazioni per la fruizione saranno successivamente fornite dall'Istituto con apposite disposizioni.

Per quanto riguarda il calcolo degli importi relativi all'incentivo corrente relativo a "IO Lavoro" fare riferimento a quanto sopra riportato per la gestione dei codici L1 e L2.

### **Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in via esclusiva nella sezione <ListaPosPA> del flusso Uniemens**

La gestione dell'incentivo per i datori di lavoro iscritti alla Gestione Pubblica è manuale.

In Elaborazioni -> Denuncia UniEMens PA -> Lista denunce individuali -> Periodo -> Recupero Sgravi -> è stato adeguato il contenuto della lookup del campo "Cod recupero" con l'inserimento dei valori:

- **V** - Inc. IO Lavoro entro i limiti in materia di aiuti "de minimis";
- **W** - Inc. IO Lavoro oltre i limiti in materia di aiuti "de minimis".

### **Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'esonero contributivo previsto dall'articolo 1, comma 100 e ss., della legge n. 205/2017 nella sezione <ListaPosPA> del flusso Uniemens**

La gestione dell'incentivo per i datori di lavoro iscritti alla Gestione Pubblica è manuale.

In Elaborazioni -> Denuncia UniEMens PA -> Lista denunce individuali -> Periodo -> Recupero Sgravi -> è stato adeguato il contenuto della lookup del campo "Cod recupero" con l'inserimento dei valori:

- **X** - Inc. IO Lavoro in cumulo con l'inc. all'occupazione giovanile stabile entro "de minimis";
- **Y** - Inc. IO Lavoro in cumulo con l'inc. all'occupazione giovanile stabile oltre "de minimis".

Oltre a questi nuovi codici andranno inseriti manualmente anche i "Cod recupero" relativi all'esonero previsto dall'articolo 1, comma 100 e ss., della legge n. 205/2017.

### **Datori di lavoro che espongono i dati relativi alla fruizione dell'incentivo in cumulo con l'incentivo all'assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dall'articolo 8 del D.L. n. 4/2019, nella sezione <ListaPosPA> del flusso Uniemens**

Per i datori di lavoro iscritti alla Gestione Pubblica la gestione dell'incentivo IO Lavoro il cumulo con l'incentivo all'assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dall'articolo 8 del D.L. n. 4/2019 è manuale.

## **Report**

Nei report **RM035 - Dettaglio contributi uniEMens** e **RM036 - Riepilogo contributi uniEMens** sono state aggiunte le descrizioni:



- IOLA – Inc. IoLavoro ANPAL 52/2020 entro de minimis;
- ILAV – Inc. IoLavoro ANPAL 52/2020 oltre de minimis;
- IOLC – Inc. IoLavoro ANPAL 52/2020 entro de minimis in cumulo;
- ILAC – Inc. IoLavoro ANPAL 52/2020 oltre de minimis in cumulo.

Nel report **RM037 - Modello DMAG in uniEMens** vengono riportati i codici L1, L2, L3, L4.

### Costo Netto-Lordo

Per i dipendenti gestiti con sistema Uniemens

In Costo Netto-Lordo -> Fondi Enti e Bonus sono state adeguate le sezioni:

- Incentivo a favore dell'occupazione, per gestire i nuovi codici:
  - ✓ **IOLA** Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis";
  - ✓ **ILAV** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis".
- Incentivo a favore dell'occupazione 2, per gestire i nuovi codici:
  - ✓ **IOLC** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis" IN CUMULO;
  - ✓ **ILAC** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis" IN CUMULO.

Per i dipendenti gestiti con sistema DMAG

In Costo Netto-Lordo -> Agricoltura sono state adeguate le sezioni

- Incentivo, per gestire i nuovi codici:
  - ✓ **L1** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis";
  - ✓ **L2** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis".
- Altro incentivo, per gestire i nuovi codici:
  - ✓ **L3** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 entro "de minimis" IN CUMULO;
  - ✓ **L4** - Incentivo IoLavoro di cui al Decreto direttoriale dell'ANPAL n. 52/2020 oltre "de minimis" IN CUMULO.

## DATI BASE

Aggiornamento tabellare

## TABELLE CONTRATTUALI

### CCNL

Per l'elaborazione dei cedolini di novembre 2020 sono stati rilasciati i seguenti aggiornamenti:

- Legno e Arredamento - Industria (077A) aggiornata paga base.
- Boschi e Foreste - Industria (020) aggiornata paga base.  
**Nota bene:** le retribuzioni dei due ccnl sopra elencati, 077A e 020, sono state aggiornate dall'Accordo di rinnovo del 19/10/2020, e sono valide retroattivamente a decorrere da settembre 2020. Per corrispondere gli arretrati contrattuali può essere utilizzata la voce di corpo C3702 - Arretrati CCNL anno corrente, da valorizzare a cura dell'utente.
- Concerie - Industria (040) inseriti nuovi livelli di apprendistato professionalizzante.
- Autotrasporto Merci e Logistica - Pers. Viaggiante (116D) aggiornati i livelli neoassunti e reinserimento.  
**Nota bene:** poiché la decorrenza originaria è ottobre 2019, per corrispondere gli arretrati possono essere utilizzate le voci di corpo C3702 - Arretrati CCNL anno corrente e C3701 - Arretrati CCNL anno precedente, da valorizzarsi a cura dell'utente.

Per l'elaborazione dei cedolini di dicembre 2020 sono stati rilasciati i seguenti aggiornamenti:

- Cemento - Industria (028A) aggiornata paga base.
- Lapidei - Industria (071) aggiornata paga base.
- Servizi Assistenziali - Uneba (140B) aggiornata paga base.

## TABELLE PREVIDENZIALI

---

Edilizia

Aliquote C.E.

Aggiornato contributi delle seguenti casse edili:

- TP00 - Cassa Edile Cetima Trapani
- EN00 - M.A.F.E.N. - Enna
- NO00 - Cassa Edile di Novara
- NA00 - Cassa Edile Napoli
- SS00 - Cassa Edile di Sassari
- LC00 - Cassa Edile di Como e Lecco
- CO00 - Cassa Edile di Como e Lecco
- GR00 - Cassa Edile Grosseto
- MI00 - Cassa Edile di Milano
- RO00 - Cassa Edile di Rovigo
- NU00 - Cassa Edile Nuorese
- CA00 - Cassa Edile di Cagliari
- CAAR - CAE Sardegna - Cagliari
- NUAR - CAE Sardegna - Nuoro
- SSAR - CAE Sardegna - Sassari
- ORAR - CAE Sardegna - Oristano
- BA00 - Cassa Edile di Bari.
- RC00 - Cassa Edile Reggio di Calabria
- AV00 - Cassa Edile di Avellino
- TA00 - Cassa Edile Jonica
- UD00 - Cassa Edile di Udine

## TABELLE ENTI

---

### Assistenziali

E\_COOPER - FONDO SANITARIO COOPERSALUTE aggiornato contributo c/ditta per tutti i dipendenti con decorrenza dicembre 2020.

## BANCA DATI

---

### Comuni

Aggiornato il CAP dei seguenti comuni:

- Avegno (GE)
- Birori (NU)
- Pieve Ligure (GE)
- Sori (GE)
- Uscio (GE)
- Zoagli (GE)

Comuni

Aggiornate aliquote addizionali comunali all'IRPEF alla data del 31/10/2020.

## TABELLE FISCALI

---

Codici tributo

Codice tributo 1627 reso compensabile con codice tributo 1701.

## INDICI ISTAT

Di seguito pubblichiamo i dati del tasso di rivalutazione del TFR e dell'indice ISTAT aggiornati alla data di rilascio dei dati. L'aggiornamento della tabella degli Indici Istat in Giotto rimane a carico dell'utente.

Anno 2020

Indice base di calcolo dei coefficienti 2020 è 102,5

Mese	Indice Istat (Prezzi al consumo)	Tasso di rivalutazione
Gennaio	102,7	0,271341
Febbraio	102,5	0,250000
Marzo	102,6	0,448171
Aprile	102,5	0,500000
Maggio	102,3	0,625000
Giugno	102,4	0,750000
Luglio	102,3	0,875000
Agosto	102,5	1,000000
Settembre	101,9	1,125000
Ottobre	102,0	1,250000

Anno 2019

Indice base di calcolo dei coefficienti 2019 è 102,1

Mese	Indice Istat (Prezzi al consumo)	Tasso di rivalutazione
Gennaio	102,2	0,198457
Febbraio	102,3	0,396915
Marzo	102,5	0,668830
Aprile	102,6	0,867287
Maggio	102,7	1,065744
Giugno	102,7	1,190744
Luglio	102,7	1,315744
Agosto	103,2	1,808031
Settembre	102,5	1,418830
Ottobre	102,4	1,470372
Novembre	102,3	1,521915
Dicembre	102,5	1,793830