

## CIVILIA NEXT

### FATTURAZIONE ELETTRONICA - SOSTITUTO

Le fatture elettroniche all'interno dell'applicativo Protocollo Civilia Next vengono protocollate in automatico al momento dell'arrivo nella casella di posta elettronica e associate ad un SOLO operatore, individuato all'atto della configurazione. La persona abilitata, accedendo alla propria X-Work, trova infatti le eventuali fatture da assegnare agli uffici competenti (vedi manuale pubblicato nel sito per la lavorazione fatture).

È possibile però individuare uno o più sostituti nel caso in cui l'operatore ufficiale addetto alla fatturazione non sia disponibile. Una volta individuato e configurato nell'applicativo da parte dell'area assistenza, occorre accedere alla scelta **x-work Beta** dal menu a tendina.



Comparirà la seguente videata:

The screenshot shows a search and filter form for electronic invoices. It includes a search bar at the top with the text 'Cerca'. Below it are several dropdown menus: 'Tipologia' (set to 'Fatture - sostituto'), 'Titolare' (set to 'SATTI VINCENZA'), 'Livello Organigramma Sostituzione' (set to 'Ufficio Protocollo'), and 'Stato' (set to 'Da Prendere In Carico'). There are also input fields for 'Oggetto', 'Protocollo N:', 'Data Protocollo', 'Data Assegnazione', 'Data Presa In Carico', and 'Giorni Scadenza'.



Adesso occorre indicare:

- **Tipologia:** Fatture Sostituto;
- **Titolare:** richiamare dal menu a tendina l'operatore ufficiale addetto alla fatturazione che si sta sostituendo;
- **Livello organigramma Sostituzione:** selezionare l'ufficio che si sta sostituendo che ha in carico le fatture
- **Stato:** selezionare da prendere in carico

Compilando anche gli altri filtri, la ricerca sarà mirata.

Una volta compilata la videata cliccare sul tasto **Cerca**,

verranno

visualizzate tutte le fatture elettroniche da lavorare.

The screenshot shows a web application interface. At the top right is a blue button labeled "Prendi in Carico". Below it is a table with columns: Data Protocollo, Protocollo N., Oggetto, Stato, Data Assegnazione, Data Presa In Carico, Esito NEC, and Giorni Scadenza. The first row shows data for 23/03/2018, protocol 2018/6152, and object MEM INFORMATICA. Below the table are tabs for various actions: Mittenti/Destinatari, Assegnatari, Allegati, Variazioni, Pratiche Collegate, Riepilogo Pratica, Invii Pratica, and Pubblicazione. At the bottom is another table with columns: Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Data di nascita, Indirizzo di residenza, and Email. The first row shows MEM INFORMATICA and the email langolodelmare@live.it. Blue arrows point to the "Prendi in Carico" button and the first row of the top table.

Posizionarsi sopra e apporre la spunta (vedi immagine), cliccando poi sul pulsante **Prendi in carico**. A questo punto l'operatore accederà alla propria X-Work e potrà lavorare le fatture secondo quanto previsto dal manuale della fatturazione elettronica pubblicata nel nostro sito.

Vincenza Satta/Matteo Bellu  
Area Assistenza  
**MEM Informatica S.r.l.**