



Annullamento della Certificazione Unica

Quando serve

Quando si deve annullare una Certificazione Unica già inviata telematicamente.

In questo documento:

1. Inserimento Protocollo
2. Gestione Annullamento

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Inserimento Protocollo

Scelta di menu

Percorso

FISCALE
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → PT Gestione Protocolli Telematici

Per annullare una, o più certificazioni già Trasmesse telematicamente occorre inserire, nelle certificazioni da sostituire il numero di protocollo identificativo dell'invio di 17 caratteri ed il protocollo, della singola C.U., di 6 caratteri:

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Regione Sociale	Nome file	Protocollo identificativo dell'invio	Protocollo singola C.U.
				c01211	000000000000000000	000000
				c01211	3333333333333333	444444

Inizio documento

2. Gestione Annullamento

Scelta di menu

Percorso

FISCALE
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → CU Certificazione Unica

Dopo l'inserimento del protocollo all'interno della certificazione, la colonna Telematico assume lo stato di "**Protocollo**":

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Regione Sociale	L.Dip.	L.Aut.	Prg.Certificazione	Telematico
				No	Si		1 Trasmesso
				No	Si		2 Protocollo

Cancelare la/e certificazioni da annullare con il bottone

Le certificazioni eliminate restano visibili e di colore GRIGIO; la colonna Telematico assume lo stato "**Da annullare**":

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Ragione Sociale	L.Dip.	L.Aut.	Prg.Certificazione	Telematico
				No	Si	1	Trasmesso
				No	No	2	Da annullare

Rieseguire dal bottone la stampa in modalità **Parziale (certificazioni stampate in reale)** delle certificazioni annullate.



E' possibile selezionare le certificazioni da stampare dal bottone :

Tipo stampa: **Parziale (certificazioni stampate in reale)** | Stampa dati sostituto: **Entrambi** | Tipo comunicazione: **Annullamento**

Stampa pagina 5, 8 e 2 per mille: **Si** | Indirizzo del datore lavoro per CAF: **Sede Legale**

Verificare sulla stampa che sia barrata la voce **Annullamento**:

originale
CERTIFICAZIONE UNICA2015

agenzia entrate

Codice fiscale: []

Tipo di comunicazione:
 Annullamento
 Sostituzione

DATI RELATIVI AL SOSTITUITO:
 Codice fiscale: []
 Cognome e Denominazione: [] Nome: []

Se si crea il Telematico dall'esterno (scelta 27-02-05-04) nella Dichiarazione Telematica valorizzare il campo **<Tipo Comunicazione = Annullamento>**:

Ditta: []

Anno modello CU: 2014 | Tipo certificazione: Entrambe

Da matricola: 1 | A matricola: 999999999

Elaborazione dipendenti: Tutti | Anno: 0 | Mese: 0

Tipo comunicazione: **Annullamento**

Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale

Se si crea il Telematico dall'interno della Certificazione UNICA, dal bottone , ricordarsi di selezionare **<Tipo Comunicazione> "Annullamento"**:

Tipo comunicazione: **Annullamento**

Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale

Inizio documento