



Sostituzione della Certificazione Unica

Quando serve

Quando si deve procedere con la sostituzione di una Certificazione Unica già inviata telematicamente.

In questo documento:

1. Inserimento Protocollo
2. Gestione sostitutiva

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Inserimento Protocollo

Scelta di menu

Percorso

FISCALE

27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → PT Gestione Protocolli Telematici

Per sostituire una, o più certificazioni, già Trasmesse telematicamente occorre inserire nelle certificazioni da sostituire il numero di protocollo identificativo dell'invio di 17 caratteri e il protocollo della singola C.U. è di 6 caratteri:

Inizio documento

2. Gestione sostitutiva

Scelta di menu

Percorso

FISCALE

27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → CU Certificazione Unica

Dopo l'inserimento del protocollo all'interno della certificazione, la colonna Telematico assume lo stato di "**Protocollo**":

Modificare le certificazioni da sostituire dal bottone  o accedendovi con il doppio click.

Dopo la modifica all'interno della certificazione, la colonna Telematico assume lo stato di "**Da sostituire**":

CERTIFICAZIONE UNICA 2015

Codice Sostituto: Codice Fiscale:

ANNO FISCALE 2014

Certificazione Unica

Trova Percip. Ordina Filtri Annulla Filtri

Pag. 1 di 1

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Ragione Sociale	L. Dip.	L. Aut.	Prg. Certificazione	Telematico
				No	Si	1	De sostituire



Modificare almeno un dato nella Certificazione perché si modifichi lo stato.

Rieseguire dal bottone **Stampa** la stampa in modalità **Parziale (certificazioni stampate in reale)** delle certificazioni modificate.



E' possibile selezionare le certificazioni da stampare con il bottone **Seleziona Certificazioni**:

Selezioni Stampa Certificazione Unica

Tipo stampa: **Parziale (certificazioni stampate in reale)**

Stampa dati sostituto: **Entrambi**

Tipo comunicazione: **Sostituzione**

Stampa pagina 5, 8 e 2 per mille: **Si**

Indirizzo del datore lavoro per CAF: **Sede Legale**

Verificare sulla stampa che sia barrato Sostituzione:

CERTIFICAZIONE UNICA 2015

original

genzia entrate

Codice fiscale: 0 3 3 1 9 1 6 0 2 4 2

TIPO DI COMUNICAZIONE: Annullamento ☐ Sostituzione ☒

DATI RELATIVI AL SOSTITUTO: Codice fiscale: 03319160242

Se si crea il Telematico dall'esterno (scelta 27-02-05-04), nella Dichiarazione Telematica valorizzare il campo **<Tipo Comunicazione = Sostituzione>**:

Ditta:

Anno modello CU: 2014 Tipo certificazione: Entrambe

Da matricola: 1 A matricola: 999999999

Elaborazione dipendenti: Tutti Anno: 0 Mese: 0

Tipo comunicazione: **Sostituzione**

Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale

Se si crea il Telematico dall'interno della Certificazione UNICA, dal bottone **Telematico** ricordarsi di selezionare come **<Tipo Comunicazione> Sostituzione**:

Generazione Immagine Telematico

Tipo comunicazione: **Sostituzione**

Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale

Inizio documento