



## Certificazione Unica scartata

### Quando serve

Quando la fornitura di uno o più percipienti viene scartata dall'ADE. La ricevuta delle ADE avrà il protocollo identificativo dell'invio compilato con i 17 caratteri regolarmente compilato; mentre il protocollo di 6 caratteri della singola CU di sarà senza numerazione

### In questo documento:

1. **Cancella stato certificazione**
2. **Modalità di "re-invio"**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

## 1. Cancella stato certificazione

### Scelta di menu

#### Percorso

FISCALE

27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi\_Lavoro → PC Cancella stato certificazioni

Per "re-inviare" una certificazione già trasmessa telematicamente e scartata dall'AdE occorre ripristinare lo stato della certificazione da Trasmesso a No. Se è una singola certificazione all'interno di una fornitura, è possibile selezionare la certificazione con l'apposito flag:

Dopo il ripristino accedendo alla funzione **CU Certificazione Unica** sarà possibile verificare lo stato nella colonna **Telematico**:

CERTIFICAZIONE UNICA 2015

Codice Sostituto

Codice Fiscale

ANNO FISCALE 2014

Ragione sociale

Certificazione Unica

Trova Percip.

Ordina

Filtri

Annulla Filtri

Archivio

Modifica

Visualizza

Help

Matricola

Dipendente

Cognome Nome / Ragione Sociale

Applicativo

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Ragione Sociale	L.Dip.	L.Aut.	Prg.Certificazione	Telematico
	ROSMAR		ROSSI MARIO	No	Si	1	Trasmesso
	VERDI		VERDI MARIO	No	Si		No
	BIAGIU		BIANCHI GIUSEPPE	No	Si	3	Trasmesso

Inizio documento

## 2. Modalità di "re-invio"

*Scelta di menu*


### Percorso




FISCALE

27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi\_Lavoro → CU Certificazione Unica

Procedere con la stampa Ministeriale in **Reale (certificazioni mai stampate)**

Procedere con la generazione del file telematico;

	Codice Sostituto	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>	ANNO FISCALE 2014	
	Ragione sociale	<input type="text"/>			Certificazione Unica	

Pag. 1 di 1

Filiale	Percipiente	Matricola	Cognome Nome / Ragione Sociale	L. Dip.	L. Aut.	Prg. Certificazione	Telematico
	ROSMAR		ROSSI MARIO	No	Si	1	Trasmesso
	VERDI		VERDI MARIO	No	Si	4	Trasmesso
	BIAGIU		BIANCHI GIUSEPPE	No	Si	3	Trasmesso



La procedura genera un nuovo progressivo certificazione, utilizzando il primo disponibile. Non utilizzerà il progressivo utilizzato in precedenza in quanto già oggetto di uno scarto.

*Inizio documento*