



Riduzione Edili 11,50%

Quando serve

Per calcolare la Riduzione Edili dell'11,50% per l'anno 2016: applicazione riduzione corrente da Ottobre - Arretrati periodo Gennaio/Settembre.

La normativa

Riferimenti Inps: Circolare n. 52 del 17 Marzo 2016 e Messaggio n. 3358 del 10 Agosto 2016.

Circa le modalità di determinazione della contribuzione su cui operare la riduzione e dei soggetti che ne hanno diritto, si rinvia ai criteri illustrati con la circolare n. 52 del 17 Marzo 2016.

Lo sgravio è applicabile per i periodi di paga da Gennaio a Dicembre 2016.

I datori di lavoro autorizzati potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens. Il beneficio corrente va esposto con il codice causale "L206" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>; il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "L207", nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEmens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; non saranno ovviamente valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero.

Sarà invece valorizzato l'elemento <TipoLavStat> con il codice "NFOR", che contraddistingue gli operai non più in carico presso l'azienda.

Il beneficio, inoltre, non è riconosciuto a quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ed assicurative ad altro titolo (Es. L.223/91, Esonero contributivo triennale TRIE, Esonero contributivo biennale BIEN, etc.).

In questo documento:

1. **Misura dell'agevolazione**
2. **Gestione Corrente: Parametri contributivi**
3. **Gestione corrente: Righi Dm10**
4. **Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10**
5. **Gestione Corrente: Contributi Dm 10**
6. **Conguaglio: Descrizioni Macro**
7. **Conguaglio: Calcolo Macro**
8. **Conguaglio - Codici di corpo**
9. **Conguaglio - Righi Dm10**
10. **Conguaglio - Contributi Dm10**
11. **Gestione dipendente**
12. **Elaborazione cedolino**
13. **Gestione Dichiarazione Uniemens**

La presente nota è da utilizzare per applicare la riduzione dell'edilizia.

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Misura dell'agevolazione

L'agevolazione riguarda i contributi c/azienda, al netto delle misure delle misure compensative ex art. 10 Dlgs 252/05, con esclusione di quelli relativi all'IVS e per la formazione professionale (0,30%). Nelle tabelle dei dipendenti a tempo determinato l'aliquota contributiva è comprensiva dell'Addizionale AsPi (+1,4%).



Le presenti note operative sono finalizzate al conguaglio dei benefici relativi ai periodi di paga da Gennaio 2016 a Settembre 2016 (L207) ed alla gestione della riduzione spettante per il mese corrente mensilità Ottobre, Novembre e Dicembre 2016 (L206). Rimane a discrezione dell'utente gestire tutto il periodo Gennaio 2016 – Dicembre 2016 come arretrato (L207).



Ad oggi, non essendo ancora stato emanato il decreto annuale, attendiamo ulteriori precisazioni da parte dell'Istituto per conoscere il termine ultimo per il recupero della riduzione.

Inizio documento

2. Gestione Corrente: Parametri contributivi

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Dipendente → 03. Tabelle contributive 03. Parametri contributivi



Procedere con la modifica dei parametri contributivi tenendo presente le diverse casistiche:

- **soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria ;**
- **soggetti a tempo indeterminato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria**
- **soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;**
- **soggetti a tempo determinato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;**



Sarà necessario caricare un parametro per ogni soggetto di cui sopra, richiamando uno specifico codice <Ventilaz. DM10>.



Per la verifica delle Ventilazioni DM10 libere digitare il tasto funzione "F8 Legenda Ventilazioni" al campo Parametro senza aver indicato alcun parametro (0).

Parametro

0
-

help tasti funzione
✕

i

Esc	Uscita
S+F9	Richiesta esecuzione stampa
F1	Help funzione tasti
F2	Help di campo
F8	Legenda Ventilazioni.....

OK



Richiamare il parametro "Riduzione Edili 11.50%" e procedere con la creazione di un **"Nuovo periodo"**:

- campo **<Data Inizio>** = 01/10/2016;
- campo **<Data Termine>** = 31/12/2016;
- campo **<Percent. Fascia 1 Ditta>** = 100

Esempi di caricamento

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Parametri contributivi chiusura cedolino					
Parametro	800 - IMP. SGRAVIO EDILI				
Note					
Tipo stampa	Totali		Com./Rit./Fig.	Ritenuta	
Tipo mensilità	E - Normale+Aggiuntiva		Tipo applicaz.	Mensile	Mese 1
Tipo conguaglio	No		Appl.conguaglio	0	Anno corrente
Per. conguaglio	00 / 0000		Nr. mensilità	18	
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile		Codice ente	1 INPS	
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP				
Data inizio	01/10/2016		Data termine	31/12/2016	
Arr. input Euro	+1		Arr. output Euro	+1	
Cod. min./max.	0		Tab. fasce Mass.	0	
	Dipendente		Ditta		
Percent.fascia 1	+0,0000		+100,0000		
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000		
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000		
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo		
Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	42	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Parametri contributivi chiusura cedolino					
Parametro	803 - RID.ED.T.DET NO FOND				
Note	TEMPO DETERMINATO NO FONDI				
Tipo stampa	Totali		Com./Rit./Fig.	Ritenuta	
Tipo mensilità	E - Normale+Aggiuntiva		Tipo applicaz.	Mensile	Mese 1
Tipo conguaglio	No		Appl.conguaglio	0	Anno corrente
Per. conguaglio	00 / 0000		Nr. mensilità	18	
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile		Codice ente	1 INPS	
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP				
Data inizio	01/10/2016		Data termine	31/12/2016	
Arr. input Euro	+1		Arr. output Euro	+1	
Cod. min./max.	0		Tab. fasce Mass.	0	
	Dipendente		Ditta		
Percent.fascia 1	+0,0000		+100,0000		
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000		
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000		
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo		

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	N	Comp.corr. O1/M	N
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	N	Contrib.Fondo	N
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	N	TFR.Fondo Comp.	N
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	43	Bonus pension.	N
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il codice **<Ventilaz. DM10>**.



Per agevolare il caricamento dei parametri è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

3. Gestione corrente: Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Procedere con il caricamento dei codici Inps **L206 nel settore contributivo generico 00/00:**

Esempio: **L206 tempo indeterminato NO Fondi:**

Righi DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L206 /
Previdenza/assistenza	P-revidenza
Descrizione record	RID.ED. NO FONDI T.INDET.
Des.rigo	
Quadro DM10	D Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	42 +
Num. Dipendenti	No
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato
Retribuzioni	S i
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	No
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	S
<div> <p>Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS</p> <p>Nessuna condizione</p> <p>Tratt amento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.</p> <p>Nessun trattamento</p> </div>	
Tab.Codici	00
I.N.P.S. collegati	

Esempio: **L206/1 per tempo determinato NO Fondi:**

Righi DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L206 / 1
Previdenza/assistenza	P.evidenza
Descrizione record	RID.ED. NO FONDI T.DET.
Des.rigo	RID.EDILI L.244/95
Quadro DM10	D Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	43 +
Num. Dipendenti	No
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato
Retribuzioni	Si
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	No
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	Si
<div> <div>Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS</div> <div>Nessuna condizione</div> <div>Trattamento nel caso in cui</div> <div>Non si verificassero le condizioni specificate.</div> <div>Nessun trattamento</div> </div>	
Tab.Codici	00
I.N.P.S. collegati	

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità gli ulteriori codici **L206 con suffisso** per ogni casistica gestita in archivio, facendo particolare attenzione al richiamo codice **<Ventilaz. DM10>**.



Per agevolare il caricamento dei Righi Dm10 è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

4. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 3. Codici comuni Dm10



Verificare la presenza dei codici **L206** creati in precedenza all'interno della tabella. Esempio:

Tabelle generali DM	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Descrizione record	CODICI COMUNI DM
<div> <div></div> </div>	
L206 - 2	L206 - 3
L206 - 4	L206 - 5
L206 - 6	L206 - 7
L206 - 8	L206 - 9



Nel caso in cui per inserire i codici L206 con relativi suffissi fosse necessario eliminare dei codici INPS già presenti in questa tabella, si consiglia di verificarne l'effettivo utilizzo.

[Inizio documento](#)

5. Gestione Corrente: Contributi Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel settore contributivo specifico inserire i codici **L206** e relative aliquote contributive.

Esempio: **L206 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

Aliquote contributive DM10	
Settore contributivo	06 - ARTIGIANI EDILI CUAF RIDOTTA
Sottocodice	00 -
Cod. I.N.P.S.	L206 /
Descrizione	RID. EDILI NO FONDI T.IND
Tipo calcolo	1 - Retrib. per percentuale
%	0,960
Quota fissa	0,00000
Test fiscalizzaz. max	No
Altro carico ditta	No
Totale Percentuale	0,960

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,96% così determinata: (41,62% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%

Esempio: **L206/1 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi:**

Settore contributivo	06 - ARTIGIANI EDILI CUAF RIDOTTA
Sottocodice	00 -
Cod. I.N.P.S.	L206 / 1
Descrizione	RID.EDILI NO FONDI T.DET.
Tipo calcolo	1 - Retrib. per percentuale
%	1,120
Quota fissa	0,00000
Test fiscalizzaz. max	No
Altro carico ditta	No
Totale Percentuale	1,120

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,12% così determinata: (43,02% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo **<%>**.

[Inizio documento](#)

6. Conguaglio: Descrizioni Macro

[Scelta di menu](#)

[Percorso](#)

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 01. Descrizioni macro



Procedere con il caricamento della seguente macro per il calcolo degli arretrati relativi ai periodi paga da Gennaio 2016 a Settembre 2016 (L207) o Gennaio 2016 a Dicembre 2016 (vedere punto 1):

Tabella Descrizione Macro			
Codice Macro	1150		
Descrizione	RID EDILI 11,50%		
Tipo periodo	Progressivo		
Mese precedente	0		
Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti	1	Fiscale	
Dati inizio periodo		Dati fine periodo	
Mensilità	0 Tutte	Mensilità	0 Tutte
Periodo paga	01/0000 Anno Corr.	Periodo paga	09/0000 Anno Corr.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Resta inteso che se il conguaglio verrà effettuato per l'intero anno, il periodo fine da indicare nella macro 1150 sarà 12/0000.

[Inizio documento](#)

7. Conguaglio: Calcolo Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 04. Calcoli macro



Caricare la tabella di calcolo come da esempio:

Tabelle di calcolo macro							
Codice Macro	1150		-	RID.EDILI 11.50%			
Codice calcolo	1		-	CALCOLO			
Condizione	0		-	Periodo	0		
Valuta	Si						
CONTINUA							
Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	RB Righi DM10	10		5	Retribuzio	0
2	+	RB Righi DM10	100M		5	Retribuzio	0

Confermare la tabella con il tasto "F9".

[Inizio documento](#)

8. Conguaglio - Codici di corpo



Caricare i codici di corpo per il calcolo degli arretrati per le varie casistiche inserendo il codice L207:

Esempio: L207 per soggetti *tempo indeterminato NO Fondi*:

Codici di corpo			
Codice	E60 - L207 T.IND NO FONDI	Codice i.n.p.s.	L207 -
Note	ARR. EDILI 11,50%		
Tipo calcolo	0 - Calcolo normale	Esen. tras.	0 -
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo	Tipo stampa	Totale
Modalità di trattamento			
Tipo input		Dip. paga oraria	Dip. paga mensile
Tipo - Codice ore / giorni		Forfait	Non interessato
Tipo - Codice dato base A		0	0
Moltiplicatore / divisore d.b A		8	0
Tipo - Codice	maggiorazione	0	0
Percentuale di maggiorazione		No	No
Tipo - Codice dato base B		+0,00	+0,00
Moltiplicatore / divisore d.b B		0	0
Retribuzione differita		No	No
Costanti generali Ore/gg		1	2
Costanti generali Dato Base/Importo		0,00	0,00
		1	2
		0,00000	0,00000

Lasciare le restanti videate a zero.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Esempio: L207/1 per soggetti *tempo determinato NO Fondi*:

Codici di corpo			
Codice	E61 - L207 T.DET NO FONDI	Codice i.n.p.s.	L207 - 1
Note	ARR. EDILI 11,50%		
Tipo calcolo	0 - Calcolo normale	Esen. tras.	0 -
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo	Tipo stampa	Totale
Modalità di trattamento			
Tipo input		Dip. paga oraria	Dip. paga mensile
Tipo - Codice ore / giorni		Forfait	Non interessato
Tipo - Codice dato base A		0	0
Moltiplicatore / divisore d.b A		8	0
Tipo - Codice	maggiorazione	0	0
Percentuale di maggiorazione		No	No
Tipo - Codice dato base B		+0,00	+0,00
Moltiplicatore / divisore d.b B		0	0
Retribuzione differita		No	No
Costanti generali Ore/gg		1	2
Costanti generali Dato Base/Importo		0,00	0,00
		1	2
		0,00000	0,00000

Lasciare le restanti videate a zero.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il suffisso del codice INPS **L207**.



Per agevolare il caricamento dei codici di corpo è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

9. Conguaglio - Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Verificare la presenza del codice **L207** nel settore contributivo generico 00/00.

Righi DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L207 /
Previdenza/assistenza	Previdenza
Descrizione record	ARR.RID.EDILI T.IND NO FONDI
Des.rigo	rid.edili
Quadro DM10	D Dato estraz. C.Corpo
Codice di Corpo	0 +
Num. Dipendenti	No
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato
Retribuzioni	S
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	S

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS

Nessuna condizione

Tratt amento nel caso in cui

Non si verificassero le condizioni specificate.

Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Verificare la presenza del codice **L207/1** nel settore contributivo generico 00/00.

Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L207 / 1
Previdenza/assistenza	Previdenza
Descrizione record	ARR.RID.EDILI T.DET. NO FONDI
Des.rigo	rid.edili
Quadro DM10	D Dato estraz. C.Corpo
Codice di Corpo	0 +
Num. Dipendenti	No
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato
Retribuzioni	Si
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	S

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS

Nessuna condizione

Tratt amento nel caso in cui

Non si verificassero le condizioni specificate.

Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il suffisso del codice INPS **L207**.

Inizio documento

10. Conguaglio - Contributi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel settore contributivo specifico inserire il codice **L207**

Esempio: **L207 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

Aliquote contributive DM10			
Settore contributivo	06	-	ARTIGIANI EDILI
Sottocodice	00	-	CUAF RIDOTTA
Cod. I.N.P.S.	L207	/	
Descrizione	ARR. RID.ED. ARTIG. NO FONDI T. IND.		
Tipo calcolo	1	-	Retrib. per percentuale
%	0,960		
Quota fissa	0,00000		
Test fiscalizzaz. max	No		
Altro carico ditta	No		
Totale Percentuale	0,960		

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,96% così determinata: (41,62% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%

Esempio: L207/1 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi:

Aliquote contributive DM10			
Settore contributivo	06	-	ARTIGIANI EDILI
Sottocodice	00	-	CUAF RIDOTTA
Cod. I.N.P.S.	L207	/	1
Descrizione	ARR. RID.ED. ARTIG. NO FONDI T. DET.		
Tipo calcolo	1	-	Retrib. per percentuale
%	1,120		
Quota fissa	0,00000		
Test fiscalizzaz. max	No		
Altro carico ditta	No		
Totale Percentuale	1,120		

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,12% così determinata: (43,02% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo **<%>**.

11. Gestione dipendente

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 02. Gestione dipendente → 01. Gestione dipendente



Collegare in anagrafica dipendente il parametro contributivo interessato oppure nel caso si sia optato per la gestione di raggruppamenti diversi a seconda della tipologia, verificare/caricare il parametro interessato:

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

Gestione Anagrafica dipendente standard:



Nell'esempio è stato collegato il parametro contributivo 800 riferito ad un dipendente tempo indeterminato non iscritto a previdenza complementare, la cui ditta non versa a fondo tesoreria. Precisiamo che non è necessario effettuare questo collegamento se il parametro contributivo "800 - IMP SGRAVIO EDILI" è già compreso nel raggruppamento parametri contributivi del dipendente.



Si segnala che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, assunzione dalle liste di mobilità ai sensi della legge 223/1991 o esonero triennale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 190 del 2014).

[Inizio documento](#)

12. Elaborazione cedolino

[Scelta di menu](#)

Percorso

31. Paghe e stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino



In fase di elaborazione del cedolino dei dipendenti interessati richiamare i codici di corpo che determinano in automatico l'imponibile su cui calcolare la riduzione arretrata.



I codici di corpo da imputare andranno selezionati in base alla tipologia del dipendente (iscritto o non iscritto a Fondi di Previdenza Complementare e/o Fondo Tesoreria INPS, tempo indeterminato o tempo determinato).

Esempio: **settore Artigiani Edili**

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Voci corpo

Malattia	Voci corpo	Sociale	Fiscale	Addizionali	Sindacati	Prestiti	Amm.Sociali	730	TFR
Altri Eventi	Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze		
TFR/TFM	360	ACC.TO C/EDILE 14.2	168,00+	14,20	1,13197+		190,00+		
Am.Sociali	361	ACC.TO C/EDILE 4.30	168,00+	4,30	0,34278+		57,59+		
Ded.Fondi	362	ONERI MUTUALIZZATI	168,00+	1,40	0,11160+		18,75+		
Sit.Detraz.	370	ONERI D.L.24/04/90	168,00+	0,63	0,05022+		8,44+		
Detrazioni	363	DIARIA 6%	168,00+	6,00	0,47830+		80,35+		
Arretrati	364	INDENNITA' TRASPORT			0,25000+		0,00+		
Cantieri MUT	368	MAGG.RIPOSTI 4.95%		4,95	0,39459+		0,00+		
Mesi INAIL	E60	L207 T.IND NO FONDI			18559,00000+		18559,00+		
TFR mese/Arr.	000								
UniEmens									

Sociale

Malattia	Voci corpo	Sociale	Fiscale	Addizionali	Sindacati	Prestiti	Amm.Sociali	730	TFR
Altri Eventi	Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze		
TFR/TFM	128	CONTR.ASSOC.ANCE			1694,00+				
Am.Sociali	860	ASS.IRPEF C/DIT CE		0,0400+	1339,24+	0,54-			
Ded.Fondi	861	REC.IRPEF C/DIT CE		0,1500+	6699,61+	10,05+			
Sit.Detraz.	805	TFR ED.IN AZIENDA			90,73+				
Detrazioni	894	CTR CE PREST.SANIT		0,3300+	1339,24+	4,42-			
Arretrati	145	PREVEDI 2015			13,00+				
Cantieri MUT	905	REC.CTR PREST.SANIT		0,0700+	5600,91+	3,92+			
Mesi INAIL	800	RID.ED.T.IND.NO FOND			1694,00+				



Il codice di corpo dell'arretrato L207 preleva l'imponibile FAP del periodo macro (ns. esempio Gennaio 2016 - Settembre 2016 imponibile FAP 18.559,00)



Il calcolo macro lavora per singolo dipendente pertanto, per i dipendenti cessati, è necessario elaborare un cedolino con mensilità aggiuntiva (es. 18), dopo aver

inserito in anagrafica dipendente al campo <Codice Statistico> il codice Inps NFOR.

Esempio: **anagrafica dipendente cessato - settore Artigiani Edili**

Soggetto a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica dipendente grafica' window. The 'Codici Statistici' field is highlighted with a red box, displaying 'D' and 'NFOR'. The interface includes a sidebar with a tree view of menu items, a main area with various input fields and tabs, and a bottom section with a calendar and a table of codes.

Gestione Anagrafica dipendente standard:

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica dipendente standard' window. The 'Codici Statistici' field is highlighted with a red box, displaying 'D' and 'NFOR'. The interface includes a sidebar with a tree view of menu items, a main area with various input fields and tabs, and a bottom section with a table of codes.

Inizio documento

13. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu
esterna

Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI

65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione



Dopo l'elaborazione dei contributi i dati verranno riportati in automatico nel flusso Uniemens, esempio:

↳ codice INPS L206 nella Denuncia Individuale:

<DenunciaIndividuale>

- <DatiRetributivi>

<TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>

<Imponibile>1694</Imponibile>

<Contributo>743,50</Contributo>

- <AltreACredito>

<CausaleACredito>L206</CausaleACredito>

<ImportoACredito>16,26</ImportoACredito>

</AltreACredito>

↳ codice INPS NFOR nella Denuncia Individuale dipendente cessato mesi precedenti:

<DenunciaIndividuale>

- <DatiRetributivi>

<TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>

<TipoLavStat>NFOR</TipoLavStat>

<RetribTeorica>0</RetribTeorica>

<GiorniContribuiti>0</GiorniContribuiti>

<RispettoMinimale>S</RispettoMinimale>

</DatiRetributivi>

↳ codice INPS L207 nella Denuncia Aziendale:

<DenunciaAziendale>

<TrattQuotaLav>S</TrattQuotaLav>

<NumLavoratori>4</NumLavoratori>

<ForzaAziendale>000000000004</ForzaAziendale>

<AltrePartiteACredito>

<CausaleACredito>L207</CausaleACredito>

<SommaACredito>178,16</SommaACredito>

</AltrePartiteACredito>

Inizio documento