

Nuoro 21 settembre 2016

INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD 2017

Premessa.

Le presenti note sono un estratto del manuale disponibile su Bpointsp all'interno del tasto documentazione, manuali paghe e del quale si invita la lettura.

Sintesi normativa

La circolare Inps n. 41 del 01/03/2017 si occupa dell'incentivo che spetta per i dipendenti assunti a tempo indeterminato tra il 01/01/2017 e il 31/12/2017, se occupati in una delle seguenti regioni del mezzogiorno: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna.

L'esonero può essere riconosciuto per le assunzioni effettuate tra il primo gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017, anche in caso di rapporto a tempo parziale.

Sono incentivabili le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato - anche a scopo di somministrazione - nonché i rapporti di apprendistato professionalizzante.

L'incentivo può essere fruito nel rispetto dei limiti del "de minimis" o, in alternativa, oltre tali limiti nell'ipotesi in cui l'assunzione comporti un incremento occupazionale netto.

calcolo della forza lavoro mediamente occupata deve essere effettuato per ogni mese.

Il venir meno dell'incremento fa perdere il beneficio per il mese di calendario di riferimento; l'eventuale successivo ripristino dell'incremento consente la fruizione del beneficio dal mese di ripristino fino alla sua originaria scadenza, ma non consente di recuperare il beneficio perso

Tale esonero NON è cumulabile con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva (es. giovani genitori, e tipo contribuzione 55 – "over 50 e donne").

Il datore di lavoro la cui istanza di conferma verrà accolta riceverà l'indicazione della misura massima complessiva dell'incentivo spettante e la fruizione dovrà essere effettuata in dodici quote mensili, ferma restando la permanenza del rapporto di lavoro.

In caso di assunzione/cessazione nel mese, l'importo del beneficio deve essere calcolato in giorni.

Ai fini pratici, la riduzione dei contributi viene portata in Uniemens mediante:

- l'incentivo BSUD (nel rispetto del "de minimis")
- l'incentivo D367 (oltre i limiti del "de minimis")

Si rimanda alle note di rilascio della Rel. 17.30.00 per un maggiore dettaglio normativo in merito a tale nuova agevolazione.

Tabelle – Dm10 – codici statistici (31-14-4-14)

Creare due codici come da esempio, indicando i codici INPS D367 e BSUD

Codice	OS
Descrizione	INC.OCC.SUD D367
Codice I.N.P.S.	D367 \
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\

Codice	BS
Descrizione	INC.OCC.SUD BSUD
Codice I.N.P.S.	BSUD \
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\
Codice I.N.P.S.	\

Caricare i codici così creati nell'anagrafica del lavoratore a seconda della tipologia di incentivo, con rispetto del de-minimis (BSUD) o oltre i limiti del de-minimis (D367) (all'interno del test condizioni dell'anagrafica Non grafica)

The screenshot shows the 'Tab contributive/Voci Ricorrenti' section of the software. The main area contains a table with the following data:

Tipo Apprendistato	Causale Principale INPS	Operai	%	Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens
BS	INC.OCC.SUD D367	1	38,170	1-F-I-00
0	OP/IMP NOR. 9,19	0		
0	NON UTILIZZATA	0		

Below the table, there are sections for 'Sgravi Riferimento' (0), 'Data gestione' (00/00/0000), 'Parametri contributivi aggiuntivi', and 'Riduzione CUAF'.

Tramite il tasto a destra è possibile verificare il codice inps collegato al dipendente (F7 nella anagrafica non grafica).

IMPORTANTE: Sul codice statistico (BS nell'esempio), premere la F8 indicare gli estremi della decorrenza, **inserire il totale importo totale autorizzato e confermare**

Indicare la percentuale non esonerabile della contribuzione totale della ditta (es. 0,30% della L.845/78 finanziamento fondi interprofessionali o ASPI).

La sezione ULA viene attivata e calcolata automaticamente esclusivamente per le agevolazioni eccedenti il de-minimis (incentivo D367)

L'esonero riguarda i contributi c/ditta del mese, nel rispetto di un limite mensile; nel caso di assunzioni/cessazioni in corso di mese il limite è giornaliero (per ogni giorno del periodo di lavoro).

Tramite il tasto "Dettaglio importi" viene visualizzato l'archivio degli sgravi elaborati mensilmente.

IMPORTANTE: Il contributo di cui alla **L. 297/1982, incluso nell'aliquota complessiva**, è oggetto di esonero. Pertanto, **non deve essere eseguita la rivalsa sul lavoratore**.
Per i dipendenti in oggetto **NON collegare nel campo [Parametro contr. Legge 297/82] il relativo parametro contributivo** (es. tabelle d'installazione parametro 70).

Calcolo pregresso dei contributi

IMPORTANTE: Al fine del calcolo degli arretrati è necessario collegare il codice statistico (nell'esempio BS) anche all'interno degli storici dei cedolini interessati al calcolo pregresso (es. gennaio e febbraio marzo 2017).

Occorre inoltre eliminare il parametro 70 eventualmente calcolato nei cedolini dei mesi per i quali si calcolerà il pregresso.

Accedere allo storico del cedolino, spostarsi con le frecce verso il basso sino al parametro relativo al contributo FPLD e eliminarlo con il tasto F7 e confermare con Fine.

Gestione Storici
 Storico Cedolino
 Rateizzazione Sospensioni
 Progressivi Annuali
 Progressivi Manuali
 Progressivi Altra Azienda
 Gestione modelli annuali
 Rateizz.contr./Trib.sospesi

Tipologia applicazione Minimali / Massimali
 Parametro L.297/82
 Decontribuzione
 Sgravi
 Riferimento 0 Data gestione 00/00/0000
 Parametri contributivi aggiuntivi
 Riduzione CUA

Non utilizzata
 0
 NON UTILIZZATA
 Addizionale ASnl
 Automatico

Richiamare il mese e premere F7 sui giorni lavorativi.

Periodo Competenza 02/2017
 Cod. Mensilita' 2 - Febbraio
 Situazione giorni ore
 Lavorativi +20 +160,00
 Lavorati +20 +160,00
 Retribuite +24 +160,00
 Ded.Agg./Detr. +28
 Deduz. Base +0
 Fisc./Sgravi +24
 Min./part-time +24
 Ass. famiolari +26

Conguagli
 Conguaglio No conguaglio
 Modalita' cong. No
 Liquidazione
 Applicazione magg. Ritenuta
 Giorni Ded.Agg./Detr. conguaglio
 Giorni Deduzione Base conguaglio
 Dipendenti
 Periodo lavoro dal 01/0

Aggiungere il codice statistico confermare.

Tabella test dipendente
 Part-time No
 Orario ridotto No
 Cod. tab PT/Or.Rid. 0
 CFL / Tempo Determ. No
 Legge 56/87 No
 Lav. spettacolo No
 Lav. Stagionali No Tipo

Lav. estero No
 Codici Statistici BS INC.OCC.SUD
 Soci cooperative No
 Agricoli No
 Socio No
 Collab./Ass.in Part. No
 Lavoranti domicilio No

Infine se caricato, sempre nello storico del cedolino spostarsi sul rigo 70 o altro rigo utilizzato per il calcolo del contributo 297 e premere F7 per eliminarlo e confermare.

1	070	CTR TFR L.297	0,00+	0,3000	1.562,00000+
92	1	999 TOT.LORDO SOG	0,00+	0,0000	1.562,43000+
93	1	001 CONTRIB.FAP 9	0,00+	9,1900	1.562,00000+

Questo per ogni singolo mese interessato al calcolo del pregresso.

Calcolo esonero arretrati (scelta 31-5-7-5-2)

Indicare le aziende interessate e confermare. È possibile ottenere una semplice stampa simulata. E' necessario eseguire l'elaborazione Reale per il calcolo dei contributi a credito.

Ditta
 Codice Ditta SATTA SATTA VINCENZA
 Estremi conguaglio
 Data inizio conguaglio 01/2017 Data fine conguaglio 03/2017 Tipo elaborazione Reale
 Conferma

Elaborazione contributi (scelta 31-5-1 o dall'interno dell'elaborazione cedolino).

L'elaborazione dei contributi determinerà il calcolo dell'ULA dell'anno precedente e ULA anno successivo e verifica incremento occupazionale. Nei mesi successivi verrà determinato l'ULA mensile, la spettanza o meno dell'incentivo e il relativo ammontare.

L'incentivo BSUD non è legato all'ULA.

Operai Agricoli con incentivo Bonus Sud.

Tabelle generali – codici di corpo cedolino

Creare un codice di corpo figurativo per la gestione del credito del lavoratore. Caricare l'accumulatore in terza pagina come da esempio. La seconda, terza e ultima pagina rimarranno inviarate.

Codice	IOS	-	INC.OCCUPAZ. SUD	Codice i.n.p.s.		-			
Note	INC.OCCUPAZ. SUD								
Tipo calcolo		0	-	Calcolo normale		Esen. tras.		0	-
Com./Rit./Fig.		Positivo figurativo			Tipo stampa		Stampa		
Modalita' di trattamento				Dip. paga oraria		Dip. paga mensile			
Tipo input				Forfait		Forfait			
Tipo - Codice ore / giorni				0		0			
Tipo - Codice dato base A				0		0			
Moltiplicatore / divisore d.b A				0		0			
Tipo - Codice maggiorazione				0		0			
Percentuale di maggiorazione				+0,00		+0,00			
Tipo - Codice dato base B				0		0			
Moltiplicatore / divisore d.b B				0		0			
Retribuzione differita				No		No			
Costanti generali Ore/gg				1		2			
Costanti generali Dato Base/Importo				0,00		0,00			
				1		2			
				0,00000		0,00000			

Codice	IOS	-	INC.OCCUPAZ. SUD	Codice i.n.p.s.		-	
Note	INC.OCCUPAZ. SUD						
Accumulatori liberi/fissi							
Cod.	Descrizione	Tipo	Perc.	Cod.	Descrizione		
BSUD	Occupazione SU	Percentuale	+100,00	0			
			+0,00	0			
			+0,00	0			
			+0,00	0			
			+0,00	0			

Per la gestione dell'incentivo in agricoltura, si rimanda a quanto riportato nelle note di rilascio della Rel. 17.30.00.

Le presenti note verranno integrate con le procedure di elaborazione non appena disponibili con prossimo aggiornamento.

NOTA CONTABILE

Eseguire la stampa della nota contabile, richiamare una ditta qualsiasi e su NOTACO premere F7. Su codice calcolo richiamare la voce già utilizzata per la gestione di altri sgravi (nell'esempio la voce 432) e aggiungere come da esempio le voci da L462 sino alla L706 dell'esempio. Le restanti voci present non dovranno essere variate, ma solo aggiunte le nuove voci.

Salvare con F9.

Nessun'altra operazione andrà eseguita e sarà possibile stampare la nota contabile integrata.

Codice calcolo	432	-	SGRAVI TRIE/BIEN/BSU		
Formato stampa	0	-	Euro	Lire	
Condizione	0	-			
Valuta	Si		Periodo	0	
Descriz. stampa	SGRAVI TRIE / BIEN /BSUD / OCCUPAZIONE GIOVANI				CONTINUA

Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
+	RD Righi DM10	L464		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L465		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L466		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L467		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L704		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L705		9	Importo re	0
+	RD Righi DM10	L706		9	Importo re	0

Qualora invece si volesse creare una o più voci ad hoc per tali sgravi e incentivi, creare una voce nuova con numero precedente al 455, nell'esempio la 438. Qui indicare le voci a credito dell'incentivo e confermare con F9.

Codice modulo	NOTACO	-	NOTA CONTABILE.		
Codice calcolo	438	-	BONUS SUD		
Formato stampa	0	-	Euro	Lire	
Condizione	0	-			
Valuta	Si		Periodo	0	
Descriz. stampa	INCENTIVO BONUS SUD				CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	RD Righi DM10	L462		9	Importo re	0
2	+	RD Righi DM10	L463		9	Importo re	0
3	+	RD Righi DM10	L464		9	Importo re	0
4	+	RD Righi DM10	L465		9	Importo re	0
5	+						

Allo stesso modo andrà caricata una tabella per la gestione dell'incentivo giovani, nell'esempio la 439. Salvare con F9.

Codice modulo	NOTACO	-	NOTA CONTABILE.		
Codice calcolo	439	-	INCENTIVO GIOVANI		
Formato stampa	0	-	Euro	Lire	
Condizione	0	-			
Valuta	Si		Periodo	0	
Descriz. stampa	INCENTIVO GIOVANI				CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	RD Righi DM10	L466		9	Importo re	0
2	+	RD Righi DM10	L467		9	Importo re	0
3	+	RD Righi DM10	L468		9	Importo re	0
4	+	RD Righi DM10	L469		9	Importo re	0
5	+						

Richiamare la voce 455, confermare con invio e spostarsi sul primo rigo libero e aggiungere le due voci appena create (voci 438 e 439 dell'esempio) e salvare con F9.

Num	Op.	Tipo campo		Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
14	+	TO	Totalizzat	438		2	Importo to	0
15	+	TO	Totalizzat	439		2	Importo to	0
16								
17								
18								

Una volta create le nuove voci, occorre inserirle in stampa. Pertanto premere Esc per uscire dalle tabelle di calcolo, dare invio su NOTACO, premere F7 su tabella di stampa 1 e premere invio sino alla richiesta di conferma. Indicare parte modulo CORPO.

Ogni voce compare due volte, spostarsi sino a che compare nella colonna centrale la voce 455 (che come le altre voci comparirà due volte).

Modulo	NOTACO	-	NOTA CONTABILE.	Cod. tabella	
Estremi inizio totalizzazione				Estremi fine totalizzazione	
Mensilita'				Mensilita'	
Periodo				Periodo	
Da matricola			0	A matricola	999999999
Data di stampa					

Al calcolo				998	-	TABELLA NULLA		Parte modulo	Corpo	CONTINUA	
Num.	LF	HT	Tes	Tipo campo		Codice/Costante		Campo/Rip./Descr.		Tot	Con
271	0	3	C	TO	Totalizz	455	VARIE CR	1 / 0	Descrizi	0	1
272	1	63	C	TO	Totalizz	455	VARIE CR	2 / 0	Importo	0	1

Nell'esempio la voce 455 si trova nei righi 271 e 272 (l'utente avrà sicuramente numeri progressivi diversi). Posizionarsi nel primo rigo (nell'esempio 271) e premere F7 quattro volte per aprire quattro righi vuoti e aggiungere le nuove voci create come da esempio. Salvare con F9.

Num.	LF	HT	Tes	Tipo campo		Codice/Costante		Campo/Rip./Descr.		Tot	Con
271	0	3	C	TO	Totalizz	438	BONUS SU	1 / 0	Descrizi	0	1
272	1	63	C	TO	Totalizz	438	BONUS SU	2 / 0	Importo	0	1
273	0	3	C	TO	Totalizz	439	INCENTIV	1 / 0	Descrizi	0	1
274	1	63	C	TO	Totalizz	439	INCENTIV	2 / 0	Importo	0	1
275	0	3	C	TO	Totalizz	455	VARIE CR	1 / 0	Descrizi	0	1
276	1	63	C	TO	Totalizz	455	VARIE CR	2 / 0	Importo	0	1