



Riduzione Edili 11,50% Utenti Conquest - Integrazione Tabellare

Quando serve

Per calcolare la Riduzione Edili dell'11,50% per l'anno 2017, applicando la riduzione corrente dal mese di Settembre e gli arretrati da Gennaio/Agosto.

La normativa

La circolare INPS n. 129 del 1/09/2017 comunica che il beneficio consiste in una riduzione, nella misura del 11,5%, per le assicurazioni sociali diverse da quella pensionistica e si applica ai soli operai occupati 40 ore a settimana in aziende classificate nel settore industria, con i codici statistici contributivi da 11301 a 11305, e nel settore dell'artigianato, con i codici statistici contributivi da 41301 a 41305, nonché caratterizzati dai codici Ateco 2007 da 412000 a 439909.

Lo sgravio è applicabile per i periodi di paga da Gennaio a Dicembre 2017.

I datori di lavoro autorizzati potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens. Il beneficio corrente va esposto con il codice causale "L206" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>; il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "L207", nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEmens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; non saranno ovviamente valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero. Sarà invece valorizzato l'elemento <TipoLavStat> con il codice "NFOR", che contraddistingue gli operai non più in carico presso l'azienda.

Il beneficio potrà essere fruito entro il 16 gennaio 2018, avvalendosi delle denunce contributive UniEmens con competenza fino al mese di dicembre 2017.

Il beneficio, inoltre, non è riconosciuto a quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ed assicurative ad altro titolo (Es. L.223/91, Esonero contributivo triennale TRIE, Esonero contributivo biennale BIEN, incentivo "occupazione sud", etc.).

In questo documento:

- 1. Misura dell'agevolazione**
- 2. Gestione Corrente: Parametri contributivi**
- 3. Gestione corrente: Righi Dm10**
- 4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10**
- 5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10**
- 6. Conguaglio: Descrizioni Macro**
- 7. Conguaglio: Calcolo Macro**
- 8. Conguaglio - Codici di corpo**
- 9. Conguaglio - Righi Dm10**
- 10. Conguaglio - Contributi Dm10**
- 11. Gestione dipendente**
- 12. Elaborazione cedolino**
- 13. Gestione Dichiarazione Uniemens**
- 14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

La presente nota è da utilizzare per gli Utenti che utilizzano Conquest.

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Misura dell'agevolazione

L'agevolazione riguarda i contributi c/azienda, al netto delle misure delle misure compensative ex art. 10 Dlgs 252/05, con esclusione di quelli relativi all'IVS e per la formazione professionale (0,30%). Nelle tabelle dei dipendenti a tempo determinato l'aliquota contributiva è comprensiva dell'Addizionale AsPi (+1,4%).



Le presenti note operative sono finalizzate al congruaggio dei benefici relativi ai periodi di paga da 01/2017 a 08/2017 (L207) ed alla gestione della riduzione spettante per il mese corrente dalla mensilità 09/2017 a 12/2017 (L206). Rimane a discrezione dell'utente gestire tutto l'anno 2017 come arretrato (L207).

[Inizio documento](#)

2. Gestione Corrente: Parametri contributivi

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Dipendente → 03. Tabelle contributive → 03. Parametri contributivi



Procedere con la modifica dei parametri contributivi se già presenti in archivio come da notasalvtempo anno 2016, oppure effettuare il caricamento tenendo presente le diverse casistiche:

- *soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria ;*
- *soggetti a tempo indeterminato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria*
- *soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*
- *soggetti a tempo determinato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*



Richiamare il parametro "Riduzione Edili 11.50%" e procedere con la creazione di un "Nuovo periodo" con <Data Inizio>=01/09/2017 e <Data Termine>= 31/12/2017

Esempi di caricamento per settore Artigiani Edili

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Parametri contributivi chiusura cedolino

| | | | |
|------------------|------------------------------|------------------|-----------------|
| Parametro | 800 - RID.ED.T.IND.NO FONDI | | |
| Note | TEMPO INDETERMINATO NO FONDI | | |
| Tipo stampa | Totali | Com./Rit./Fig. | Ritenuta |
| Tipo mensilità | E - Normale+Aggiuntiva | Tipo applicaz. | Mensile Mese 1 |
| Tipo congruaggio | No | Appl.congruaggio | 0 Anno corrente |
| Per. congruaggio | 00 / 0000 | Nr. mensilità | 18 |
| Tipo calcolo | 0 Percentuale su imponibile | | |
| Cost. imponib. | 1 IMPONIBILE FAP | Codice ente | 1 INPS |
| Data inizio | 01/09/2017 | Data termine | 31/12/2017 |
| Arr. Input Euro | +1 | Arr. output Euro | +1 |
| Cod. min./max. | 0 | Tab. fasce Mass. | 0 |
| Dipendente | | Ditta | |
| Percent.fascia 1 | +0,0000 | | +100,0000 |
| Percent.fascia 2 | +0,0000 | | +0,0000 |
| Percent.fascia 3 | +0,0000 | | +0,0000 |
| Arrot. Ctr. Euro | | | |

Centesimo

| | | | | | |
|---------------------|------|----------------|----|-----------------|----|
| Detraz. d'imposta | 0,00 | Lord. malattia | No | Comp.corr. O1/M | No |
| R.soc.arretr. AAPP | 0,00 | Tot. rit. soc. | No | Contrib.Fondo | No |
| R.soc.trasferta | 0,00 | Utilizzo costi | No | TFR.Fondo Comp. | No |
| R.soc.preavv./Altre | 0,00 | Ventilaz. DM10 | 42 | Bonus pension. | |
| R.soc.Detass.Straor | 0,00 | | | | |
| R.soc.Modello 770 | 0,00 | | | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Parametro 803 - RID.ED.T.DET.NO FONDI

Note TEMPO DETERMINATO NO FONDI

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta

Tipo mensilita E - Normale+Aggiuntiva Tipo applicaz. Mensile Mese 1

Tipo conguaglio No Appl.conguaglio 0 Anno corrente

Per. conguaglio 00 / 0000 Nr. mensilita 18

Tipo calcolo 0 Percentuale su imponibile

Cost. imponib. 1 IMPONIBILE FAP Codice ente 1 INPS

Data inizio 01/09/2017 Data termine 31/12/2017

Arr. input Euro + 1 Arr. output Euro + 1

Cod. min./max. 0 Tab. fasce Mass. 0

Dipendente Ditta

Percent.fascia 1 + 0,0000 +100,0000

Percent.fascia 2 +0,0000 +0,0000

Percent.fascia 3 +0,0000 +0,0000

Arrot. Ctr. Euro Centesimo Centesimo

| | | | | | |
|---------------------|------|----------------|----|-----------------|----|
| Detraz. d'imposta | 0,00 | Lord. malattia | No | Comp.corr. O1/M | No |
| R.soc.arretr. AAPP | 0,00 | Tot. rit. soc. | No | Contrib.Fondo | No |
| R.soc.trasferta | 0,00 | Utilizzo costi | No | TFR.Fondo Comp. | No |
| R.soc.preavv./Altre | 0,00 | Ventilaz. DM10 | 43 | Bonus pension. | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



In entrambi i parametri Il campo **<Percent. Fascia 1 Ditta>** deve essere valorizzato = **100**.



Si ricorda che per gestire ogni casistica è necessario avere un parametro che richiami uno specifico codice <Ventilaz. DM10> per ogni settore contributivo di appartenenza:

- **Artigiani Edili;**
- **Industria edile fino a 15 dip.;**
- **Industria edile oltre 15 dip.**



Per la verifica delle Ventilazioni DM10 libere digitare il tasto funzione "F8-Legenda Ventilazioni" al campo Parametro senza aver indicato alcun parametro (0).

Parametro

help tasti funzione

| | | |
|--|------|-----------------------------|
| | Esc | Uscita |
| | S+F9 | Richiesta esecuzione stampa |
| | F1 | Help funzione tasti |
| | F2 | Help di campo |
| | F8 | Legenda Ventilazioni..... |

OK



Per agevolare il caricamento dei parametri è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

3. Gestione corrente: Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Nel settore contributivo generico 00/00 verificare la presenza del Rigo DM10 L206 senza suffisso.

Righi DM10

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L206 | / |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | RID.ED. NO FONDI T.INDET | |
| Des.rigo | | |
| Quadro DM10 | D | Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 31 | + |
| Num. Dipendenti | No | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Test riduzione | No | |
| % riduz. contributi | 0,00 | |
| Compensa tesoreria | S | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Tab.Codici 00

I.N.P.S. collegati



Caricare con le stesse modalità gli ulteriori codici **L206 con suffisso** per ogni casistica gestita in archivio, facendo particolare attenzione al richiamo codice **<Ventilaz. DM10>**.

Esempio: **L206/1 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L206 | / 1 |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | RID.EDILI NO FONDI T.DET | |
| Des.rigo | | |
| Quadro DM10 | D | Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 42 | + |
| Num. Dipendenti | No | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Test riduzione | No | |
| % riduz. contributi | 0,00 | |
| Compensa tesoreria | Si | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Esempio: L206/2 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi

| | | |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L206 / 2 | |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.DET | |
| Des.rigo | | |
| Quadro DM10 | D | Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 43 + | |
| Num. Dipendenti | No | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Test riduzione | No | |
| % riduz. contributi | 0,00 | |
| Compensa tesoreria | Si | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Tratt. amento nel caso in cui
 Non si verificassero le condizioni specificate.
 Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Se gestiti in archivio anche i settori contributivi **Industria edile fino a 15 dipendenti e Industria edile oltre 15 dipendenti è necessario creare ulteriori righi dm10 con nuovi suffissi es. L206/3 e L206/4** facendo particolare attenzione al richiamo codice <Ventilaz. DM10>.



Per agevolare il caricamento dei Righi Dm10 è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel settore contributivo generico 00/00 verificare la presenza del rigo **L206** senza suffisso con aliquota = 0.

| | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Aliquote contributive DM10 | | |
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Cod. I.N.P.S. | L206 / | |
| Descrizione | RID. EDILI 11.50% | |
| Tipo calcolo | 1 | - Retrib. per percentuale |
| % | 0,000 | |
| Quota fissa | 0,00000 | |
| Test fiscalizzaz. max | No | |
| Altro carico ditta | No | |
| Totale Percentuale | 0,000 | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Nel **settore contributivo generico 00/00** inserire i codici **L206** con **suffisso** e relativa aliquota contributiva.

Esempio: **L206/1** per settore **Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi**:

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - | Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - | Tutti i Sottocodici |
| Cod. I.N.P.S. | L206 | / | 1 |
| Descrizione | RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.INDET | | |
| Tipo calcolo | 1 | - | Retrib. per percentuale |
| % | 0,865 | | |
| Quota fissa | 0,00000 | | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | 0,865 | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,865% così determinata: $(40,82\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$

Esempio: **L206/2** per settore **Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi**:

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - | Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - | Tutti i Sottocodici |
| Cod. I.N.P.S. | L206 | / | 2 |
| Descrizione | RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.DET | | |
| Tipo calcolo | 1 | - | Retrib. per percentuale |
| % | 1,026 | | |
| Quota fissa | 0,00000 | | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | 1,026 | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,026% così determinata: $(42,22\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$

Se gestiti in archivio anche i settori contributivi **Industria edile fino a 15 dipendenti** e **Industria edile oltre 15 dipendenti** è necessario creare ulteriori aliquote contributive per ogni rigo **DM10** con suffisso es. **L206/3** e **L206/4** variando il campo **<%>**.

Inizio documento

5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 3. Codici comuni Dm10



Verificare la presenza dei codici **L206**, **L206/1**, **L206/2** creati in precedenza, esempio:

Tabelle generali DM

Settore contributivo - Tutti i Settori contributivi

Sottocodice - Tutti i Sottocodici

Descrizione record

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| L206 | - | L206 | - | 1 | L206 | - | 2 | L206 | - | 3 | L206 | - | 4 | L206 | - | 5 | L206 | - | 6 |
|------|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|



Si ricorda che eventuali modifiche di altri codici Inps, per l'inserimento dei codici precedentemente creati, potrebbe generare delle incongruenze in sede di elaborazione contributi; controllare l'effettivo utilizzo dei codici presenti nella tabella.

[Inizio documento](#)

6. Conguaglio: Descrizioni Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 01. Descrizioni macro

La **macro 1150** per il calcolo degli arretrati dovrà avere <Periodo paga>=01/2017 a <Periodo paga>=08/2017 (L207) oppure 01/2017 a 12/2017 (vedere punto 1):

Tabella Descrizione Macro

Codice Macro

Descrizione

Tipo periodo Progressivo

Mese precedente

Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti Periodo lavoro

| Dati inizio periodo | | Dati fine periodo | |
|---------------------|---|-------------------|---|
| Mensilità* | <input type="text" value="0"/> Tutte | Mensilità* | <input type="text" value="0"/> Tutte |
| Periodo paga | <input type="text" value="01/0000"/> Anno Corr. | Periodo paga | <input type="text" value="08/0000"/> Anno Corr. |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Resta inteso che se il conguaglio verrà effettuato per l'intero anno, il periodo fine da indicare nella macro 1150 sarà 12/0000.

[Inizio documento](#)

7. Conguaglio: Calcolo Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 04. Calcoli macro



Verificare la tabella di calcolo del calcolo **macro 1150**, come da esempio:

Tabelle di calcolo macro

Codice Macro: 1150 - RID.EDILI 11.50%

Codice calcolo: 1 - CALCOLO

Condizione: 0 - Periodo: 0

Valuta: Si

CONTINUA

| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
|-----|-----|---------------|-----------|-------------|-------|------------|------|
| 1 | + | RB Righi DM10 | 10 | | 5 | Retribuzio | 0 |
| 2 | + | RB Righi DM10 | 100M | | 5 | Retribuzio | 0 |

Confermare la tabella con il tasto "F9".

Inizio documento

8. Conguaglio - Codici di corpo

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 01. Tabelle generali → 01. Codici di corpo cedolino



Caricare per il calcolo degli arretrati per ogni settore contributivo un codice di corpo inserendo le aliquote di riduzione dei singoli settori/casistiche:

Esempio: **L207 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

Codici di corpo

Codice: 060 - L207 ART.T.I.NO FOND

Note: ART. T.IND. NO FONDI

Codice i.n.p.s.: L207

Tipo calcolo: 0 - Calcolo normale

Com./Rit./Fig.: Positivo figurativo

Esen. tras.: 0 -

Tipo stampa: Totali

Modalità di trattamento

Dip. paga oraria

Dip. paga mensile

Tipo input

Tipo - Codice ore / giorni

Tipo - Codice dato base A

Moltiplicatore / divisore d.b A

Tipo - Codice maggiorazione

Percentuale di maggiorazione: +0,86

Tipo - Codice dato base B

Moltiplicatore / divisore d.b B

Retribuzione differita

Costanti generali Ore/gg

Costanti generali Dato Base/Importo

Lasciare le restanti videate a zero.
Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,86% così determinata: $(40,82\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$

Esempio: L207 per settore Artigiani Edili *tempo determinato NO Fondi*:

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|---------|
| Codice | 062 - L207 ART.T.D.NO FOND | | Codice i.n.p.s. | L207 |
| Note | ART. T.DET. NO FONDI | | | |
| Tipo calcolo | 0 - Calcolo normale | Esen. tras. | 0 - | |
| Com./Rit./Fig. | Positivo figurativo | Tipo stampa | Totale | |
| Modalità di trattamento | | Dip. paga oraria | Dip. paga mensile | |
| Tipo Input | | Forfait | Non interessato | |
| Tipo - Codice ore / giorni | | 0 | 0 | |
| Tipo - Codice dato base A | | 8 | 1150 | |
| Moltiplicatore / divisore d.b A | | 0 | 0 | |
| Tipo - Codice | maggiorazione | Si | No | |
| Percentuale di maggiorazione | | +1,03 | +0,00 | |
| Tipo - Codice dato base B | | 0 | 0 | |
| Moltiplicatore / divisore d.b B | | 0 | 0 | |
| Ributazione differita | | No | No | |
| Costanti generali Ore/gg | 1 | 0,00 | 2 | 0,00 |
| Costanti generali Dato Base/Importo | 1 | 0,00000 | 2 | 0,00000 |

Lasciare le restanti videate a zero.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,03% così determinata: $(42,22\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo **<Percentuale di maggiorazione>**.



Per agevolare il caricamento dei righe è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

Inizio documento

9. Conguaglio - Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31.Paghe e stipendi → 14.Gestione tabelle→ 04.Tabelle DM10 → 1.Righi Dm10



Verificare la presenza del codice **L207** nel **settore contributivo generico 00/00**.

| | | |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L207 | / |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | ARR.RID.EDILI T.IND NO FONDI | |
| Des.rigo | rid.edili | |
| Quadro DM10 | D | Dato estraz. C.Corpo |
| Codice di Corpo | 0+ | |
| Num. Dipendenti | No | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Test riduzione | | |
| % riduz. contributi | 0,00 | |
| Compensa tesoreria | S | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Inizio documento

10. Conguaglio - Contributi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10

Nel **settore contributivo generico 00/00** inserire il codice **L207** con **% = 100**.

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Aliquote contributive DM10 | |
| Settore contributivo | 00 - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 - Tutti i Sottocodici |
| Cod. I.N.P.S. | L207 / |
| Descrizione | ARR.RID.EDILI |
| Tipo calcolo | 1 - Retrib. per percentuale |
| % | 100,000 |
| Quota fissa | 0,00000 |
| Test fiscalizzaz. max | No |
| Altro carico ditta | No |
| Totale Percentuale | 100,000 |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Inizio documento

11. Gestione dipendente

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 02. Gestione dipendente → 01. Gestione dipendente



Collegare in anagrafica dipendente il parametro contributivo interessato (riferito al settore contributivo della ditta e alla tipologia di dipendente gestito), oppure nel caso si sia optato per la gestione di raggruppamenti diversi a seconda della tipologia, verificare/caricare il parametro interessato:

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

Gestione Anagrafica dipendente standard:



Nell'esempio è stato collegato il parametro contributivo 800 riferito ad un dipendente artigiano edile non iscritto a previdenza complementare, la cui ditta non versa a fondo tesoreria.



Si segnala che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, assunzione dalle liste di mobilità ai sensi della legge 223/1991 o esonero triennale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 190 del 2014).

Inizio documento

12. Elaborazione cedolino

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino



In fase di elaborazione del cedolino dei dipendenti interessati richiamare i codici di corpo che determinano in automatico la riduzione arretrata.



I codici di corpo da imputare andranno selezionati in base al settore contributivo di appartenenza dell'azienda ed in base alla tipologia del dipendente (iscritto o non iscritto a Fondi di Previdenza Complementare e/o Fondo Tesoreria INPS, tempo indeterminato o tempo determinato).

Esempio: **settore Artigiani Edili**

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

| Malattia | Voci corpo | Sociale | Fiscale | Addizionali | Sindacati | Prestiti | Amm.Sociali | 730 | TFR |
|--------------|------------|---------------------|------------|-------------|------------|----------|-------------|-----|-----|
| Altri Eventi | Voce | Descrizione | Ore/Giorni | % | Dato Base | Ritenute | Competenze | | |
| TFR/TFM | 360 | ACC.TO C/EDILE 14.2 | 168,00+ | 14,20 | 1,64006+ | | 276,00+ | | D |
| Am.Sociali | 361 | ACC.TO C/EDILE 4.30 | 168,00+ | 4,30 | 0,49664+ | | 83,44+ | | D |
| Ded.Fondi | 362 | ONERI MUTUALIZZATI | 168,00+ | 1,00 | 0,11549+ | | 19,40+ | | D |
| Sit.Detraz. | 370 | ONERI D.L.24/04/90 | 168,00+ | 0,64 | 0,07391+ | | 12,42+ | | D |
| Detrazioni | 363 | DIARIA 6% | 168,00+ | 6,00 | 0,69298+ | | 116,42+ | | D |
| Arretrati | 364 | INDENNITA' TRASPORT | 168,00+ | | 0,25000+ | | 42,00+ | | D |
| Canteri MUT | 368 | MAGG.RIPOSL.4.95% | 168,00+ | 4,95 | 0,57171+ | | 96,05+ | | D |
| Mesi INAIL | 060 | L207 ART.T.I.NO FON | | 0,86 | 132,56900+ | | 132,57+ | | D |



Il codice di corpo 060 per il calcolo dell'arretrato L207 applica la % inserita nel codice di corpo sull'imponibile FAP dal periodo 01/2017 a 08/2017: esempio imponibile FAP 15.415 X 0,86% = 132,569

| Malattia | Voci corpo | Sociale | Fiscale | Addizionali | Sindacati | Prestiti | Amm.Sociali | 730 | TFR |
|--------------|------------|----------------------|------------|-------------|-----------|----------|-------------|-----|-----|
| Altri Eventi | Voce | Descrizione | Ore/Giorni | % | Dato Base | Ritenute | Competenze | | |
| TFR/TFM | 7 | CONTR.AGGIUNTIVO | | 1,0000+ | 0,00+ | | | | |
| Am.Sociali | 128 | CONTR.ASSOC.ANCE | | | 2586,00+ | | | | |
| Ded.Fondi | 860 | ASS.IRPEF C/DIT CE | | 0,0400+ | 1940,36+ | 0,78- | | | |
| Sit.Detraz. | 894 | CTR CE PREST.SANIT | | 0,3100+ | 1940,36+ | 6,02- | | | |
| Detrazioni | 145 | PREVEDI 2015 | | | 13,00+ | | | | |
| Arretrati | 220 | CTR APE CE | | | 67,91+ | | | | |
| Canteri MUT | 800 | RID.ED.T.IND.NO FOND | | | 2586,00+ | | | | |
| Mesi INAIL | 500 | FIGURATIVO INAIL | | | 2586,00+ | | | | |



Il calcolo macro lavora per singolo dipendente pertanto, per i dipendenti cessati, è necessario elaborare un cedolino con mensilità aggiuntiva (es. 18), dopo aver inserito in anagrafica dipendente al campo <Codice Statistico> il codice Inps NFOR.



Attenzione: se il dipendente cessato è stato successivamente riassunto non elaborare cedolino con mensilità aggiuntiva sulla matricola del rapporto di lavoro cessato, ma indicare il codice di corpo dell'arretrato nel cedolino della nuova matricola dipendente attualmente in forza.

Esempio: **anagrafica dipendente cessato - settore Artigiani Edili**
Soggetto a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

Gestione Anagrafica dipendente standard:

| Tabella test dipendente | | | |
|-------------------------|----|----------------------|--------|
| Part-time | No | Lav. estero | No |
| Orario ridotto | No | Codici Statistici | D NFOR |
| Cod. tab PT/Or.Rid. | 0 | Soci cooperative | No |
| CFL / Tempo Determ. | No | Agricoli | No |
| Legge 56/87 | No | Socio | No |
| Lav. spettacolo | No | Collab./Ass.in Part. | No |
| Lav. Stagionali | No | Lavoranti domicilio | No |

| Fiscalizz. aggiuntive | | Parametri Contributivi aggiuntivi | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| Cod. | 0 | Cod. | 800 RID.ED.T.IND. |
| Cod. | 0 | Cod. | 0 |
| Cod. | 0 | Cod. | 0 |

13. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu
esterna

Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI

65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione



Dopo l'elaborazione dei contributi i dati verranno riportati in automatico nel flusso Uniemens, esempio:

📌 codice INPS L206 nella Denuncia Individuale:

```
<DenunciaIndividuale>
- <DatiRetributivi>
  <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
  <Imponibile>2586</Imponibile>
  <Contributo>1115,09</Contributo>
  - <AltreACredito>
    <CausaleACredito>L206</CausaleACredito>
    <ImportoACredito>22,37</ImportoACredito>
  </AltreACredito>
```

📌 codice INPS NFOR nella Denuncia Individuale dipendente cessato mesi precedenti:


```
<DenunciaIndividuale>
- <DatiRetributivi>
  <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
  <TipoLavStat>NFOR</TipoLavStat>
  <RetribTeorica>0</RetribTeorica>
  <GiorniContribuiti>0</GiorniContribuiti>
  <RispettoMinimale>S</RispettoMinimale>
</DatiRetributivi>
```

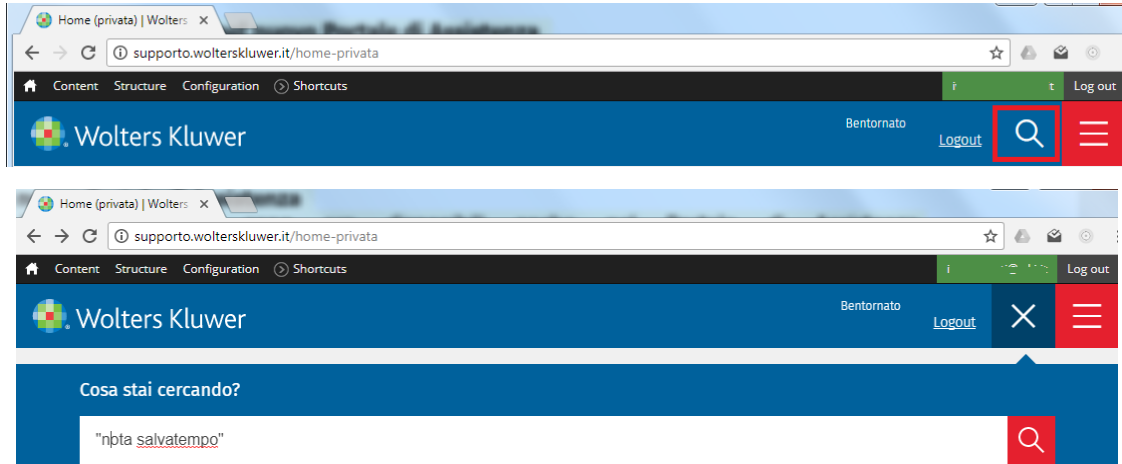
📌 codice INPS L207 nella Denuncia Aziendale:

```
- <DenunciaAziendale>
  <TrattQuotaLav>S</TrattQuotaLav>
  <NumLavoratori>6</NumLavoratori>
  <ForzaAziendale>000000000006</ForzaAziendale>
  - <AltrePartiteACredito>
    <CausaleACredito>L207</CausaleACredito>
    <SommaACredito>143,89</SommaACredito>
  </AltrePartiteACredito>
```


14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

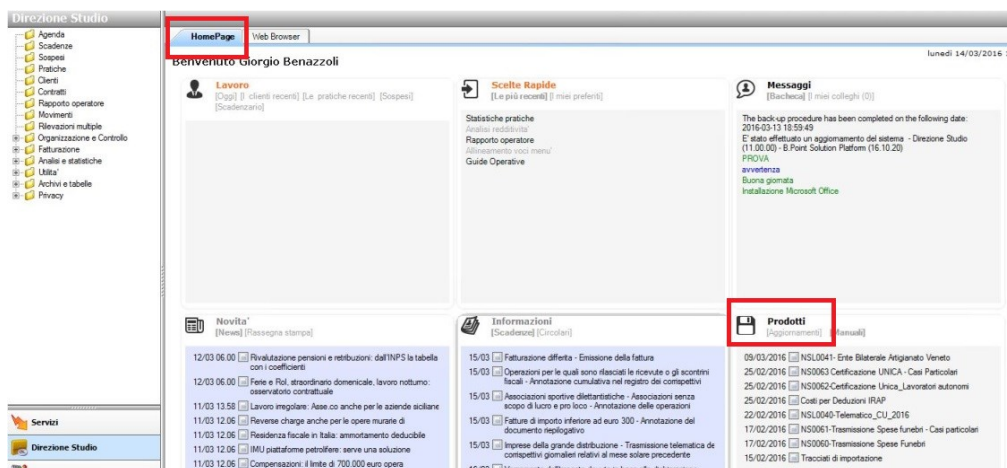
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



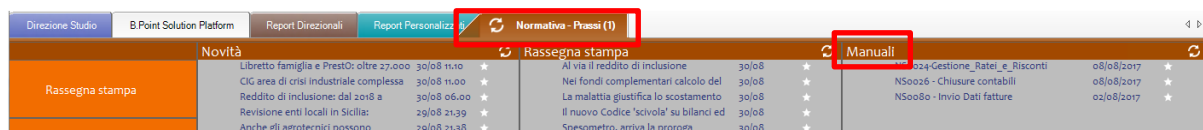
Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



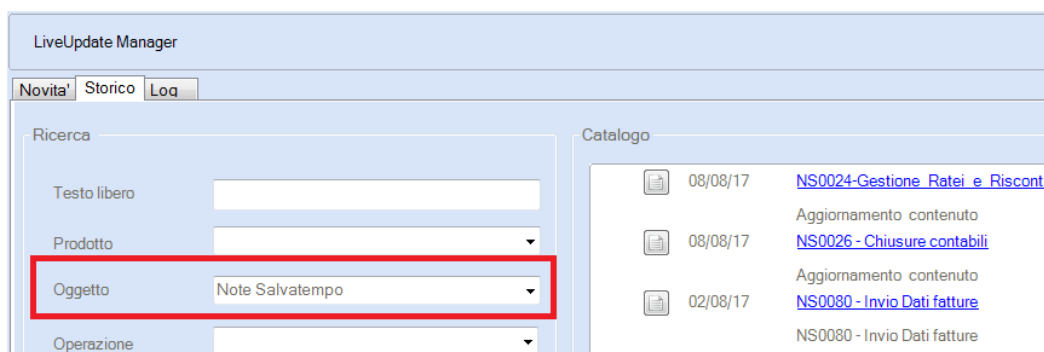
Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

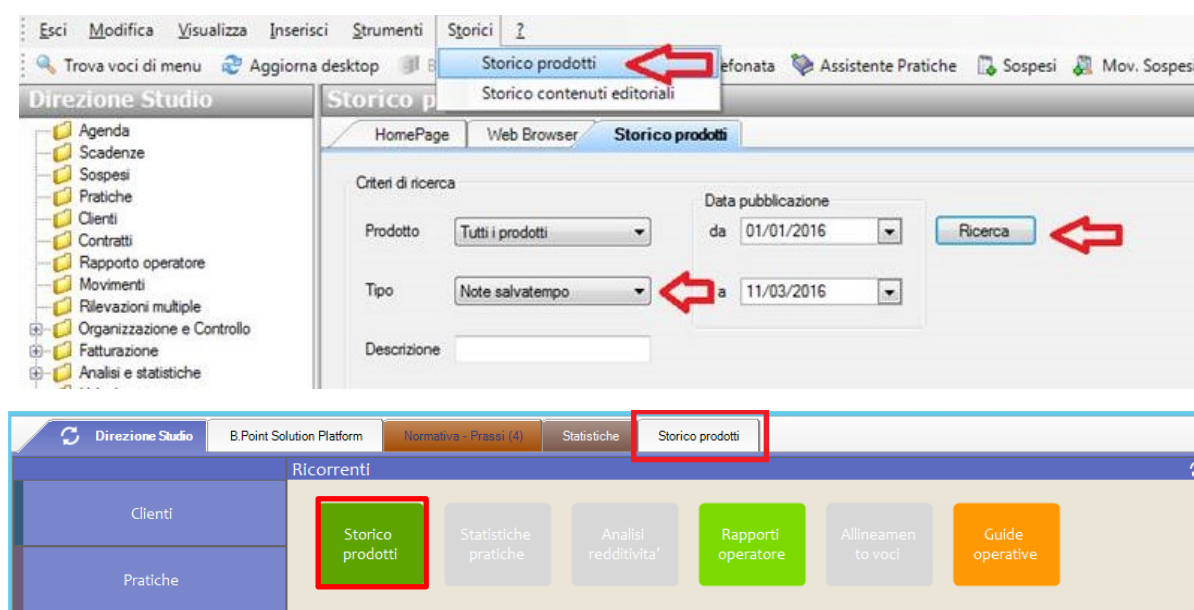
Scelta di menù

Percorso
 ARCHIVI E UTILITA'
 85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpdate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO -> STORICO PRODOTTI**



Inizio documento