



Riduzione Edili 11,50% Utenti Conquest - Integrazione Tabellare

Quando serve

Per calcolare la Riduzione Edili dell'11,50% per l'anno 2018, applicando la riduzione corrente dal mese di dicembre e gli arretrati da gennaio a novembre.

La normativa

Con la Circolare n.118 del 13/12/2018 l'Inps fornisce le istruzioni operative per la fruizione della riduzione contributiva prevista per l'anno 2018 in favore delle imprese edili.

L'Istituto riepiloga le modalità di richiesta e fruizione dello sgravio, specificando le condizioni necessarie per accedere al beneficio.

Il periodo di riferimento è da gennaio a dicembre 2018 e potrà essere fruito avvalendosi delle denunce contributive Uniemens fino al mese di competenza febbraio 2019.

I datori di lavoro autorizzati potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens. Il beneficio corrente va esposto con il codice causale "L206" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>; il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "L207", nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEmens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; non saranno ovviamente valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero. Sarà invece valorizzato l'elemento <TipoLavStat> con il codice "NFOR", che contraddistingue gli operai non più in carico presso l'azienda.

L'Inps ribadisce che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, esonero strutturale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 205/2017 o "Incentivo Occupazione Mezzogiorno" per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel corso dell'anno 2018, disciplinato dal decreto direttoriale dell'ANPAL n. 2/2018 e successiva rettifica).

In questo documento:

- 1. Misura dell'agevolazione**
- 2. Gestione Corrente: Parametri contributivi**
- 3. Gestione corrente: Righi Dm10**
- 4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10**
- 5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10**
- 6. Conguaglio: Descrizioni Macro**
- 7. Conguaglio: Calcolo Macro**
- 8. Conguaglio - Codici di corpo**
- 9. Conguaglio - Righi Dm10**
- 10. Conguaglio - Contributi Dm10**
- 11. Gestione dipendente**
- 12. Elaborazione cedolino**
- 13. Gestione Dichiarazione Uniemens**
- 14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

La presente nota è da utilizzare per gli Utenti che utilizzano Conquest.

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Misura dell'agevolazione

L'agevolazione riguarda i contributi c/azienda, al netto delle misure delle misure compensative ex art. 10 Dlgs 252/05, con esclusione di quelli relativi all'IVS e per la formazione professionale (0,30%). Nelle tabelle dei dipendenti a tempo determinato l'aliquota contributiva è comprensiva dell'Addizionale AsPi (+1,4%).



Le presenti note operative sono finalizzate al conguaglio dei benefici relativi ai periodi di paga da 01/2018 a 11/2018 (L207) e alla gestione della riduzione spettante per il mese corrente mensilità 12/2018 (L206).



Rimane a discrezione dell'utente gestire tutto l'anno 2018 come arretrato (L207).

Inizio documento

2. Gestione Corrente: Parametri contributivi

Scelta di menu

Percorso

31. Pagine e stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Dipendente → 03. Tabelle contributive → 03. Parametri contributivi



Procedere con la modifica dei parametri contributivi se già presenti in archivio come da Nota Salvatempo anno 2017, oppure effettuare il caricamento tenendo presente le diverse casistiche:

- *soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria ;*
- *soggetti a tempo indeterminato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria*
- *soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*
- *soggetti a tempo determinato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*



Richiamare il parametro "Riduzione Edili 11.50%" e procedere con la creazione di un "Nuovo periodo" con <Data Inizio>=01/12/2018 e <Data Termine>= 31/12/2018

Esempi di caricamento per settore Artigiani Edili

- ***Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:***

Parametri contributivi chiusura cedolino			
Parametro	800 - RID.ED.T.IND.NO FOND		
Note	TEMPO INDETERMINATO NO FONDI		
Tipo stampa	Totali	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilità	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	Mese
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilità	18
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile		
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP	Codice ente	1 INPS
Data inizio	01/12/2018	Data termine	31/12/2018
Arr. input Euro	+ 1	Arr. output Euro	+ 1
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
Percent.fascia 1	Dipendente		Ditta
Percent.fascia 2	+ 0,0000		+100,0000
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000
Arrot. Ctr. Euro	+0,0000		+0,0000
	Centesimo		Centesimo

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	42	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

➤ **Soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:**

Parametro	803 - RID.ED.T.DET.NO FOND		
Note	TEMPO DETERMINATO NO FONDI		
Tipo stampa	Totale	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	Mese
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	18
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile		
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP	Codice ente	1 INPS
Data inizio	01/12/2018	Data termine	31/12/2018
Arr. input Euro	+ 1	Arr. output Euro	+ 1
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
	Dipendente		Ditta
Percent.fascia 1	+ 0,0000		+100,0000
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	43	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



In entrambi i parametri valorizzare il campo **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100.**



Si ricorda che per gestire ogni casistica è necessario avere un parametro che richiami uno specifico codice <Ventilaz. DM10> per ogni settore contributivo di appartenenza:

- ✓ **Artigiani Edili;**
- ✓ **Industria edile fino a 15 dip.;**
- ✓ **Industria edile oltre 15 dip.**



Per la verifica delle Ventilazioni DM10 libere digitare il tasto funzione "F8-Legenda Ventilazioni" al campo Parametro senza aver indicato alcun parametro (0).

Parametro	0
-----------	---

Help tasti funzione

Esc	Uscita
S+F9	Richiesta esecuzione stampa
F1	Help funzione tasti
F2	Help di campo
F8	Legenda Ventilazioni.....

OK



Per agevolare il caricamento dei parametri è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

3. Gestione corrente: Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Nel settore contributivo generico 00/00 verificare la presenza del Rigo DM10 L206 senza suffisso.

Righi DM10

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L206	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	RID.ED. NO FONDI T.INDET	
Des.rigo		
Quadro DM10	D	Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	31	+
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	Si	
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Test riduzione	No	
% riduz. contributi	0,00	
Compensa tesoreria	Si	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Tab.Codici 00

I.N.P.S. collegati



Caricare con le stesse modalità gli ulteriori codici **L206 con suffisso** per ogni casistica gestita in archivio, facendo particolare attenzione al richiamo codice **<Ventilaz. DM10>**.

Esempio: L206/1 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L206	/ 1
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	RID.EDILI NO FONDI T.DET	
Des.rigo		
Quadro DM10	D	Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	42	+
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	Si	
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Test riduzione	No	
% riduz. contributi	0,00	
Compensa tesoreria	Si	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Esempio: L206/2 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L206 / 2	
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.DET	
Des.rigo		
Quadro DM10	D	Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	43 +	
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	Si	
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Test riduzione	No	
% riduz. contributi	0,00	
Compensa tesoreria	Si	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Tratt. amento nel caso in cui
 Non si verificassero le condizioni specificate.
 Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Se gestiti in archivio anche i settori contributivi **Industria edile fino a 15 dipendenti e Industria edile oltre 15 dipendenti è necessario creare ulteriori righi dm10 con nuovi suffissi es. L206/3 e L206/4** facendo particolare attenzione al richiamo codice **<Ventilaz. DM10>**.



Per agevolare il caricamento dei Righi Dm10 è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel settore contributivo generico 00/00 verificare la presenza del rigo **L206** senza suffisso con aliquota = 0.

Aliquote contributive DM10		
Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Cod. I.N.P.S.	L206 /	
Descrizione	RID. EDILI 11.50%	
Tipo calcolo	1	- Retrib. per percentuale
%	0,000	
Quota fissa	0,00000	
Test fiscalizzaz. max	No	
Altro carico ditta	No	
Totale Percentuale	0,000	

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Nel **settore contributivo generico 00/00** inserire i codici **L206** con suffisso e relativa aliquota contributiva.

Esempio: **L206/1 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

Settore contributivo	00	-	Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	-	Tutti i Sottocodici
Cod. I.N.P.S.	L206	/	1
Descrizione	RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.INDET		
Tipo calcolo	1	-	Retrib. per percentuale
%	0,865		
Quota fissa	0,00000		
Test fiscalizzaz. max	No		
Altro carico ditta	No		
Totale Percentuale	0,865		

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,865% così determinata: (40,82% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%

Esempio: **L206/2 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi:**

Settore contributivo	00	-	Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	-	Tutti i Sottocodici
Cod. I.N.P.S.	L206	/	2
Descrizione	RID.ED. ARTIGIANI NO FONDI T.DET		
Tipo calcolo	1	-	Retrib. per percentuale
%	1,026		
Quota fissa	0,00000		
Test fiscalizzaz. max	No		
Altro carico ditta	No		
Totale Percentuale	1,026		

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,026% così determinata: (42,22% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%

Se gestiti in archivio anche i settori contributivi **Industria edile fino a 15 dipendenti e Industria edile oltre 15 dipendenti** è necessario creare ulteriori aliquote contributive per ogni rigo **DM10** con suffisso es. **L206/3** e **L206/4** variando il campo **<%>**.

[Inizio documento](#)

5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 3. Codici comuni Dm10



Verificare la presenza dei codici **L206**, **L206/1**, **L206/2** creati in precedenza, esempio:

Settore contributivo	00	-	Tutti i Settori contributivi														
Sottocodice	00	-	Tutti i Sottocodici														
Descrizione record	CODICI COMUNI DM																
<table border="1"> <tr> <td>L206</td> <td>-</td> <td>L206</td> <td>- 1</td> <td>L206</td> <td>- 2</td> <td>L206</td> <td>- 3</td> <td>L206</td> <td>- 4</td> <td>L206</td> <td>- 5</td> <td>L206</td> <td>- 6</td> </tr> </table>				L206	-	L206	- 1	L206	- 2	L206	- 3	L206	- 4	L206	- 5	L206	- 6
L206	-	L206	- 1	L206	- 2	L206	- 3	L206	- 4	L206	- 5	L206	- 6				



Si ricorda che eventuali modifiche di altri codici Inps, per l'inserimento dei codici precedentemente creati, potrebbe generare delle incongruenze in sede di elaborazione contributi; controllare l'effettivo utilizzo dei codici presenti nella tabella.

[Inizio documento](#)

6. Conguaglio: Descrizioni Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 01. Descrizioni macro

La **macro 1150** per il calcolo degli arretrati dovrà avere <Periodo paga>=01/0000 a <Periodo paga>=11/0000 (L207) oppure 01/0000 a 12/0000 (vedere punto 1):

Tabella Descrizione Macro			
Codice Macro	1150		
Descrizione	RID.EDILI 11.50%		
Tipo periodo	Progressivo		
Mese precedente	0		
Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti	3 Previdenziale		
Dati inizio periodo		Dati fine periodo	
Mensilità	0 Tutte	Mensilità	0 Tutte
Periodo paga	01/0000 Anno Corr.	Periodo paga	11/0000 Anno Corr.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Resta inteso che se il conguaglio verrà effettuato per l'intero anno, il periodo fine da indicare nella macro 1150 sarà 12/0000.

[Inizio documento](#)

7. Conguaglio: Calcolo Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 04. Calcoli macro



Verificare la tabella di calcolo del calcolo **macro 1150**, come da esempio:

Tabelle di calcolo macro								
Codice Macro	1150		-	RID.EDILI 11.50%				
Codice calcolo	1		-	CALCOLO				
Condizione	0		-	Periodo	0			
Valuta	Si							CONTINUA
Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.	
1	+	RB Righi DM10	10		5	Retribuzio	0	
2	+	RB Righi DM10	100M		5	Retribuzio	0	

Confermare con il tasto "F9- Registrazione righi".

[Inizio documento](#)

8. Conguaglio - Codici di corpo

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 01. Tabelle generali → 01. Codici di corpo cedolino



Caricare per il calcolo degli arretrati per ogni settore contributivo un codice di corpo inserendo le aliquote di riduzione dei singoli settori/casistiche:

Esempio: L207 per settore Artigiani Edili *tempo indeterminato NO Fondi*:

Codici di corpo

Codice	060 - L207 ART.T.I.NO FOND
Note	ART. T.IND. NO FONDI Codice i.n.p.s. L207

Tipo calcolo	0 - Calcolo normale	Esen. tras.	0 -
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo	Tipo stampa	Totale
Modalita' di trattamento	Dip. paga oraria	Dip. paga mensile	
Tipo input	F forfait	<input checked="" type="checkbox"/> An interessato	
Tipo - Codice ore / giorni	0	0	0
Tipo - Codice dato base A	8	1150	0
Moltiplicatore / divisore d.b A	0	0	0
Tipo - Codice maggiorazione	Sì	No	0
Percentuale di maggiorazione	+0,86	+0,00	0
Tipo - Codice dato base B	0	0	0
Moltiplicatore / divisore d.b B	0	0	0
Ributizione differita	No	No	
Costanti generali Ore/gg	1 0,00	2 0,00	
Costanti generali Dato Base/Importo	1 0,00000	2 0,00000	

Lasciare le restanti videate a zero.
Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,86% così determinata: $(40,82\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$

Esempio: L207 per settore Artigiani Edili *tempo determinato NO Fondi*:

Codice	062	-	L207 ART.T.D.NO FONDI
Note	ART. T.DET. NO FONDI		Codice I.n.p.s. L207 -

Tipo calcolo	0	-	Calcolo normale	Esen. tras.	0	-
Com./Rit./Fig.	Positivo figurativo			Tipo stampa	T totali	
Modalita' di trattamento				Dip. paga oraria		Dip. paga mensile
Tipo input				Forfait	Non interessato	
Tipo - Codice ore / giorni				0	0	0
Tipo - Codice dato base A				8	1150	0
Moltiplicatore / divisore d.b A				0	0	0
Tipo - Codice	maggiorazione			Si	0	No
Percentuale di maggiorazione				+1,03		+0,00
Tipo - Codice dato base B				0	0	0
Moltiplicatore / divisore d.b B				0	0	0
Retribuzione differita				No	No	No
Costanti generali Ore/gg	1	0,00		2	0,00	
Costanti generali Dato Base/Importo	1	0,00000		2	0,00000	

Aliquota 1,03% così determinata: $(42,22\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$.

Lasciare le restanti videate a zero.
Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo **<Percentuale di maggiorazione>**.



Per agevolare il caricamento dei righi è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

[Inizio documento](#)

9. Conguaglio - Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31.Paghe e stipendi → 14.Gestione tabelle→ 04.Tabelle DM10 → 1.Righi Dm10



Verificare la presenza del codice **L207** nel **settore contributivo generico 00/00**.

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L207	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	ARR.RID.EDILI T.IND NO FONDI	
Des.rigo	rid.edili	
Quadro DM10	D	Dato estraz. C.Corpo
Codice di Corpo	0+	
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Ributazioni	Si	
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Test riduzione		
% riduz. contributi	0,00	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt. amento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

[Inizio documento](#)

10. Conguaglio - Contributi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel **settore contributivo generico 00/00** inserire il codice **L207** con **% = 100**.

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Cod. I.N.P.S.	L207	/
Descrizione	ARR.RID.EDILI	
Tipo calcolo	1	- Retrib. per percentuale
%	100,000	
Quota fissa	0,00000	
Test fiscalizzaz. max	No	
Altro carico ditta	No	
Totale Percentuale	100,000	

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

[Inizio documento](#)

11. Gestione dipendente

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 02. Gestione dipendente → 01. Gestione dipendente



Collegare in anagrafica dipendente il parametro contributivo interessato (riferito al settore contributivo della ditta e alla tipologia di dipendente gestito), oppure nel caso si sia optato per la gestione di raggruppamenti diversi a seconda della tipologia, verificare/caricare il parametro interessato:

Gestione Anagrafica dipendente grafica: Tabelle contributive e contrattuali

Gestione Anagrafica dipendente standard: sezione PF Parametri e fiscalizzazioni aggiuntive

Fiscalizz. aggiuntive		Parametri Contributivi aggiuntivi	
Cod.	0	Cod.	800 RID.ED.T.IND.
Cod.	0	Cod.	0
Cod.	0	Cod.	0



Nell'esempio è stato collegato il parametro contributivo 800 riferito ad un dipendente artigiano edile non iscritto a previdenza complementare, la cui ditta non versa a fondo tesoreria.



Si segnala che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, esonero strutturale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 205/2017 o "Incentivo Occupazione Mezzogiorno" per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel corso dell'anno 2018, disciplinato dal decreto direttoriale dell'ANPAL n. 2/2018 e successiva rettifica).

[Inizio documento](#)

12. Elaborazione cedolino

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino



In fase di elaborazione del cedolino dei dipendenti interessati richiamare i codici di corpo che determinano in automatico la riduzione arretrata.



I codici di corpo da imputare andranno selezionati in base al settore contributivo di appartenenza dell'azienda ed in base alla tipologia del dipendente (iscritto o non iscritto a Fondi di Previdenza Complementare e/o Fondo Tesoreria INPS, tempo indeterminato o tempo determinato).

Esempio: **settore Artigiani Edili**

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

Malattia	Voci corpo	Sociale	Fiscale	Addizionali	Sindacati	Prestiti	Amm.Sociali	730	TFR
Altri Eventi	Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze		
TFR/TFM	360	ACC.TO C/EDILE 14.2	168,00+	14,20	1,64006+		276,00+		D
Am.Sociali	361	ACC.TO C/EDILE 4.30	168,00+	4,30	0,49664+		83,44+		D
Ded.Fondi	362	ONERI MUTUALIZZATI	168,00+	1,00	0,11549+		19,40+		D
Sit.Detraz.	370	ONERI D.L. 24/04/90	168,00+	0,64	0,07391+		12,42+		D
Detrazioni	363	DIARIA 6%	168,00+	6,00	0,69298+		116,42+		D
Arretrati	364	INDENNITA' TRASPORT	168,00+		0,25000+		42,00+		D
Canteri MUT	368	MAGG.RIPOSL. 95%	168,00+	4,95	0,57171+		96,05+		D
Mesi INAIL	060	L207 ART.T.I.NO FON		0,86	132,56900+		132,57+		



Il codice di corpo 060 per il calcolo dell'arretrato L207 applica la % inserita nel codice di corpo sull'imponibile FAP dal periodo 01/2018 a 11/2018: esempio imponibile FAP 15.415 X 0,86% = 132,569



Attenzione: se per il dipendente l'azienda ha fruito di esonero contributivo, ma solo per parte dell'anno (ad esempio per esonero "TRIE", "BIEN", o similari scaduto in corso d'anno), è necessario ricalcolare l'arretrato spettante modificando manualmente l'importo proposto dal codice di corpo arretrati 060, trasformandolo "a forfait" (selezionare a tal fine l'apposito test presente sul rigo del codice di corpo, all'estrema destra).

In questi casi, infatti, lo sgravio 11,50% spetta solo per i mesi in cui non si è goduto di altri esoneri contributivi.

Malattia	Voci corpo	Sociale	Fiscale	Addizionali	Sindacati	Prestiti	Amm.Sociali	730	TFR
Altri Eventi	Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze		
TFR/TFM	7	CONTR AGGIUNTIVO		1,0000+	0,00+				
Am.Sociali	128	CONTR ASSOC ANCE			2586,00+				
Ded.Fondi	860	ASS IRPEF C/DIT CE		0,0400+	1940,36+	0,78-			
Sit.Detraz.	894	CTR CE PREST.SANIT		0,3100+	1940,36+	6,02-			
Detrazioni	145	PREVEDI 2015			13,00+				
Arretrati	220	CTR APE CE			67,91+				
Canteri MUT	800	RID ED.T.IND.NO FOND			2586,00+				
Mesi INAIL	500	FIGURATIVO INAIL			2586,00+				



Il calcolo macro lavora per singolo dipendente pertanto, per i dipendenti cessati, è necessario elaborare un cedolino con mensilità aggiuntiva (es. 18), dopo aver inserito in anagrafica dipendente al campo <Codice Statistico> il codice Inps NFOR.



Attenzione: se il dipendente cessato è stato successivamente riassunto non elaborare cedolino con mensilità aggiuntiva sulla matricola del rapporto di lavoro cessato, ma indicare il codice di corpo dell'arretrato nel cedolino della nuova matricola dipendente attualmente in forza.

Esempio: *anagrafica dipendente cessato - settore Artigiani Edili*
Soggetto a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

Tabelle contributive e contrattuali

Tab. contributive/foci Ricorrenti

Tipo Apprendistato

Causale Principale INPS 10 / CONTRIBUTO OPERAI % Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens 1-F-I-00

Codici Statistici (N = Nessun codice statistico) NFOR

Raggruppamento parametri contributivi

Tipologia applicazione Minimali / Massimali

Parametro L.297/82

Decontribuzione 0

Sgravi

Riferimento 0 Data gestione 00/00/0000

Parametri contributivi aggiuntivi

Codice	Descrizione
800	RID.ED.T.IND.NO FOND

06/2017

Lu Ma Me Gi Ve Sa Do

29 30 31 01 02 03 04

Gestione Anagrafica dipendente standard:

Tabella test dipendente

Part-time	No	Lav. estero	No
Orario ridotto	No	Codici Statistici	D NFOR
Cod. tab PT/Or.Rid.	0	Soci cooperative	No
CFL / Tempo Determ.	No	Agricoli	No
Legge 56/87	No	Socio	No
Lav. spettacolo	No	Collab./Ass.in Part.	No
Lav. Stagionali	No	Lavoranti domicilio	No

Fiscalizz.aggiuntive

Cod.	0
Cod.	0
Cod.	0

Parametri Contributivi aggiuntivi

Cod.	800	RID.ED.T.IND.	Cod.	0
Cod.	0		Cod.	0
Cod.	0		Cod.	0

Inizio documento

13. Gestione Dichiarazione Uniemens

*Scelta di menu
esterna*

Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI

65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione



Dopo l'elaborazione dei contributi i dati verranno riportati in automatico nel flusso Uniemens, esempio:

➤ **codice INPS L206 nella Denuncia Individuale:**

<DenunciaIndividuale>

```

- <DatiRetributivi>
  <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
  <Imponibile>2586</Imponibile>
  <Contributo>1115,09</Contributo>
- <AltreACredito>
  <CausaleACredito>L206</CausaleACredito>
  <ImportoACredito>22,37</ImportoACredito>
</AltreACredito>

```

➤ codice INPS NFOR nella Denuncia Individuale dipendente cessato mesi precedenti:

```

- <DenunciaIndividuale>
- <DatiRetributivi>
  <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
  <TipoLavStat>NFOR</TipoLavStat>
  <RetribTeorica>0</RetribTeorica>
  <GiorniContribuiti>0</GiorniContribuiti>
  <RispettoMinimale>S</RispettoMinimale>
</DatiRetributivi>

```

➤ codice INPS L207 nella Denuncia Aziendale:

```


- <DenunciaAziendale>
  <TrattQuotaLav>S</TrattQuotaLav>
  <NumLavoratori>6</NumLavoratori>
  <ForzaAziendale>000000000006</ForzaAziendale>
- <AltrePartiteACredito>
  <CausaleACredito>L207</CausaleACredito>
  <SommaACredito>143,89</SommaACredito>
</AltrePartiteACredito>

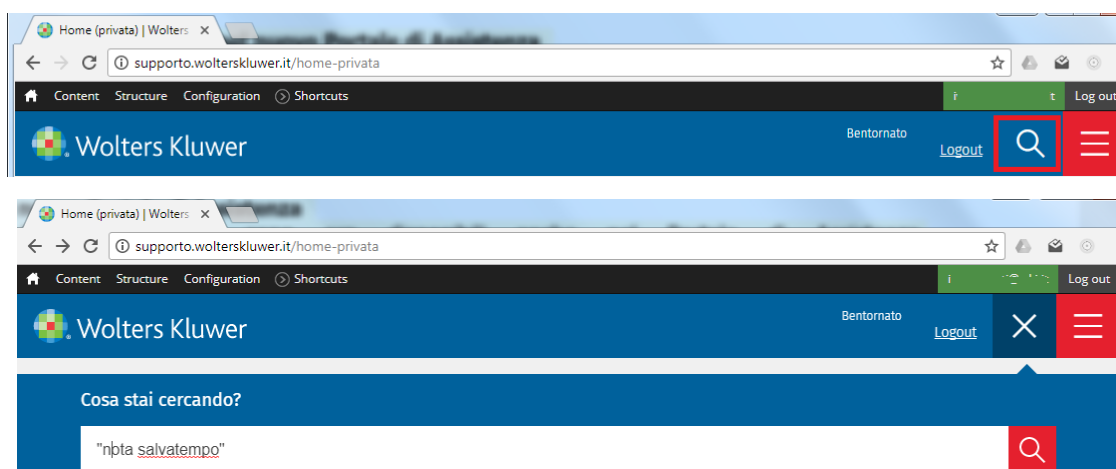
```

Inizio documento

14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

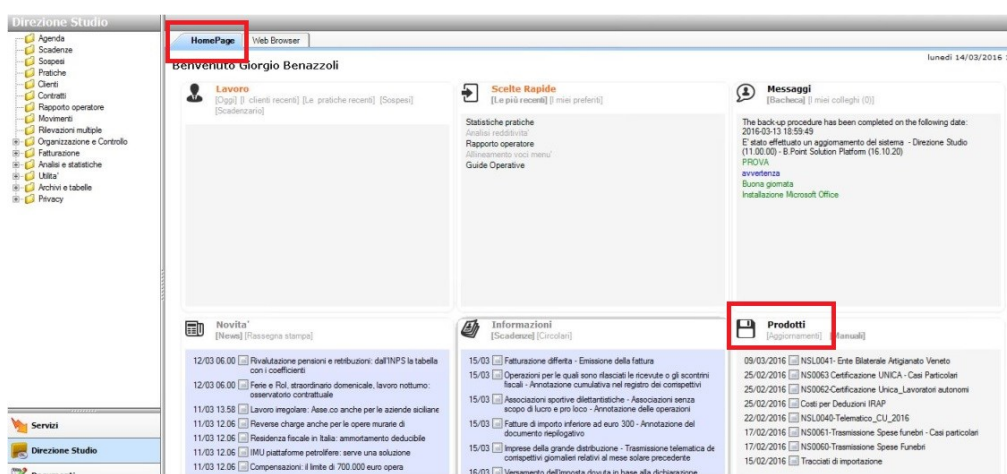
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



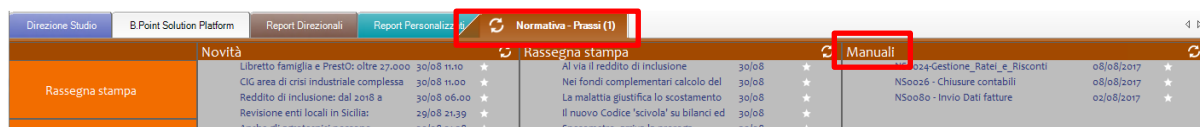
Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

Scelta di menù

ARCHIVI E UTILITA'

85. Utilità' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpdate

Percorso

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.

LiveUpdate Manager

Novità | **Storico** | Log

Ricerca

Testo libero

Prodotto

Oggetto

Operazione

Catalogo

08/08/17	NS0024-Gestione Ratei e Risconti
	Aggiornamento contenuto
08/08/17	NS0026 - Chiusure contabili
	Aggiornamento contenuto
02/08/17	NS0080 - Invio Dati fatture
	NS0080 - Invio Dati fatture

Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO**
 -> **STORICO PRODOTTI**

Esci Modifica Visualizza Inserisci Strumenti Storici ?

Trova voci di menu Aggiorna desktop

Storico prodotti **←**

Storico contenuti editoriali

Direzione Studio

Agenda
Scadenze
Sospesi
Pratiche
Clienti
Contratti
Rapporto operatore
Movimenti
Rilevazioni multiple
Organizzazione e Controllo
Fatturazione
Analisi e statistiche

Storico p

HomePage Web Browser **Storico prodotti**

Criteri di ricerca

Prodotto Data pubblicazione da **Ricerca** **←**

Tipo **←** a

Descrizione

Direzione Studio B.Point Solution Platform Normativa - Prassi (4) Statistiche **Storico prodotti**

Ricorrenti

Clienti

Pratiche

Storico prodotti

Statistiche pratiche

Analisi redditività

Rapporti operatore

Allineamento voci

Guide operative

Inizio documento