



Riduzione Edili 11,50%

Quando serve

Per calcolare la Riduzione Edili dell'11,50% per l'anno 2018, applicando la riduzione corrente dal mese di dicembre e gli arretrati da gennaio a novembre.

La normativa

Con la Circolare n.118 del 13/12/2018 l'Inps fornisce le istruzioni operative per la fruizione della riduzione contributiva prevista per l'anno 2018 in favore delle imprese edili.

L'Istituto riepiloga le modalità di richiesta e fruizione dello sgravio, specificando le condizioni necessarie per accedere al beneficio.

Il periodo di riferimento è da gennaio a dicembre 2018 e potrà essere fruito avvalendosi delle denunce contributive Uniemens fino al mese di competenza febbraio 2019.

I datori di lavoro autorizzati potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens. Il beneficio corrente va esposto con il codice causale "L206" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>; il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "L207", nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEmens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; non saranno ovviamente valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero. Sarà invece valorizzato l'elemento <TipoLavStat> con il codice "NFOR", che contraddistingue gli operai non più in carico presso l'azienda.

L'Inps ribadisce che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, esonero strutturale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 205/2017 o "Incentivo Occupazione Mezzogiorno" per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel corso dell'anno 2018, disciplinato dal decreto direttoriale dell'ANPAL n. 2/2018 e successiva rettifica).

In questo documento:

- 1. Misura dell'agevolazione**
- 2. Gestione Corrente: Parametri contributivi**
- 3. Gestione corrente: Righi Dm10**
- 4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10**
- 5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10**
- 6. Conguaglio: Descrizioni Macro**
- 7. Conguaglio: Calcolo Macro**
- 8. Conguaglio - Codici di corpo**
- 9. Conguaglio - Righi Dm10**
- 10. Conguaglio - Contributi Dm10**
- 11. Gestione dipendente**
- 12. Elaborazione cedolino**
- 13. Gestione Dichiarazione Uniemens**
- 14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

La presente nota è da utilizzare per applicare la riduzione dell'edilizia.

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Misura dell'agevolazione

L'agevolazione riguarda i contributi c/azienda, al netto delle misure compensative ex art. 10 Dlgs 252/05, con esclusione di quelli relativi all'IVS e per la formazione professionale (0,30%). Nelle tabelle dei dipendenti a tempo determinato l'aliquota contributiva è comprensiva dell'Addizionale AsPi (+1,4%).



Le presenti note operative sono finalizzate al conguaglio dei benefici relativi ai periodi di paga da 01/2018 a 11/2018 (L207) e alla gestione della riduzione spettante per il mese corrente mensilità 12/2018 (L206).



Rimane a discrezione dell'utente gestire tutto l'anno 2018 come arretrato (L207).

Inizio documento

2. Gestione Corrente: Parametri contributivi

Scelta di menu

Percorso

31. Pagine e stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Dipendente → 03. Tabelle contributive 03. Parametri contributivi



Procedere con la modifica dei parametri contributivi se già presenti in archivio come da Nota Salvatempo anno 2017, oppure effettuare il caricamento tenendo presente le diverse casistiche:

- *soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria ;*
- *soggetti a tempo indeterminato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria*
- *soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*
- *soggetti a tempo determinato iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria;*



Richiamare il parametro "Riduzione Edili 11.50%" e procedere con la creazione di un "Nuovo periodo" con <Data Inizio>=01/12/2018 e <Data Termine>= 31/12/2018

Esempi di caricamento

- ***Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:***

| Parametri contributivi chiusura cedolino | | | |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Parametro | 800 - RID.ED.T.IND.NO FOND | | |
| Note | TEMPO INDETERMINATO NO FONDI | | |
| Tipo stampa | Totali | Com./Rit./Fig. | Ritenuta |
| Tipo mensilità | E - Normale+Aggiuntiva | Tipo applicaz. | Mensile Mese <input type="checkbox"/> |
| Tipo conguaglio | No | Appl.conguaglio | 0 Anno corrente |
| Per. conguaglio | 00/0000 | Nr. mensilità | 18 |
| Tipo calcolo | 0 Percentuale su imponibile | | |
| Cost. imponib. | 1 IMPONIBILE FAP | Codice ente | 1 INPS |
| Data inizio | 01/12/2018 | Data termine | 31/12/2018 |
| Arr. input Euro | + 1 | Arr. output Euro | + 1 |
| Cod. min./max. | 0 | Tab. fasce Mass. | 0 |
| Percent.fascia 1 | Dipendente + 0,0000 | | Ditta +100,0000 |
| Percent.fascia 2 | +0,0000 | | +0,0000 |
| Percent.fascia 3 | +0,0000 | | +0,0000 |
| Arrot. Ctr. Euro | Centesimo | | Centesimo |

| | | | | | |
|---------------------|------|----------------|----|-----------------|----|
| Detraz. d'imposta | 0,00 | Lord. malattia | No | Comp.corr. O1/M | No |
| R.soc.arretr. AAPP | 0,00 | Tot. rit. soc. | No | Contrib.Fondo | No |
| R.soc.trasferta | 0,00 | Utilizzo costi | No | TFR.Fondo Comp. | No |
| R.soc.preavv./Altre | 0,00 | Ventilaz. DM10 | 42 | Bonus pension. | No |
| R.soc.Detass.Straor | 0,00 | | | | |
| R.soc.Modello 770 | 0,00 | | | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

➤ **Soggetti a tempo determinato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:**

| | | |
|------------------|-----------------------------|------------------|
| Parametro | 803 - RID.ED.T.DET.NO FOND | |
| Note | TEMPO DETERMINATO NO FONDI | |
| Tipo stampa | Totali | Com./Rit./Fig. |
| Tipo mensilita | E - Normale+Aggiuntiva | Tipo applicaz. |
| Tipo conguaglio | No | Appl.conguaglio |
| Per. conguaglio | 00/0000 | Nr. mensilita` |
| Tipo calcolo | 0 Percentuale su imponibile | |
| Cost. imponib. | 1 IMPONIBILE FAP | Codice ente |
| | | 1 INPS |
| Data inizio | 01/12/2018 | Data termine |
| Arr. input Euro | + 1 | Arr. output Euro |
| Cod. min./max. | 0 | Tab. fasce Mass. |
| | Dipendente | Ditta |
| Percent.fascia 1 | + 0,0000 | +100,0000 |
| Percent.fascia 2 | +0,0000 | +0,0000 |
| Percent.fascia 3 | +0,0000 | +0,0000 |
| Arrot. Ctr. Euro | Centesimo | Centesimo |

| | | | | | |
|---------------------|------|----------------|----|-----------------|----|
| Detraz. d'imposta | 0,00 | Lord. malattia | No | Comp.corr. O1/M | No |
| R.soc.arretr. AAPP | 0,00 | Tot. rit. soc. | No | Contrib.Fondo | No |
| R.soc.trasferta | 0,00 | Utilizzo costi | No | TFR.Fondo Comp. | No |
| R.soc.preavv./Altre | 0,00 | Ventilaz. DM10 | 43 | Bonus pension. | No |
| R.soc.Detass.Straor | 0,00 | | | | |
| R.soc.Modello 770 | 0,00 | | | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



In entrambi i parametri valorizzare il campo **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100.**

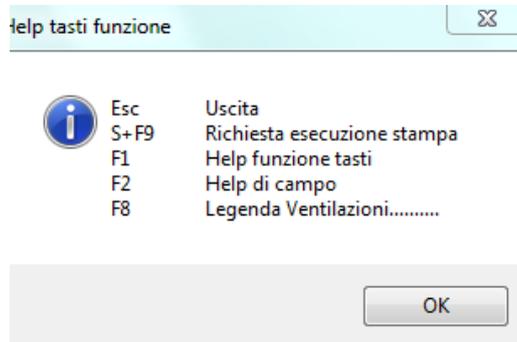


Si ricorda che per gestire ogni casistica è necessario avere un parametro che richiami uno specifico codice <Ventilaz. DM10>.



Per la verifica delle Ventilazioni DM10 libere digitare il tasto funzione "F8-Legenda Ventilazioni" al campo Parametro senza aver indicato alcun parametro (0).

Parametro



Per agevolare il caricamento dei parametri è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

Inizio documento

3. Gestione corrente: Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Nel settore contributivo generico **00/00** verificare la presenza dei Righi DM10 **L206**.

Esempio: **L206 tempo indeterminato NO Fondi:**

Righi DM10

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Settore contributivo | 00 - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L206 / |
| Previdenza/assistenza | Previdenza |
| Descrizione record | RID.ED. NO FONDI T.INDET |
| Des.rigo | |
| Quadro DM10 | D Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 42 + |
| Num. Dipendenti | No |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato |
| Retribuzioni | Si |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| Test riduzione | No |
| % riduz. contributi | 0,00 |
| Compensa tesoreria | Si |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Trattamento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Tab.Codici 00

I.N.P.S. collegati

Esempio: **L206/1 per tempo determinato NO Fondi:**

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Settore contributivo | 00 - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L206 / 1 |
| Previdenza/assistenza | Previdenza |
| Descrizione record | RID.EDILI NO FONDI T.DET |
| Des.rigo | |
| Quadro DM10 | D Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 43 + |
| Num. Dipendenti | No |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato |
| Retribuzioni | Si |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| Test riduzione | No |
| % riduz. contributi | 0,00 |
| Compensa tesoreria | Si |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Trattamento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento



Caricare con le stesse modalità gli ulteriori codici **L206 con suffisso** per ogni casistica gestita in archivio, facendo particolare attenzione al richiamo codice **<Ventilaz. DM10>**.



Per agevolare il caricamento dei Righi Dm10 è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

Inizio documento

4. Gestione Corrente: Contributi Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel **settore contributivo specifico** verificare i codici **L206** e relative aliquote contributive.

Esempio: **L206 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

| Aliquote contributive DM10 | | | |
|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| Settore contributivo | 06 | - | ARTIGIANI EDILI |
| Sottocodice | 00 | - | CUAF RIDOTTA |
| Cod. I.N.P.S. | L206 | / | |
| Descrizione | RID. EDILI NO FONDI T.IND | | |
| Tipo calcolo | 1 | - | Retrib. per percentuale |
| % | 0,865 | | |
| Quota fissa | 0,00000 | | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | 0,865 | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,865% così determinata: $(40,82\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$

Esempio: **L206/1 per settore Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi:**

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| Settore contributivo | 06 | - | ARTIGIANI EDILI |
| Sottocodice | 00 | - | CUAF RIDOTTA |
| Cod. I.N.P.S. | L206 | / | 1 |
| Descrizione | RID.EDILI NO FONDI T.DET. | | |
| Tipo calcolo | 1 | - | Retrib. per percentuale |
| % | 1,026 | | |
| Quota fissa | 0,00000 | | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | 1,026 | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,026% così determinata: $(42,22\% - \text{IVS } 33,00\% - \text{Formaz.Prof. } 0,30\%) \times 11,50\%$



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo **<%>**.

Inizio documento

5. Gestione corrente: Codici Comuni Dm 10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 3. Codici comuni Dm10



Verificare la presenza dei codici **L206** creati in precedenza all'interno della tabella. Esempio:

Tabella generali DM

Settore contributivo - Tutti i Settori contributivi
 Sottocodice - Tutti i Sottocodici
 Descrizione record

| | | | | | | |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| L206 - | L206 - 1 | L206 - 2 | L206 - 3 | L206 - 4 | L206 - 5 | L206 - 6 |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|



Nel caso in cui per inserire i codici L206 con relativi suffissi fosse necessario eliminare dei codici INPS già presenti in questa tabella, si consiglia di verificarne l'effettivo utilizzo.

[Inizio documento](#)

6. Conguaglio: Descrizioni Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 01. Descrizioni macro



La **macro 1150** per il calcolo degli arretrati dovrà avere <Periodo paga>=01/0000 a <Periodo paga>=11/0000 (L207) oppure 01/0000 a 12/0000 (vedere punto 1):

Tabella Descrizione Macro

Codice Macro
 Descrizione

Tipo periodo
 Mese precedente
 Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti Previdenziale

| Dati inizio periodo | Dati fine periodo |
|---|---|
| Mensilita` <input type="text" value="0"/> Tutte Periodo paga <input type="text" value="01/0000"/> Anno Corr. | Mensilita` <input type="text" value="0"/> Tutte Periodo paga <input type="text" value="11/0000"/> Anno Corr. |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Resta inteso che se il conguaglio verrà effettuato per l'intero anno, il periodo fine da indicare nella macro 1150 sarà 12/0000.

[Inizio documento](#)

7. Conguaglio: Calcolo Macro

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 07. Tabelle macro → 04. Calcoli macro



Verificare la tabella di calcolo del calcolo **macro 1150**, come da esempio:

Tabelle di calcolo macro

Codice Macro - RID.EDILI 11.50%
 Codice calcolo - CALCOLO
 Condizione - Periodo
 Valuta CONTINUA

| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
|-----|-----|---------------|-----------|-------------|-------|------------|------|
| 1 | + | RB Righi DM10 | 10 | | 5 | Retribuzio | 0 |
| 2 | + | RB Righi DM10 | 100M | | 5 | Retribuzio | 0 |

Confermare con il tasto "F9- Registrazione righe".

Inizio documento

8. Conguaglio - Codici di corpo

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 01. Tabelle generali → 01. Codici di corpo cedolino



Verificare i codici di corpo per il calcolo degli arretrati per le varie casistiche inserendo il codice **L207**:

Esempio: **L207 per soggetti tempo indeterminato NO Fondi**:

Codici di corpo

Codice -
 Note Codice i.n.p.s.

Tipo calcolo - Calcolo normale
 Com./Rit./Fig. Esen. tras. -
 Tipo stampa

Modalita' di trattamento

| | Dip. paga oraria | Dip. paga mensile |
|-------------------------------------|---|--|
| Tipo Input | Forfalt | Non Interessato |
| Tipo - Codice ore / giorni | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Tipo - Codice dato base A | <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="8"/> | <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1150"/> |
| Moltiplicatore / divisore d.b A | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Tipo - Codice maggiorazione | No <input type="text" value="0"/> | No <input type="text" value="0"/> |
| Percentuale di maggiorazione | <input type="text" value="+0,00"/> | <input type="text" value="+0,00"/> |
| Tipo - Codice dato base B | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Moltiplicatore / divisore d.b B | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Retribuzione differita | No | No |
| Costanti generali Ore/gg | 1 <input type="text" value="0,00"/> | 2 <input type="text" value="0,00"/> |
| Costanti generali Dato Base/Importo | 1 <input type="text" value="0,00000"/> | 2 <input type="text" value="0,00000"/> |

Lasciare le restanti videate a zero.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].

Esempio: L207/1 per soggetti tempo determinato NO Fondi:

Codice E61 - L207 T.DET NO FONDI
 Note ARR. EDILI 11,50% Codice i.n.p.s. L207 - 1

Tipo calcolo 0 - Calcolo normale
 Com./Rit./Fig. Positivo figurativo
 Modalita' di trattamento

| Dip. paga oraria | | Dip. paga mensile | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|---|
| Forfait | | Non interessato | |
| Tipo - Codice ore / giorni | 0 | 0 | 0 |
| Tipo - Codice dato base A | 8 | 1150 | 0 |
| Moltiplicatore / divisore d.b A | 0 | 0 | 0 |
| Tipo - Codice maggiorazione | No | No | 0 |
| Percentuale di maggiorazione | +0,00 | +0,00 | 0 |
| Tipo - Codice dato base B | 0 | 0 | 0 |
| Moltiplicatore / divisore d.b B | 0 | 0 | 0 |
| Retribuzione differita | No | No | 0 |
| Costanti generali Ore/gg | 1 0,00 | 2 0,00 | |
| Costanti generali Dato Base/Importo | 1 0,00000 | 2 0,00000 | |

Lasciare le restanti videate a zero.

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il suffisso del codice INPS **L207**.



Per agevolare il caricamento dei codici di corpo è possibile utilizzare la funzione di precaricamento.

Inizio documento

9. Conguaglio - Righi Dm10

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi Dm10



Verificare la presenza del codice **L207** nel **settore contributivo generico 00/00**.

Settore contributivo 00 - Tutti i Settori contributivi
 Sottocodice 00 - Tutti i Sottocodici
 Codice I.N.P.S. DM10 L207 /
 Previdenza/assistenza Previdenza
 Descrizione record ARR.RID.EDILI T.IND NO FONDI
 Des.rigo rid.edili
 Quadro DM10 D Dato estraz. C.Corpo
 Codice di Corpo 0+
 Num. Dipendenti No
 Ore/gio/set./no dato Nessun dato
 Retribuzioni Si
 Fiscalizzazioni 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 Test riduzione
 % riduz. contributi 0,00
 Compensa tesoreria

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS

Nessuna condizione

Trattamento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.

Nessun trattamento



Verificare la presenza del codice **L207/1** nel **settore contributivo generico 00/00**.

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | L207 / 1 | |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | ARR.RID.EDILI T.DET. NO FONDI | |
| Des.rigo | rid.edili | |
| Quadro DM10 | D | Dato estraz. C.Corpo |
| Codice di Corpo | 0+ | |
| Num. Dipendenti | No | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |
| Fiscalizzazioni | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | |
| Test riduzione | | |
| % riduz. contributi | 0,00 | |
| Compensa tesoreria | S | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Tratt amento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il suffisso del codice INPS **L207**.

[Inizio documento](#)

10. Conguaglio - Contributi Dm10

Scelta di menu

Percorso
31. Paghe e stipendi → 14. Gestione tabelle → 04. Tabelle DM10 → 2. Contributi Dm10



Nel **settore contributivo specifico** inserire il codice **L207**

Esempio: **L207 per settore Artigiani Edili tempo indeterminato NO Fondi:**

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Settore contributivo | 06 | - ARTIGIANI EDILI | CUAF RIDOTTA |
| Sottocodice | 00 | - | |
| Cod. I.N.P.S. | L207 / | | |
| Descrizione | ARR.RID.ED. ARTIG. NO FONDI T.IND | | |
| Tipo calcolo | 1 | - | Retrib. per percentuale |
| % | 0,865 | | |
| Quota fissa | 0,00000 | | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | 0,865 | | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 0,865% così determinata: (40,82% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%

Esempio: **L207/1** per settore **Artigiani Edili tempo determinato NO Fondi:**

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|
| Settore contributivo | 06 - | ARTIGIANI EDILI | CUAF RIDOTTA |
| Sottocodice | 00 - | | |
| Cod. I.N.P.S. | L207 / | 1 | |
| Descrizione | ARR.RID.ED. ARTIG. NO FONDI T.DET | | |
| Tipo calcolo | 1 - | Retrib. per percentuale | |
| % | | 1,026 | |
| Quota fissa | | 0,00000 | |
| Test fiscalizzaz. max | No | | |
| Altro carico ditta | No | | |
| Totale Percentuale | | 1,026 | |

Confermare con il tasto [Fine]/[End].



Aliquota 1,026% così determinata: (42,22% - IVS 33,00% - Formaz.Prof. 0,30%) x 11,50%



Caricare con le stesse modalità le ulteriori casistiche gestite in archivio, tenendo presente di variare il campo < % >.

[Inizio documento](#)

11. Gestione dipendente

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 02. Gestione dipendente → 01. Gestione dipendente



Collegare in anagrafica dipendente il parametro contributivo interessato oppure nel caso si sia optato per la gestione di raggruppamenti diversi a seconda della tipologia, verificare/caricare il parametro interessato:

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

The screenshot shows the 'Tabelle contributive e contrattuali' window. The 'Tabelle Contributive' tab is selected. The 'Parametri contributivi aggiuntivi' section is highlighted with a red box, showing a table with the following entry:

| Codice | Descrizione |
|--------|----------------------|
| 800 | RID.ED.T.IND.NO FOND |

Gestione Anagrafica dipendente standard, sezione PF Parametri e fiscalizzazioni aggiuntive

| Fiscalizz. aggiuntive | | Parametri Contributivi aggiuntivi | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| Cod. | 0 | Cod. | 800 RID.ED.T.IND. |
| Cod. | 0 | Cod. | 0 |
| Cod. | 0 | Cod. | 0 |



Nell'esempio è stato collegato il parametro contributivo "800 - Rid. edile tempo indet. non iscritto a previd. Compl.", la cui ditta non versa a fondo tesoreria. Precisiamo che non è necessario effettuare questo collegamento se il parametro contributivo è già compreso nel raggruppamento parametri contributivi del dipendente.



Si segnala che la riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo (ad esempio, esonero strutturale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla legge n. 205/2017 o "Incentivo Occupazione Mezzogiorno" per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel corso dell'anno 2018, disciplinato dal decreto direttoriale dell'ANPAL n. 2/2018 e successiva rettifica).

[Inizio documento](#)

12. Elaborazione cedolino

Scelta di menu

Percorso

31. Paghe e stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino



Elaborando il cedolino dei dipendenti interessati richiamare i codici di corpo che determinano in automatico l'imponibile su cui calcolare la riduzione arretrata.



I codici di corpo da imputare andranno selezionati in base alla tipologia del dipendente (iscritto o non iscritto a Fondi di Previdenza Complementare e/o Fondo Tesoreria INPS, tempo indeterminato o tempo determinato).

Esempio: **settore Artigiani Edili**

Soggetti a tempo indeterminato NON iscritti a Prev. Compl. e/o Fondo tesoreria:

| Malattia | Voci corpo | Sociale | Fiscale | Addizionali | Sindacati | Prestiti | Amm.Sociali | 730 | TFR |
|---------------|------------|---------------------|---------|-------------|--------------|----------|-------------|-----|-----|
| Altri Eventi | | | | | | | | | |
| TFR/TFM | | | | | | | | | |
| Am.Sociali | 360 | ACC.TO C/EDILE 14.2 | 168,00+ | 14,20 | 1,64006+ | | 276,00+ | | D |
| Ded.Fondi | 361 | ACC.TO C/EDILE 4.30 | 168,00+ | 4,30 | 0,49664+ | | 83,44+ | | D |
| Sit.Detraz. | 362 | ONERI MUTUALIZZATI | 168,00+ | 1,00 | 0,11549+ | | 19,40+ | | D |
| Detrazioni | 370 | ONERI D.L.24/04/90 | 168,00+ | 0,64 | 0,07391+ | | 12,42+ | | D |
| Arretrati | 363 | DIARIA 6% | 168,00+ | 6,00 | 0,69298+ | | 116,42+ | | D |
| Cantieri MUT | 364 | INDENNITA' TRASPORT | 168,00+ | | 0,25000+ | | 42,00+ | | D |
| Mesi INAIL | 368 | MAGG.RIPOSI 4.95% | 168,00+ | 4,95 | 0,57171+ | | 96,05+ | | D |
| TFR mese/Arr. | E60 | L207 T.IND NO FONDI | | | 15415,00000+ | | 15415,00+ | | |



Il codice di corpo E60 per il calcolo dell'arretrato L207 preleva l'imponibile FAP del periodo macro (ns. esempio Gennaio 2018 - Novembre 2018 imponibile FAP 15.415,00)



Attenzione: se per il dipendente l'azienda ha fruito di esonero contributivo, ma solo per parte dell'anno (ad esempio per esonero "TRIE", "BIEN", o similari scaduto in corso d'anno), è necessario ricalcolare l'arretrato spettante modificando manualmente l'importo proposto dal codice di corpo arretrati E60, trasformandolo "a forfait" (selezionare a tal fine l'apposito test presente sul rigo del codice di corpo, all'estrema destra).

In questi casi, infatti, lo sgravio 11,50% spetta solo per i mesi in cui non si è goduto di altri esoneri contributivi.

| Malattia | Voci corpo | Sociale | Fiscali | Addizionali | Sindacati | Prestiti | Amm Sociali | 730 | TFR |
|--------------|------------|----------------------|------------|-------------|-----------|----------|-------------|-----|-----|
| Altri Eventi | Voce | Descrizione | Ore/Giorni | % | Dato Base | Ritenute | Competenze | | |
| TFR/TFM | 7 | CONTR.AGGIUNTIVO | | 1,0000+ | 0,00+ | | | | |
| Am.Sociali | 128 | CONTR.ASSOC.ANCE | | | 2586,00+ | | | | |
| Ded.Fondi | 860 | ASS.IRPEF C/DIT CE | | 0,0400+ | 1940,36+ | 0,78- | | | |
| Sit.Detra. | 894 | CTR CE PREST.SANIT | | 0,3100+ | 1940,36+ | 6,02- | | | |
| Detrazioni | 145 | PREVEDI 2015 | | | 13,00+ | | | | |
| Arretrati | 220 | CTR APF CE | | | 67,91+ | | | | |
| Cantieri MUT | 800 | RID.ED.T.IND.NO FOND | | | 2586,00+ | | | | |
| Mesi INAIL | 500 | FIGURATIVO INAIL | | | 2586,00+ | | | | |



Il calcolo macro lavora per singolo dipendente pertanto, **per i dipendenti cessati**, è necessario elaborare un cedolino con mensilità aggiuntiva (es. 18), dopo aver inserito in anagrafica dipendente **al campo <Codice Statistico> il codice Inps NFOR**.



Attenzione: **se il dipendente cessato è stato successivamente riassunto** non elaborare cedolino con mensilità aggiuntiva sulla matricola del rapporto di lavoro cessato, ma indicare il codice di corpo dell'arretrato nel cedolino della nuova matricola dipendente attualmente in forza.

Esempio: **anagrafica dipendente cessato**

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

Gestione Anagrafica dipendente standard:

| Tabella test dipendente | | | |
|-------------------------|----|----------------------|--------|
| Part-time | No | Lav. estero | No |
| Orario ridotto | No | Codici Statistici | D NFOR |
| Cod. tab PT/Or.Rid. | 0 | Soci cooperative | No |
| CFL / Tempo Determ. | No | Agricoli | No |
| Legge 56/87 | No | Socio | No |
| Lav. spettacolo | No | Collab./Ass.in Part. | No |
| Lav. Stagionali | No | Lavoranti domicilio | No |

| Fiscalizz. aggiuntive | | | | Parametri Contributivi aggiuntivi | | | |
|-----------------------|---|------|-----|-----------------------------------|------|---|--|
| Cod. | 0 | Cod. | 800 | RID.ED.T.IND. | Cod. | 0 | |
| Cod. | 0 | Cod. | 0 | | Cod. | 0 | |

Inizio documento

13. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu
esterna

| Percorso |
|---|
| ALTRI ADEMPIMENTI 65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione |

Dopo l'elaborazione dei contributi i dati verranno riportati in automatico nel flusso Uniemens, esempio:

- **Denuncia Individuale: codice INPS L206**
 - <DenunciaIndividuale>
 - <DatiRetributivi>
 - <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
 - <Imponibile>2586</Imponibile>
 - <Contributo>1115,09</Contributo>
 - <AltreACredito>
 - <CausaleACredito>L206</CausaleACredito>
 - <ImportoACredito>22,37</ImportoACredito>

- **Denuncia Individuale dipendente cessato mesi precedenti: codice INPS NFOR**
 - <DenunciaIndividuale>
 - <DatiRetributivi>
 - <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
 - <TipoLavStat>NFOR</TipoLavStat>
 - <RetribTeorica>0</RetribTeorica>
 - <GiorniContribuiti>0</GiorniContribuiti>
 - <RispettoMinimale>S</RispettoMinimale>

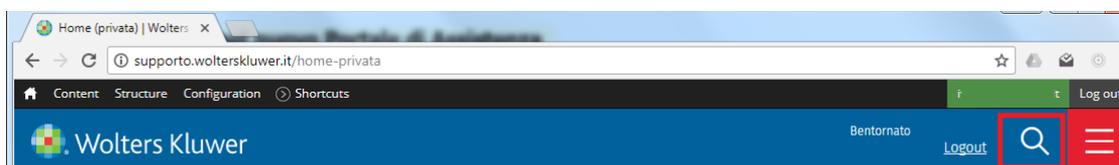
- **Denuncia Aziendale: codice INPS L207**
 - <DenunciaAziendale>
 - <TrattQuotaLav>S</TrattQuotaLav>
 - <NumLavoratori>6</NumLavoratori>
 - <ForzaAziendale>000000000006</ForzaAziendale>
 - <AltrePartiteACredito>
 - <CausaleACredito>L207</CausaleACredito>
 - <SommaACredito>143,89</SommaACredito>

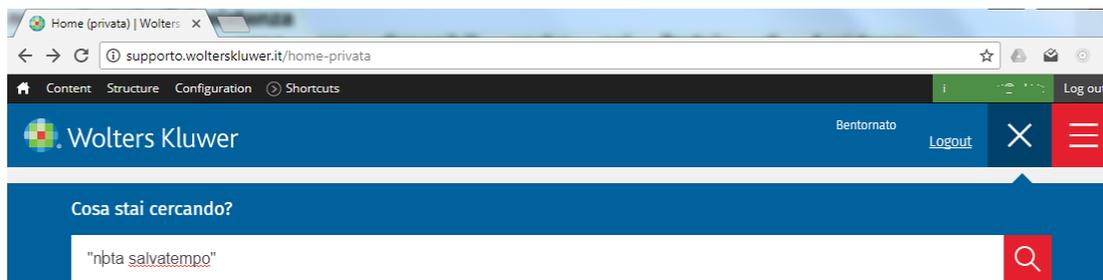
Inizio documento

14. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.





Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

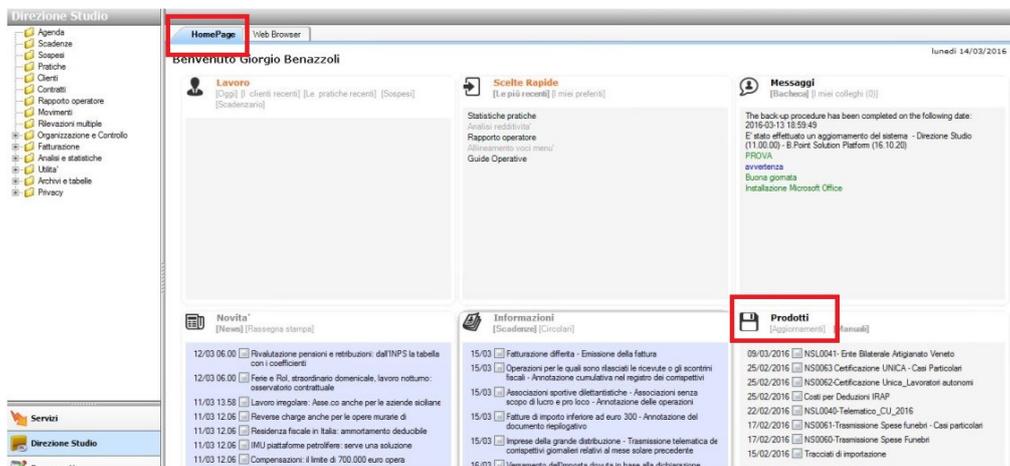
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

Scelta di menù

| Percorso |
|--|
| ARCHIVI E UTILITA' 85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate |

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce , indicare le date desiderate e premere sul bottone . Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.

Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO -> STORICO PRODOTTI**

Inizio documento