

Nuoro 21 gennaio 2019

**Operazioni per la corretta chiusura dell'esercizio paghe 2018 e apertura del 2019 e per l'aggiornamento del TFR al 31/12/2018.**

L'utente è invitato a eseguire le operazioni di chiusura e apertura anno, a partire dalla Rel. 19.00.30 della procedura Bpointsp.

**ATTENZIONE:** non eseguire l'apertura del nuovo anno per le aziende per le quali non è stato ancora elaborato il cedolino di dicembre.

**Ripristino inizio anno (Scelta 31-6-6-1)**

Azzeramento dati per inizio anno

Codice Ditta  Tutte le aziende

Nuovo Anno Fiscale  ☒ Aggiornamento anno fiscale studio

Tabella annuali

Valorizzazione Detrazione Personale

Calcolo reddito

☐ Azzeramento contatore cedolini delle aziende

☐ Azzeramento altri redditi e abitaz. Principale

☒ Valorizza test "Applicazione detr. TFR" a Sì ?

Segnalazioni

Attuale impostazione. Viene mantenuta l'opzione impostata in anagrafica

Valorizza Sì per opzione aggiuntiva. Viene valorizzata l'opzione Sì per i lavoratori con opzione 'Aggiuntiva più' base nel mese'; per i restanti lavoratori viene mantenuta l'opzione impostata in anagrafica

Valorizza Sì per tutti. Viene valorizzata l'opzione Sì per tutti i lavoratori

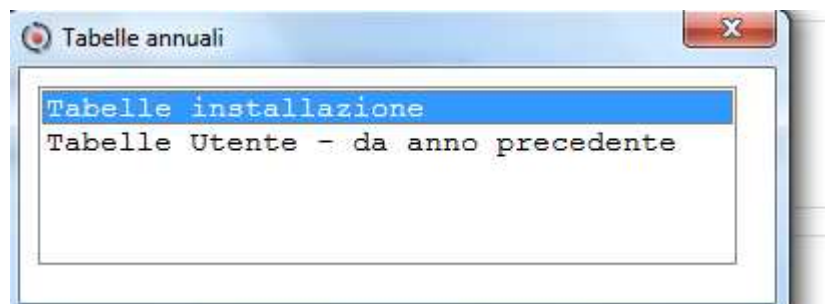
Contatori

Aziende elaborate

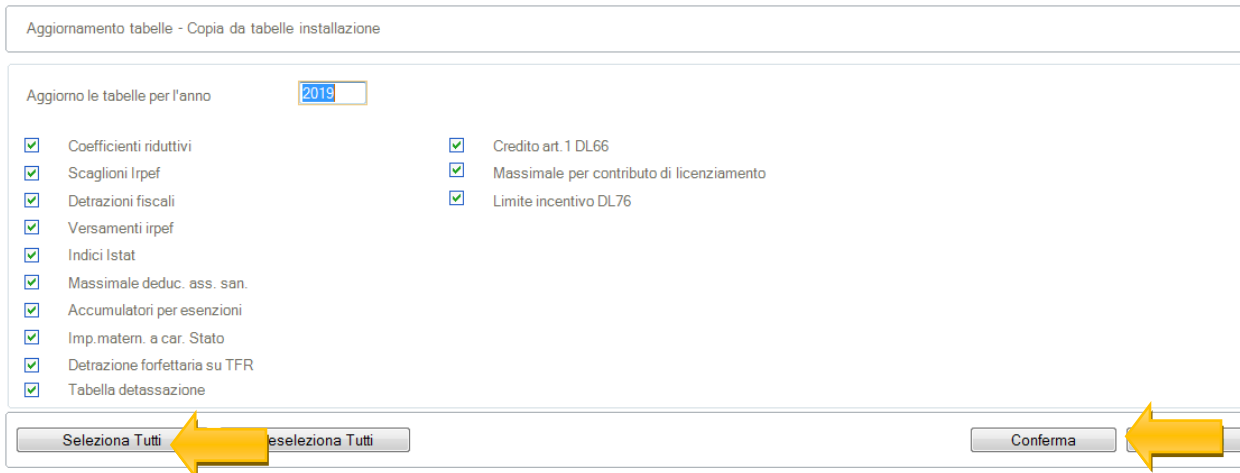
Matricole elaborate

Richiamare una, un gruppo o tutte le ditte (tramite il tasto F11).

Selezionare a destra il tasto Aggiorna e selezionare "Tabelle installazione" nella videatina proposta



Dopo di che tramite il tasto “Seleziona tutto”, selezionare tutte le tabelle per l'anno 2019 e confermare.



Una volta confermato, il programma tornerà alla videata precedente.

Sul campo “Valorizzazione detrazione personale”, è possibile indicare “Attuale impostazione” di modo che coloro che hanno scelto di non applicare la detrazione personale per il 2018, continueranno a non applicarla nel 2019. Se invece si vuole applicare a tutti a prescindere dal 2018, “Valorizza Sì per tutti”.

Calcolo reddito: tramite questo campo viene determinata la modalità di calcolo del reddito teo per la determinazione delle detrazioni. È possibile indicare “ricalcolo in base al reddito dell'anno precedente”. Questo campo è influente per coloro che in anagrafica hanno il test (T)eorico al fine della determinazione del reddito presunto.

Azzeramento contatore cedolini: è un contatore delle buste paga delle singole aziende e registrato nell'anagrafica della ditta stessa. Non ha a che vedere con il numero del bollato. Se il cliente lo ritiene può azzerare il contatore e ripartire per il nuovo anno.

Azzerare reddito abitazione principale, se si vuole azzerare il reddito eventualmente indicato in anagrafica.

Indicare il flag in valorizza a Sì le detrazioni TFR.

Confermare l'azzeramento.

## Aggiornamento Accantonamento TFR

Tabella indici istat (scelta 31-14-5-6)

Inserire nel mese di dicembre 2018, colonna rivalutazione, la percentuale **2,241840%** (tasso di rivalutazione dicembre 2018).

Prima di procedere all'aggiornamento dei fondi è possibile eseguire la stampa di prova dello stesso che non effettua alcuna chiusura dei fondi e pertanto dovrà essere utilizzata esclusivamente al fine di consultazione dalla scelta 31-5-13-3-5 indicando il periodo 31/12/2017 – 31/12/2018.

Per eseguire l'aggiornamento dei fondi, obbligatorio, eseguire la scelta 31-6-6-3, indicare una, gruppi o tutte le aziende e confermare le date proposte, dal 31.12.2017 a 31.12.2018. e confermare. La chiusura del fondo può essere eseguita soltanto una volta e pertanto si consiglia cura nel salvare il tabulato rilasciato.

Inoltre si invita a verificare l'eventuale elenco dei dipendenti non aggiornati proposto all'atto della chiusura. Generalmente la mancata chiusura è legata alla data fondo del TFR indicato in anagrafica che non riporta correttamente la data precedente fondo.

Con la chiusura dei fondi, oltre all'aggiornamento dell'anagrafica, verrà determinato anche il saldo di imposta sulla rivalutazione del TFR che verrà versata unitamente alle ritenute del mese con la scadenza del 16.02.2019 e pertanto è necessario chiudere i fondi prima dell'elaborazione versamenti del mese di gennaio.

Aggiornam. accantonamento TFR									
Codice Ditta	<input type="text" value="Tutte le aziende"/>								
<table border="1"> <tr> <td>Estremi Stampa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Del periodo di aggiornamento del fondo T.F.R. del</td> <td><input type="text" value="31/12/2017"/></td> </tr> <tr> <td>Fino al periodo di competenza del mese di</td> <td><input type="text" value="31/12/2018"/></td> </tr> <tr> <td>Data stampa</td> <td><input type="text" value="27/01/2019"/></td> </tr> </table>		Estremi Stampa		Del periodo di aggiornamento del fondo T.F.R. del	<input type="text" value="31/12/2017"/>	Fino al periodo di competenza del mese di	<input type="text" value="31/12/2018"/>	Data stampa	<input type="text" value="27/01/2019"/>
Estremi Stampa									
Del periodo di aggiornamento del fondo T.F.R. del	<input type="text" value="31/12/2017"/>								
Fino al periodo di competenza del mese di	<input type="text" value="31/12/2018"/>								
Data stampa	<input type="text" value="27/01/2019"/>								
<div> <input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/> </div>									

### Rivalutazione Prelievo TFR (scelta 31-6-6-10)

Questa procedura rivaluta l'importo dell'Acconto d'imposta sul Trattamento di Fine Rapporto non ancora utilizzato (1250); indicando l'anno di riferimento viene visualizzata la percentuale ISTAT relativa al mese di dicembre dell'anno richiesto.

Al termine del calcolo, viene stampato un tabulato con l'importo del credito residuo e la relativa rivalutazione.

### Ricalcolo Addizionali Dovute (scelta paghe 31-04-13-11 / altri adempimenti 62-04-14-11)

A seguito della variazione delle Addizionali di alcuni comuni, il SALDO delle Addizionali dovute calcolate con il cedolino di conguaglio e da rateizzare nel 2019 potrebbero subire variazioni. Di conseguenza è necessario eseguire il programma di utilità "Ricalcolo Addizionali dovute".

Dopo la selezione delle aziende presenti in archivio (è prevista anche l'opzione 'Tutte'), impostare <Anno Fiscale> "2018" e <Tipo Addizionale> "Saldo":

La procedura aggiorna, per i dipendenti con Conguaglio Fiscale di Fine Anno già elaborato nella Gestione dipendente – sez. IA Storico Addizionali Dovute, l'importo da rateizzare nel 2019.

Al termine del ricalcolo viene stampato l'elenco dei dipendenti per i quali l'importo delle Addizionali dovute è variato rispetto a quello precedentemente calcolato.

La procedura di ricalcolo Addizionali dovute è prevista nelle modalità (R)eale e (S)imulata ma per la variazione effettiva degli archivi dovrà essere lanciata obbligatoriamente in reale.

**MEM INFORMATICA S.r.l.**

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta