

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**NATALIA DEPLANO**  
**Via Velio Spano 23, 08100, Nuoro**  
**+39 339/4981566**  
**natalia.deplano@tiscali.it**  
**avvnataliadeplano@pec.it**

**Italiana**

**09/01/1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2005 (abilitazione)**  
**Settembre 2007 (iscrizione)**

-

-

Avvocato

Conseguimento del titolo di avvocato - Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Nuoro.  
Esercizio della professione legale.

**Da Giugno 2004 – ancora in corso**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

**Prestazione professionale autonoma**

Attività di consulenza relativa all'adeguamento al nuovo **GDPR 2016/679**, in materia di protezione di dati delle persone fisiche, rivolta ad Enti Locali, Professionisti (dottori commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.), Aziende, mediante la realizzazione di corsi di formazione, predisposizione della modulistica (note informative, registro delle attività di trattamento del Titolare e del Responsabile del trattamento, registro violazione dei dati personali, ecc.), valutazione delle situazioni in materia di privacy.

Attività di consulenza relativamente all'adeguamento al D.Lgs. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali, rivolta ad Enti Locali, Professionisti (dottori commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.), Aziende.

Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e della modulistica ad esso connessa (lettere d'incarico, lettere di nomina, organigramma privacy, ecc.), nonché della redazione delle Note Informative.

Formazione del Personale: partecipazione dei dipendenti a corsi di approfondimento aventi ad oggetto la normativa privacy.

**Da Ottobre 2015 – ancora in corso**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

**Prestazione professionale autonoma**

Attività di consulenza relativamente alla predisposizione del Manuale di Gestione Documentale nel rispetto delle nuove Regole Tecniche in materia di Protocollo Informativo (DPCM 3/12/2013).

Tale servizio è rivolto agli Enti Locali e consiste nella redazione del Manuale di Gestione Documentale e nella Formazione del Personale.

Attività di consulenza relativamente alla predisposizione del Piano di Sicurezza nel rispetto delle nuove Regole Tecniche in materia di Protocollo Informativo (DPCM 3/12/2013).

Tale servizio è rivolto agli Enti Locali e consiste nella redazione del Piano di Sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

#### **Da Luglio 2018 – ancora in corso**

Nicola Zuddas Srl – Via Dante Alighieri n.36 – Cagliari (CA)

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Attività di consulenza relativa all'adeguamento al nuovo **GDPR 2016/679**, in materia di protezione di dati delle persone fisiche, rivolta ad Enti Locali.

#### **Luglio 2018**

CONFLAVORO PMI Oristano – Oristano (OR)

Associazione di categoria

#### **Prestazione professionale autonoma**

Seminario di formazione presso l'Hostel Rodia (OR), organizzato dalla CONFLAVORO PMI di Oristano rivolto ad una platea di professionisti, imprenditori e rappresentanti della pubblica amministrazione, avente ad oggetto il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) che, dal 25 maggio 2018, andrà a sostituire il TU in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003), introducendo nuovi ed importanti cambiamenti nella gestione dei dati.

#### **Da Maggio 2020**

COMUNE DI CARDEDU, Via Municipio n.5, Cardedu (NU)

Ente Locale

#### **Responsabile della protezione dati (DPO – Data Protection Officer)**

Svolgimento dell'attività di DPO così come indicato dagli art. 37 e ss. GDPR 2016/679.

#### **Da Settembre 2018 – ancora in corso**

COMUNE DI OSINI, Piazza Europa n.1, Osini (NU)

Ente Locale

#### **Responsabile della protezione dati (DPO – Data Protection Officer)**

Svolgimento dell'attività di DPO così come indicato dagli art. 37 e ss. GDPR 2016/679.

#### **Settembre 2020**

ASSOCIAZIONE CULTURALE JANAS – Nuoro

Associazione Culturale

#### **Prestazione professionale autonoma**

Intervento in qualità di Relatrice in n.ro 6 eventi (Gavoi, Pirri, Comune di Cagliari - Decimomannu, Selargius, Università degli Studi di Sassari, Cabras) del progetto *“Donne, maternità e lavoro: Film & Meeting Mamme Fuori Mercato. Progetto itinerante”* promosso dall'Associazione Culturale Janas. Gli interventi avevano ad oggetto il tema delle pari opportunità, del *gender gap*, del *gender pay gap*, degli interventi normativi in materia, ecc.

#### **Agosto 2020**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l'attività di Formazione e Web Marketing

#### **Prestazione professionale autonoma**

Realizzazione di un corso *e-learning* – video corso di studio e formazione erogato a distanza in materia di **Anticorruzione**.

Oggetto del corso, della durata di 4 ore, era la Delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019 (PNA 2019 – 2021 ed i suoi Allegati).

Il corso era rivolto al personale delle PA.

#### **Luglio - settembre 2019**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l'attività di Formazione e Web Marketing

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **Prestazione professionale autonoma**

Realizzazione di un corso *e-learning* – video corso di studio e formazione erogato a distanza – di 20 ore per CTU (Consulenti Tecnici d’Ufficio).  
Il corso di formazione tecnico – giuridica verteva sulla preparazione dei CTU ed aveva ad oggetto le norme contenute nel Codice di procedura civile, nel DPR 115/2002 (TU spese di Giustizia), nel GDPR 2016/679.

#### **Gennaio 2019**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l’attività di Formazione e Web Marketing

### **Prestazione professionale autonoma**

Realizzazione di un corso *e-learning* – video corso di studio e formazione erogato a distanza – in materia di **Anticorruzione**.

Oggetto del corso era la L.179/2017 in materia di **Whistleblowing**, la Piattaforma ANAC “OPEN WHISTLEBLOWING”, il Regolamento ANAC n.1033/2018, la Delibera ANAC n.6/2015, il GDPR 2016/679 e le modifiche apportate in tema di segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti pubblici, il PNA 2016 ed il suo Aggiornamento 2018 per quanto attiene le novità introdotte di GDPR 2016/679 in materia di pubblicazione di dati nei siti istituzionali delle PA.

Il corso era rivolto alle PA.

#### **Giugno 2018**

Studio Legale Maria Elisa Di Massa – Tanaunella (SS)

Studio Legale

### **Prestazione professionale autonoma**

Seminari di formazione presso lo Studio Legale Di Massa rivolto a soggetti esercenti e gestori di servizi alberghieri, esercenti ed addetti l’attività di ristorazione, artigiani, esercenti attività commerciali, titolari di laboratori di analisi, ecc., avente ad oggetto il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD).

#### **Maggio 2018**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l’attività di Formazione e Web Marketing

### **Prestazione professionale autonoma**

Seminari di formazione presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro, presso le sedi di Nuoro, Budoni, Orosei e Macomer, aventi ad oggetto il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD).

#### **Aprile – Maggio 2019**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

### **Prestazione professionale autonoma**

Seminari di formazione presso:

- Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Nuoro;
- Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dell’Ogliastra Meridionale;
- Comunità Montana del Goceano;
- Comune di Tortolì, rivolto anche ai Comuni limitrofi;
- LARISO Cooperativa Sociale ONLUS;
- Lega Coop - Consorzio Data Coop Oristano

ed avente ad oggetto il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD).

#### **Febbraio 2018**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l’attività di Formazione e Web Marketing

### **Prestazione professionale autonoma**

- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione di due corsi *e-learning* – video corsi di studio e formazione erogati a distanza – in materia di **Anticorruzione**.

Oggetto del primo corso era la L.190/2012, gli strumenti di prevenzione della corruzione ed in particolare il nuovo accesso civico generalizzato, i codici di comportamento, le cause di incompatibilità ed inconfiribilità e le modifiche introdotte dalla L.179/2017 in materia di *whistleblowing*.

Il secondo corso aveva ad oggetto il PNA 2016 ed il suo Aggiornamento 2017 nonché i tre Regolamenti ANAC del 29 marzo 2017 in materia di attività di vigilanza svolta dall’Autorità Anticorruzione.

Entrambi i corsi erano rivolti alle PA.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 2017**

UNIPRO SRL – Unione Professionisti Learning Resource – Bologna

Società esercente l’attività di Formazione e Web Marketing

##### **Docente - “Sicurezza sul Lavoro”**

Docente di Sicurezza sul Lavoro, nel corso di “Aggiornamento Coordinatore della Sicurezza”, tenutosi presso il **Collegio dei Geometri di Nuoro**.

Corso accreditato ai fini della formazione professionale.

Il programma del corso verteva sulla legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro; sulla normativa contrattuale inerente gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro; sulla normativa sull’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; sul D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al Titolo I; sui soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale e sui loro compiti, obblighi, responsabilità civili e penali; sulle metodologie per l’individuazione, l’analisi e la valutazione dei rischi; sulla legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota; sul titolo IV del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; sulle figure interessate alla realizzazione dell’opera e sui loro compiti, obblighi, responsabilità civili e penali; sulla normativa in materia di lavori pubblici; sulla disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno 2017**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

##### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: IL D.LGS.97/2016 – LA SCADENZA DEL 23 GIUGNO 2017 - LE NUOVE LINEE GUIDA EX ARTICOLO 14 D.LGS.33/2013 - IL FOIA**”, rivolto al personale degli Enti Locali, che ha visto la partecipazione di circa venti persone.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Aprile 2017**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

##### **Prestazione professionale autonoma**

Formazione rivolta al personale del Comune di Monteleone Roccadoria sul tema “**LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: IL D.LGS.97/2016**”

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo 2017**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

##### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore, durante la presentazione della APP istituzionale del servizio DomosWeb.PA., sul tema “**GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS. 33/2013: QUALI LE RESPONSABILITÀ PER I SINDACI?**”

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno 2016 e Luglio 2016**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

##### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico nei Seminari “**LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PA - LA SCADENZA DELL’11 AGOSTO**”, rivolti al personale degli Enti Locali, che ha visto la partecipazione

di circa ottanta persone tra le sedi di Cagliari e di Nuoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Ottobre 2015**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NEGLI ENTI LOCALI E LA LORO CONSERVAZIONE. IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**”, rivolto al personale degli Enti Locali, che ha visto la partecipazione di circa sessanta persone.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo 2015**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE**”, rivolto al personale del Comune di Desulo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo 2015**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE**”, rivolto agli Enti Locali ed alle Aziende, che ha visto la partecipazione di oltre 70 persone provenienti da 36 Comuni, oltre che da altre realtà imprenditoriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 2013**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**PRIVACY ED ENTE LOCALE**”, rivolto all'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi d'Ogliastra (Comuni di Cardedu, Gairo, Jerzu, Osini, Perdasdefogu, Tertenia, Ulassai).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Ottobre 2013**

MEM INFORMATICA S.R.L., Via Dessanay, Nuoro

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico seminario “**PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**”, rivolto agli Enti Locali ed avente ad oggetto il trattamento dei dati personali e la gestione delle problematiche ad esso inerenti, dall'accesso agli atti alla gestione del sito istituzionale alla luce del decreto trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dicembre 2011**

OSRA Sardegna S.R.L., Via De Carolis 23, Sassari

Azienda Informatica

#### **Prestazione professionale autonoma**

Relatore unico Seminario “**LA NORMATIVA PRIVACY ED ANTIRICICLAGGIO ADEMPIMENTI PER LO STUDIO PROFESSIONALE**”, rivolto ai dottori commercialisti, ai revisori contabili ed ai consulenti del lavoro.  
Convegno accreditato ai fini della Formazione Continuativa dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso l'Ordine di Sassari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Luglio 2017 a settembre 2017**

**ISFORCOOP – Istituto Sardo per la Cooperazione Formativa – Cagliari**

Agenzia Formativa

#### **Docente - “Diritto del lavoro”**

Docente di diritto del lavoro, nel corso di “Apprendistato professionalizzante – Contratto

di mestiere – Lotto 1 Nord Sardegna”.

Il programma del corso verteva sulle novità in materia di riforma del lavoro, tipologia di contratti di lavoro ed in particolare il contratto di apprendistato, la contrattazione collettiva, diritti e doveri del lavoratore, poteri e doveri del datore di lavoro, aspetti assicurativi e previdenziali, componenti della busta paga.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Ottobre 2015 a novembre 2015**

**ISFORCOOP – Istituto Sardo per la Cooperazione Formativa – Cagliari**

Agenzia Formativa

**Docente - “Norme in materia di Privacy”**

Docente nella materia avente ad oggetto Norme in materia di Privacy, nel corso per “Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica o privata”.

Il programma del corso verteva sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali, contenuta nel D.Lgs. 196/2003. Sono stati trattati argomenti quali la tipologia dei dati personali ed il loro il trattamento, l'utilizzo della nota informativa e la sua redazione, i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, l'impianto sanzionatorio previsto dalla normativa, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Ottobre 2015 a dicembre 2015**

**ISFORCOOP – Istituto Sardo per la Cooperazione Formativa – Cagliari**

Agenzia Formativa

**Docente - “Pari Opportunità”**

Docente di Pari Opportunità nel corso per “Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica o privata”.

Il programma di Pari Opportunità prevedeva la trattazione di argomenti quali, ad esempio, il sistema normativo italiano in tema di parità, la normativa in materia di lavoro, il Codice delle pari opportunità, le istituzioni per le P.O. a livello nazionale e regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2013 a gennaio 2013**

**CPE Leonardo – Cagliari**

Agenzia Formativa

**Docente - “Legislazione Sanitaria”**

Docente di Legislazione Sanitaria nel corso per “Operatore Socio Sanitario – OSS”.

Il programma di legislazione sanitaria verteva su diverse tematiche inerenti il diritto pubblico e costituzionale ed il diritto sanitario, quali, ad esempio, l'ordinamento statale, le fonti del diritto, l'iter legis, il Piano Nazionale Sanitario, il Piano Socio – Sanitario della Regione Sardegna, i PLUS, la figura professionale dell'OSS, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2012 a maggio 2012**

**LARISO Cooperativa Sociale ONLUS – Nuoro**

Cooperativa Sociale ONLUS

**Docente - “Diritto Pubblico e Costituzionale”**

Docente di diritto pubblico e costituzionale nel corso per “Tecnico delle attività di animazione sociale”.

Il programma del corso era rivolto allo studio delle fonti del diritto, degli organi costituzionali, degli enti locali.

Oggetto del corso è stato, inoltre, lo studio del trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) e dell'accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2007 al gennaio 2012**

**ANTEA S.a.S – Cagliari; CNOS – FAP (Salesiani Sardegna) – Selargius (CA); ISOGEA – Cagliari.**

Agenzie Formative

**Docente - “Pari Opportunità”**

Docente nei corsi per: “Aiuto Cuoco”, “Addetto alla panificazione/pasticceria” e di “Casaro”; nel corso per “Collaboratore Socio – Turistico – Culturale” (Progetto Ad Maiora); nei corsi di Segretario di Compagnie Teatrali e di Direttore di Sale Teatrali.

Il programma di Pari Opportunità prevedeva la trattazione di argomenti quali, ad esempio, il sistema normativo italiano in tema di parità, la normativa in materia di lavoro, il Codice delle pari opportunità, le istituzioni per le P.O. a livello nazionale e regionale, la normativa nazionale e regionale in materia di imprenditoria femminile, l'empowerment e il mainstreaming, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2004 al luglio 2012**

**CNOS – FAP (Salesiani Sardegna)** – Selargius (CA); **CPE Leonardo** – Cagliari; **LARISO Cooperativa Sociale ONLUS** – Nuoro; **ENAIIP Sardegna** – Cagliari; **CRFP** - Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio della Formazione Professionale di Sassari e Nuoro – Sassari.

Agenzia Formativa; Cooperativa Sociale ONLUS; Ente di Istruzione Professionale

#### **Docente - “Legislazione Sanitaria” e “Diritto del Lavoro”**

Docente nei corsi per “Collaboratore Socio – Turistico – Culturale” (Progetto Ad Maiora) e di “Operatore Socio – Sanitario”.

Il programma di legislazione sanitaria verteva su diversi argomenti, ed in particolar modo sono state affrontate differenti tematiche dal diritto pubblico e costituzionale (ordinamento statale, funzionamento del Parlamento, del Governo, *l'iter legis*, ecc.) al diritto sanitario (il Piano Nazionale Sanitario, il Piano Socio – Sanitario della Regione Sardegna, i PLUS), nonché argomenti quali l'invalidità civile, l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'assistenza domiciliare.

Il programma di diritto del lavoro prevedeva la trattazione di argomenti quali i diritti e doveri sia del lavoratore sia del datore di lavoro, la contrattazione collettiva nel pubblico impiego, lo sciopero nei servizi pubblici essenziali, la responsabilità penale civile ed amministrativa, il contratto di lavoro subordinato, la gestione dei dati personali, il sistema delle cooperative, ecc.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Novembre 2001**

Università degli Studi di Sassari

Studio delle materie giuridiche, dal Diritto Civile al Diritto del Lavoro, dalla Procedura Penale al diritto Processuale Civile, dal Diritto Tributario alla Scienza delle Finanze.

Laurea in Giurisprudenza con voto finale di **108/110**.

Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Luglio 1992**

Istituto Tecnico Commerciale Statale “G.P. Chironi” di Nuoro

Il corso frequentato aveva carattere c.d. “amministrativo”. Esso contemplava lo studio di materie sia tecniche [ragioneria, calcolo computistico, tecnica bancaria] sia giuridiche [diritto privato, pubblico e commerciale]

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione finale di **60/60**

Istruzione secondaria di 2° grado

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

L'attività svolta, da oltre un decennio, nell'ambito del trattamento dei dati personali mi ha consentito di affrontare le varie problematiche ad esso connesse rispetto a diverse aree di interesse, sia in ambito pubblico che privato.

Le docenze mi hanno permesso di migliorare le mie capacità di interazione e valutative.

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRA LINGUA**

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buona

Buona

Sufficiente

#### **ALTRA LINGUA**

SPAGNOLO

- CAPACITÀ DI LETTURA

Sufficiente

- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Sufficiente

Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e nel lavoro di gruppo. Padronanza nel parlare in pubblico.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di adattamento alle diverse situazioni di lavoro. Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze di informatica utente.

#### PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B.

Conciliatore Camerale.

Partecipazione a corsi di alta formazione organizzati dall'AILUN di Nuoro, in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, aventi ad oggetto le problematiche in materia di privacy:

- Presente e futuro della tutela dei dati personali: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale e le prospettive per i professionisti (anno 2014);
- *Data Protection*: Il quadro dei principi e le riforme annunciate, il danno da violazione della privacy. Privacy in sanità. Privacy e Pubblica Amministrazione (sicurezza dei dati e dei sistemi informatici, trasparenza e obblighi di riservatezza delle PPAA) (anno 2015);
- Privacy e professionisti: regole in materia di trattamento dei dati personali e ricadute sull'attività professionale (anno 2015).
- Il Regolamento 679/2016/UE novità sulla privacy e nuove possibilità professionali (anno 2018).

**Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, limitatamente alle finalità inerenti la presentazione stessa del c.v.**

**Sono fatti salvi i diritti ex artt. 15 ss. GDPR 2016/679.**

**Nuoro 25 marzo 2021**

**Natalia Deplano**