



## Proroga e rateizzazione versamenti

<i>Quando serve</i>	Per la gestione della proroga ed eventuale rateizzazione dei versamenti
<i>La normativa</i>	Artt. 61 e 62, D.L. 18/2020 (c.d. Cura Italia) Art. 18 D.L. 23/2020 (c.d. Decreto Liquidità ) Artt. 126 e 127, D.L. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio) Art. 97 D.L. 104/2020 (c.d. Decreto Agosto)
<i>Novità</i>	Recepimento per la Delega F24 Smart delle novità contenute nel Decreto Agosto.

*In questo documento:*

1. **Premessa**
2. **F24 SMART - Requisiti e sintesi flusso operativo**
3. **F24 SMART - Passaggio da Rateizzazione 1 a Rateizzazione 2**
4. **F24 SMART - Funzione RA "Rateizzazione righi"**
5. **F24 SMART - Funzione PR "Prospetto Rateizzazione"**
6. **F24 SMART - Cancellazione delle rate**
7. **F24 Tradizionale - Requisiti e sintesi flusso operativo**
8. **F24 Tradizionale - Scelta Rateizzazione F24**
9. **F24 Tradizionale - Cancellazione Rate**
10. **F24 Tradizionale - Gestione scadenze rateizzate**
11. **Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

*Descrizioni, immagini, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.*

### 1. Premessa

Per effetto dell'emergenza covid-19, erano state emanate **inizialmente** dal Governo, con il D.L.18/2020 (c.d. Cura Italia) e con il D.L.23/2020 (c.d. decreto Liquidità), alcune norme che prevedevano, per i soggetti esercenti attività d'impresa o professionale, con domicilio fiscale o sede legale/operativa in Italia, la **sospensione dei versamenti** che scadevano nei mesi di **aprile** 2020 e di **maggio** 2020, i quali potevano essere effettuati **fino al 30/06/2020**.

A seguire, con gli articoli 126 e 127 del D.L.34/2020 (c.d. decreto Rilancio), il Governo ha ulteriormente differito e unificato **al 16/09/2020** pressoché tutti i termini di versamento già prorogati dai suddetti decreti, con la possibilità di versare il debito:

- in un'**unica soluzione** entro il 16/09/2020
- oppure*
- in un massimo di **4 rate mensili** di pari importo, senza interessi.

Con un successivo intervento contenuto nel c.d. "Decreto Agosto" il Governo ha introdotto un'ulteriore possibilità di differimento, per i versamenti sospesi nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020, di cui agli articoli 126 e 127 del DL n. 34/2020 (cfr. Aggiornamento AP n. 422/2020), che potranno essere versati, senza applicazione di sanzioni o interessi:

- per un **importo pari al 50%** delle somme oggetto di sospensione entro il 16 settembre 2020, in **un'unica soluzione o mediante rateizzazione** (fino a 4 rate mensili di pari importo) con il pagamento della prima rata entro il 16 settembre 2020 e dell'ultima rata, di conseguenza, entro il 16 dicembre 2020;

- per il **restante 50%** con una **rateizzazione per un massimo di 24 rate** mensili di pari importo, con il versamento della prima rata entro il 16 gennaio 2021. Non sarà rimborsato quanto già versato.
- Essendo tale possibilità non sostitutiva, ma aggiuntiva alla precedente formulazione la procedura gestisce in modo alternativo entrambi le modalità identificandole con i termini, per la prima formulazione, **Rateizzazione 1** e **Rateizzazione 2** per l'ultima formulazione.

In sintesi, è possibile gestire per singolo tributo alternativamente una delle due modalità:

- **Rateizzazione 1** che permette di rateizzare l'intero importo del tributo selezionato al massimo in 4 rate con la prima rata a partire dal 16 settembre 2020;
- **Rateizzazione 2** che permette di rateizzare:
  - il 50 % dell'importo del tributo selezionato al massimo in 4 rate con la prima rata a partire dal 16 settembre 2020;
  - il restante 50 % del tributo selezionato al massimo in 24 rate con la prima rata a partire dal 16/01/2021.



Nel caso in cui si fossero già generate le rate con la modalità **Rateizzazione 1** per poter utilizzare la nuova tipologia fare riferimento al Paragrafo **3. F24 SMART - Passaggio da Rateizzazione 1 a Rateizzazione 2**

Le nuove funzioni descritte nella presente nota consentono di effettuare le rateizzazioni previste dai decreti Covid-19.

Le nuove **funzionalità** relative alla **Rateizzazione 1** sono disponibili per la **Delega F24 SMART** e per la **Delega F24 Tradizionale**.

Le nuove **funzionalità** relative alla **Rateizzazione 2** sono disponibili per la **Delega F24 SMART**, per la **Delega F24 Tradizionale** saranno disponibili a breve.

*Inizio documento*

## 2. F24 SMART - Requisiti e sintesi flusso operativo

Requisito per poter utilizzare le nuove funzionalità è che la delega originaria (es. scadenza 3 , 4, 5 o 6):

- sia stata generata dalla funzione **AI "Abilita Importi"** oppure caricata manualmente
- sia aperta e non stampata in modo effettivo.

In sintesi, il flusso operativo è il seguente:

- accedere per ogni delega sospesa (periodico 3, 4, 5 e/o 6) alla nuova scelta **RA "Rateizzazione righe"**;
- selezionare il **Tipo rateizzazione**;
- impostare/confermare la data del versamento ;
- impostare/confermare l'eventuale numero di rate desiderato;
- selezionare, tra quelli proposti, i tributi che si desiderano gestire con i dati precedentemente impostati;
- la procedura effettuerà la creazione delle deleghe con le nuove scadenze con gli importi prorogati ed eventualmente rateizzati;
  - i righe delle nuove deleghe creati dalla funzione **RA "Rateizzazione righe"** non sono modificabili;
  - le deleghe create in automatico potranno essere gestite, integrate e stampate come tutte le altre deleghe;
  - L'eventuale cancellazione delle deleghe create con la funzione **RA "Rateizzazione righe"**, non può essere effettuata dall'interno delle deleghe stesse. Vedere l'apposito Paragrafo **5. F24 SMART - Cancellazione delle rate**.
- nella delega originaria la presenza della rateizzazione sarà graficamente evidenziata;
- nella delega originaria le righe rateizzate saranno azzerate ed opportunamente evidenziate.

*Inizio documento*

### 3. F24 SMART - Passaggio da Rateizzazione 1 a Rateizzazione 2

Nel caso in cui si fossero già generate le rate con la modalità **Rateizzazione 1** per poter utilizzare la nuova tipologia di rateizzazione bisognerà:

- **riaprire** le scadenze eventualmente **già stampate** contenenti le rate precedentemente generate;
- entrare nel **PR "Prospetto Rateizzazione"** e cancellare le rate associate ai tributi su cui si vorrà utilizzare la nuova modalità;
- Generare nuovamente le rate da **RA "Rateizzazione righi"**.

[Inizio documento](#)

### 4. F24 SMART - Funzione RA "Rateizzazione righi"

Scelta di menù

Percorso
ALTRI ADEMPIMENTI 61. Versamenti Unificati → 01. Gestione Versamenti → Delega F24 SMART → Utilità → RA Rateizzazione righi



Nel caso in cui si fossero già generate le rate con la modalità **Rateizzazione 1** per poter utilizzare la nuova tipologia fare riferimento al Paragrafo **3. F24 SMART - Passaggio da Rateizzazione 1 a Rateizzazione 2**

La funzione **RA "Rateizzazione righi"**, presente nella gestione della delega (*quindi opera per ciascuna delega da rateizzare*), deve essere utilizzata richiamando la delega di origine (*scadenza 3 o 4 o 5 o 6*).

Accedendo alla funzione viene visualizzata la seguente maschera in cui per prima cosa viene richiesto di impostare il **Tipo rateizzazione** con possibilità di scegliere il tipo **1** o **2**. In base alla scelta effettuata verranno popolati i campi relativi alle date e al numero di rate massime della relativa Rateizzazione da confermare:

Viene poi visualizzato l'elenco dei codici tributi presenti nella delega, dal quale sarà necessario selezionare quelli che si desidera gestire:

Progr.	Sez.	Trib.	Importo DEBITO	Importo CREDITO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	E7	1001	3000,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	IV	6004	4596,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	IV	6099	0,00	10000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	E7	1655	0,00	1260,00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	RF	3801	900,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	6	RF	3858	333,00	0,00

In basso a destra della finestra ci sono i pulsanti 'Ok' e 'Cancel'.

Una volta selezionati i tributi interessati, dopo la conferma, la procedura:

- eseguirà la creazione automatica delle scadenze associate alla rateizzazione scelta (es. scadenze 9/10/11/12 e nel caso di Rateizzazione 2 le scadenze da 1 a 12 per gli anni 2021 e 2022), con all'interno i righi selezionati in precedenza, aventi l'importo già suddiviso per rata. Come illustrato dalla schermata a seguire, nell'esempio con **Rateizzazione 1** sono state generate a partire dalla scadenza "Padre" (ultimo rigo con data 18/5/2020), 4 deleghe "Figlio" (tutte aperte), che potranno essere stampate, integrate e gestite analogamente a quelle in scadenza nei mesi da settembre a dicembre:

Scade	Periodi	Interessati	Data Elab.	Data Stampa	Saldo Finale
12	12	0	16/12/2020	00/00/0000	0,00
11	11	0	16/11/2020	00/00/0000	0,00
10	10	0	16/10/2020	00/00/0000	0,00
9	9	0	16/09/2020	00/00/0000	0,00
5	5	0	18/05/2020	00/00/0000	0,00

La schermata a seguire mostra un esempio con **Rateizzazione 2**, dove oltre alle scadenze per l'anno 2020 sono state generate le deleghe per l'anno 2021 e 2022.

Scade	Periodi	Interessati	Data Elab.	Data Stampa	Saldo Finale
12	12	0	16/12/2022	00/00/0000	0,00
11	11	0	16/11/2022	00/00/0000	0,00
10	10	0	17/10/2022	00/00/0000	0,00
9	9	0	16/09/2022	00/00/0000	0,00
8	8	0	16/08/2022	00/00/0000	0,00
7	7	0	18/07/2022	00/00/0000	0,00
6	6	0	16/06/2022	00/00/0000	0,00
5	5	0	16/05/2022	00/00/0000	0,00
4	4	0	19/04/2022	00/00/0000	0,00
3	3	0	16/03/2022	00/00/0000	0,00
2	2	0	16/02/2022	00/00/0000	0,00
1	1	0	17/01/2022	00/00/0000	0,00

- nella delega di origine (scadenza 3 o 4 o 5 o 6), nelle relative sezioni, gli importi dei righi che sono stati rateizzati vengono azzerati ed evidenziati con il colore giallo. Inoltre, viene aggiunta la scritta "**Rata**", nella colonna **Stato**, per segnalare che, la delega in cui si sta lavorando ha generato rate che troveremo nelle deleghe successive.

**i** La procedura memorizzerà comunque distintamente per ogni rigo l'importo originario, che risulta utile nel caso di manutenzione/cancellazione dell'operazione stessa.

Progr.	Tributo	Descrizione	Rg/Pr	Anno	Importo Debito	Importo Credito	Stato	Man	Forz
1	1001	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PENSIONI TRASFERTE MEN	0004	2020			Rata		<input type="checkbox"/>
2	1655	RECUPERO DA PARTE DEI SOSTITUTI DIMPOSTA DELLE SOM	0004	2020			Rata		<input type="checkbox"/>
3	6004	VERSAMENTO IVA MENSILE APRILE	0000	2020			Rata		<input type="checkbox"/>
4	6099	VERSAMENTO IVA SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE ANNU	0000	2020			Rata		<input type="checkbox"/>

Totale Sezione Erario	
Totale Debiti (A)	0,00
Totale Crediti (B)	0,00
SALDO (A-B)	0,00

➤ L'avvenuta rateizzazione viene segnalata da un "pallino" di colore giallo, in corrispondenza del bottone "RA" presente nel limbo:



**i** I rigi delle nuove deleghe create dalla funzione **RA "Rateizzazione rigi"**, avranno le stesse caratteristiche di quelli generati dalla funzione **AI "Abilita Importi"**, quindi non sono modificabili.

[Inizio documento](#)

## 5. F24 SMART - Funzione PR "Prospetto Rateizzazione"

*Scelta di menù*

Percorso	
ALTRI ADEMPIMENTI	
61. Versamenti Unificati → 01. Gestione Versamenti → Delega F24 SMART → Utilità → PR Prospetto Rateizzazione	

Dalla scelta **PR "Prospetto Rateizzazione"** è possibile la consultazione delle rate con l'esposizione dei rigi rateizzati e le relative rate/scadenze create:

Progr.	Scadenza / Nr.Delega	Tributo	Importo Originario	Tipo / Numero Rate
1	05 / 0001	1001	3.000,00	Debito 5
2	05 / 0001	6004	4.596,00	Debito 4
3	05 / 0001	6099	10.000,00	Credito 4
4	05 / 0001	1655	1.260,00	Credito 4
5	05 / 0001	3801	900,00	Debito 4
6	05 / 0001	3858	333,00	Debito 4

Scadenza / Nr.Delega	Numero rata / Data scadenza	Importo debito	Importo credito
07 / 2020 - 0008	01/05 - 16/07/2020		
08 / 2020 - 0007	02/05 - 16/08/2020	600,00	0,00
09 / 2020 - 0002	03/05 - 16/09/2020	600,00	0,00
10 / 2020 - 0003	04/05 - 16/10/2020	600,00	0,00
11 / 2020 - 0004	05/05 - 16/11/2020	600,00	0,00

La funzione presenta:

- nel riquadro in alto, le informazioni generali sui tributi rateizzati. Vengono indicati, per ogni rigo: la scadenza originaria da cui è stata generata la rateizzazione, il tributo interessato, l'importo originario, se trattasi di un debito o di un credito e il numero delle rate che si è scelto;
- nel riquadro sottostante, le informazioni che si riferiscono al rigo selezionato nel riquadro in alto. Vengono riportate in dettaglio: le rate create, le scadenze con il relativo anno, il numero della rata, il numero interno delega, le date e gli importi a debito o credito.

Quando le rate vengono stampate in effettivo, i relativi rigi del prospetto vengono colorati in giallo.

La seguente immagine riporta un esempio con **Rateizzazione 2** con il dettaglio delle rate per l'anno 2021 e 2022.

Scadenza / Nr.Delega	Numero rata / Data scadenza	Importo debito	Importo credito
09 / 2021 - 0009	09/28 - 16/09/2021	104,16	0,00
10 / 2021 - 0010	10/28 - 18/10/2021	104,16	0,00
11 / 2021 - 0011	11/28 - 16/11/2021	104,16	0,00
12 / 2021 - 0012	12/28 - 16/12/2021	104,16	0,00
01 / 2022 - 0001	13/28 - 17/01/2022	104,16	0,00
02 / 2022 - 0002	14/28 - 16/02/2022	104,16	0,00
03 / 2022 - 0003	15/28 - 16/03/2022	104,16	0,00
04 / 2022 - 0004	16/28 - 16/04/2022	104,16	0,00

Attraverso il bottone  **Stampa prospetto rate**, viene prodotto un tabulato che riporta tutte le informazioni presenti all'interno della funzione:

- i dati anagrafici sintetici dell'azienda in trattamento in testa al documento;
- i dati relativi ad ogni codice tributo codice tributo: la scadenza originaria, il numero delega, il Codice Tributo e l'importo originario.
- le informazioni di dettaglio della rateizzazione effettuata: il numero rata, la data scadenza, la scadenza, il numero delega, l'importo a debito e l'importo a credito.

\*\*\* STAMPA PROSPETTO RATEIZZAZIONE \*\*\* Pagina : 1

---

ANNO: 2020

1 - CONTRIBUENTE

CODICE: RA      RAGIONE SOCIALE:      CODICE FISCALE:

Domicilio Fiscale      Indirizzo:

2 - SEZIONE ERARIO

SCADENZA ORIGINARIA 05      NUMERO DELEGA : 0001      TRIBUTO : 1001      IMPORTO ORIGINARIO : 3.000,00

NUM.RATA	DATA SCADENZA	SCADENZA	NUMERO DELEGA	IMPORTO DEBITO	IMPORTO CREDITO	STAMPA
01	16/07/2020	07	0008	600,00	0,00	NO
02	16/08/2020	08	0007	600,00	0,00	NO
03	16/09/2020	09	0002	600,00	0,00	SI
05	16/11/2020	11	0004	600,00	0,00	NO

Attenzione : e' stata rilevata una squadratura tra importo originario e somma degli importi delle singole rate

Nel tabulato sono presenti anche informazioni che vengono fornite all'interno della funzione **PR "Prospetto Rateizzazione"**, tramite specifici colori:

- l'evidenziazione in GIALLO del rigo nella griglia è stata rappresentata con la colonna **"STAMPA"**, che indica se la relativa rata è stata stampata in effettivo;
- l'evidenziazione in ROSSO del blocco rate, che avvisa della presenza di una "squadratura", viene rappresentata con la stampa della dicitura **"Attenzione"**, che segnala una differenza tra importo originario e la somma degli importi delle singole rate.

*Inizio documento*

## 6. F24 SMART - Cancellazione delle rate

La cancellazione delle deleghe create con la funzione **RA "Rateizzazione righi"**, non può essere effettuata dall'interno delle deleghe stesse.

Infatti, in presenza in una delega con righe di rateizzazione creati dalla funzione **RA "Rateizzazione righi"**, evidenziati in giallo all'interno di ciascuna sezione, viene inibito l'utilizzo della funzione **CD "Cancella Delega"**. L'utente è avvisato della presente situazione tramite il seguente messaggio:

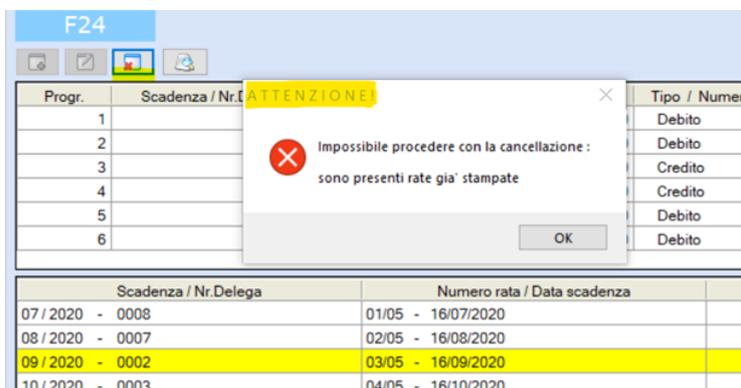
ATTENZIONE! ✕

i

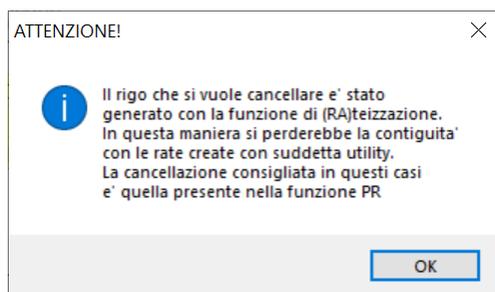
La delega non verra' cancellata perche' esistono dei righe rateizzati.

OK

In questa circostanza è tuttavia consentita la cancellazione dei righi di rateizzazione dall'interno della funzione **PR "Prospetto Rateizzazione"**, a seguito della quale è possibile poi cancellare l'intera delega tramite la funzione **CD "Cancella Delega"** (una volta rimossi tutti i righi delle rate, in giallo). Qualora, invece, sia stata effettuata la stampa effettiva anche di una sola rata, non è più consentita neppure la cancellazione, dei righi delle rate tramite la funzione **PR "Prospetto Rateizzazione"**, situazione che viene evidenziata tramite il seguente messaggio:



In questa situazione è tuttavia possibile, all'interno delle singole sezioni della delega, la cancellazione dei singoli righi di rateizzazione (in giallo), confermando lo specifico avviso che eseguendo l'operazione di cancellazione si perderà la quadratura tra l'importo originario rateizzato e le rate create. Il messaggio di avvertenza che viene mostrato dalla procedura, prima della conferma della cancellazione del rigo evidenziato in giallo, è il seguente:



Nel caso venga data conferma alla cancellazione, la squadratura tra l'importo totale rateizzato e la somma delle rate, viene evidenziata all'interno della funzione **PR "Prospetto Rateizzazione"**, con la colorazione in rosso delle colonne degli importi relativi al tributo interessato. Nell'esempio a seguire, poiché a fronte di un importo rateizzato di 3.000,00 euro è stata cancellata la rata presente nella scadenza 10/2020 e quindi l'importo originario non coincide con la somma delle rate presenti nel dettaglio (2.400,00 euro, ossia 4 rate da 600,00 euro anziché 5), le colonne **"Importo debito"** e **"Importo credito"** vengono evidenziate in rosso:

Progr.	Scadenza / Nr.Delega	Tributo	Importo Originario	Tipo / Numero Rate
1	05 / 0001	1001	3.000,00	Debito 5
2	05 / 0001	6004	4.596,00	Debito 4
3	05 / 0001	6099	10.000,00	Credito 4
4	05 / 0001	1655	1.260,00	Credito 4
5	05 / 0001	3801	900,00	Debito 4
6	05 / 0001	3858	333,00	Debito 4

Scadenza / Nr.Delega	Numero rata / Data scadenza	Importo debito	Importo credito
07 / 2020 - 0008	01/05 - 16/07/2020	600,00	0,00
08 / 2020 - 0007	02/05 - 16/08/2020	600,00	0,00
09 / 2020 - 0002	03/05 - 16/09/2020	600,00	0,00
11 / 2020 - 0004	05/05 - 16/11/2020	600,00	0,00

Inizio documento

## 7. F24 Tradizionale - Requisiti e sintesi flusso operativo

**i** Al momento la Delega F24 Tradizionale gestisce la sola modalità di **Rateizzazione 1**.

Requisito per poter utilizzare la nuova funzionalità di rateizzazione è che la delega originaria che non è stata versata e che si desidera rateizzare (es. scadenza 3 o 4 o 5):

- sia stata stampata in modalità effettiva;
- ad essa non sia associata una fornitura telematica.

In sintesi, il flusso operativo è il seguente:

- Dalla scelta **61.9.14.4 Rateizzazione F24** richiamare, dopo aver indicato le informazioni relative alla rateizzazione, per ogni singola anagrafica le singole deleghe che si intendono rateizzare;
- per ogni singola delega selezionare i tributi che si intende rateizzare e confermare.
- la procedura effettuerà la rateizzazione dei tributi senza creare le deleghe delle nuove scadenze (9, 10, 11, 12);
- creando una le deleghe interessate dalla rateizzazione (9, 10, 11, 12) gli importi delle singole rate saranno riportati in automatico.

*Inizio documento*

## 8. F24 Tradizionale - Scelta Rateizzazione F24

*Scelta di menù*

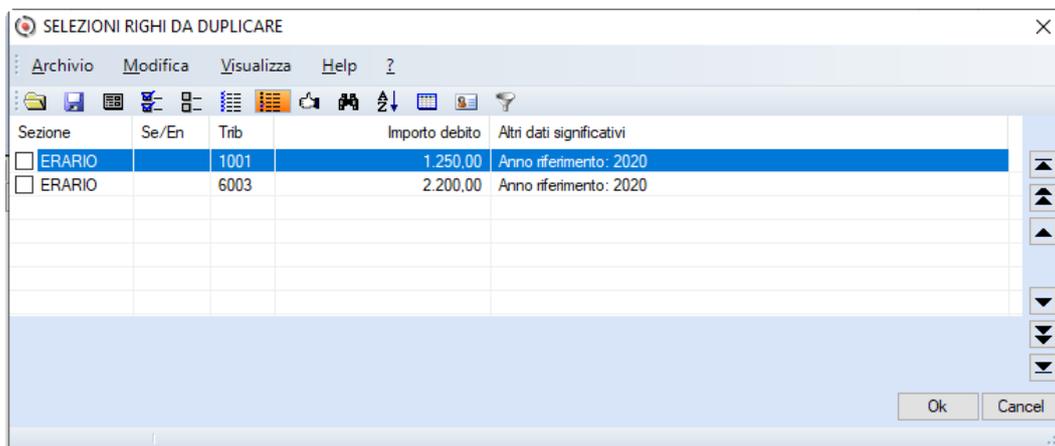
Percorso	
ALTRI ADEMPIMENTI	
61. Versamenti Unificati → 09. Programmi di Utilità → 14. Riservato Tecnici →	
04. Rateizzazione F24	

La funzione **Rateizzazione F24**, permette di rateizzare tutti o solo alcuni dei tributi (righe) appartenenti alla delega selezionata. Viene presentata la seguente maschera:

Viene richiesta l'indicazione:

- del **Codice anagrafica**;
- dell'**Anno Delega**;
- della **Delega** da rateizzare, selezionabile dall'elenco di quelle già inserite e stampate in effettivo.  
Si consiglia di selezionare le deleghe attraverso il tasto **F2** o  ;
- delle **Sezioni da considerare**;
- della **Scadenza** da cui partire con la rateizzazione e il **numero rate** desiderato.

Completato l'inserimento di tali dati, cliccando **Inizio Ricerca** viene presentato l'help dei tributi da selezionare, coerenti ai dati inseriti in precedenza:



e una volta selezionati i tributi, cliccando **Ok** questi verranno inseriti nella griglia della schermata:

Tramite questa procedura e' possibile rateizzare tutti o alcuni dei righi appartenenti ad una delega selezionata, destinandoli a piu' scadenze periodiche successive dello stesso anno.

Codice anagrafica: ABACO SOCIETA' DI PROVA Persone Fisiche

Anno Delega: 2020 Delega: 1 Scadenza 03 del 16/03/2020 avente saldo pari a EURO 3.450,00

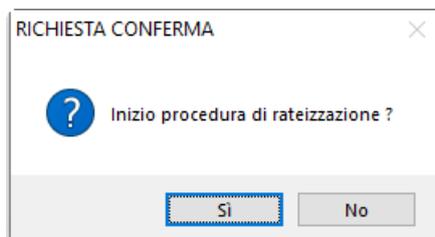
Sezioni da considerare:  Erario  INPS  Regioni  Enti Locali  INAIL  Altri Enti  Accise

Scadenze: 1° scad. 9 / 2020 Nr. rate 4 Inizio Ricerca

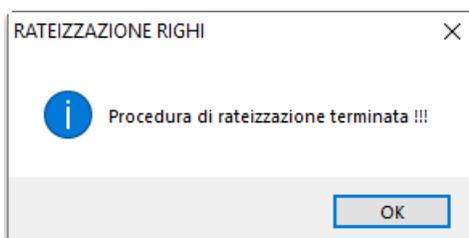
Sezione	Sede	Tributo	Importo a debito	Ulteriori Dati Identificativi
ERARIO		1001	1.250,00	Anno riferimento: 2020
ERARIO		6003	2.200,00	Anno riferimento: 2020

Conferma Annulla

Cliccando su "**Conferma**", viene mostrato il seguente messaggio:



Rispondendo "Si", viene eseguita la creazione automatica delle scadenze associate alla rateizzazione (es. scadenze 9, 10, 11, 12), contenenti i righi selezionati in precedenza, aventi l'importo già suddiviso per rata. La procedura al termine visualizza il seguente messaggio:



I righi delle rate create non sono visibili, ma saranno automaticamente resi visibili all'apertura delle scadenze interessate, vale a dire di regola all'apertura delle scadenze "9" settembre, "10" ottobre, "11" novembre, "12" dicembre.

*Inizio documento*

## 9. F24 Tradizionale - Cancellazione Rate

Le rate create, per essere cancellate devono essere prima richiamate ed eliminate in delega (9, 10, 11, 12), successivamente si può attivare la funzione "CD" di cancellazione della singola delega.

Cancellate una o più rate, queste non sono più recuperabili in automatico, ma bisogna ripetere l'intero flusso operativo.

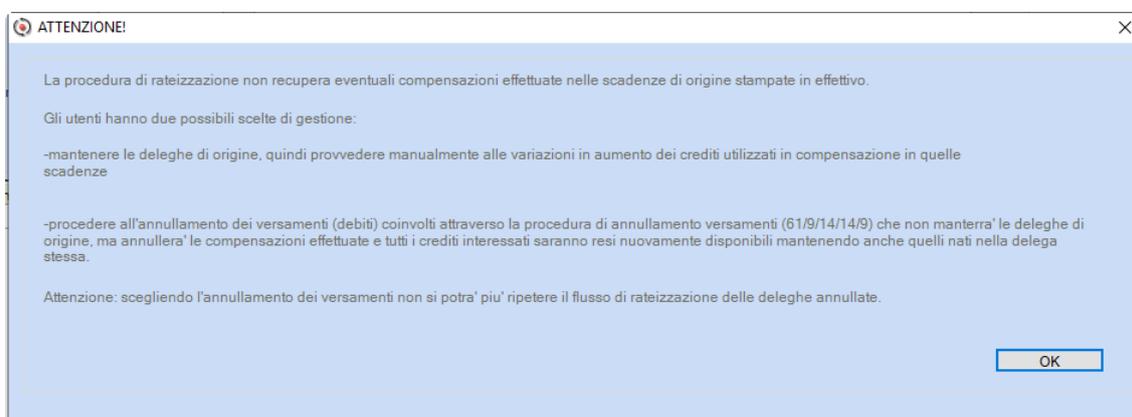
Non essendo prevista una funzione di cancellazione complessiva di tutte le rate associate (come nella Delega F24 SMAR) la cancellazione dovrà avvenire rata per rata.

- i** Prima di ri-eseguire la funzione di rateizzazione una seconda volta per la medesima delega da rateizzare, bisogna sempre cancellare le rate create nel flusso precedente, avendo cura di richiamare in delega tutte le rate coinvolte e attivando successivamente, per ognuna, la funzione "CD" di cancellazione. In caso contrario le rate risulteranno duplicate.

[Inizio documento](#)

## 10. F24 Tradizionale - Gestione scadenze rateizzate

La procedura di rateizzazione, come esposto dalla finestra all'eccesso alla scelta **Rateizzazione F24**, non recupera eventuali compensazioni effettuate nella scadenza di origine.



Sarà quindi possibile:

- mantenere le deleghe di origine, quindi provvedere manualmente alle variazioni in aumento dei crediti utilizzati in compensazione in quelle scadenze;
- procedere all'annullamento dei versamenti (debiti) coinvolti attraverso la procedura di annullamento versamenti (61.9.14.14.9) che **non** manterrà le deleghe di origine, ma annullerà le compensazioni effettuate e tutti i crediti interessati saranno resi nuovamente disponibili mantenendo anche quelli nati nella delega stessa.

- i** Scegliendo l'annullamento dei versamenti non si potrà più ripetere il flusso di rateizzazione delle scadenze coinvolte.

[Inizio documento](#)

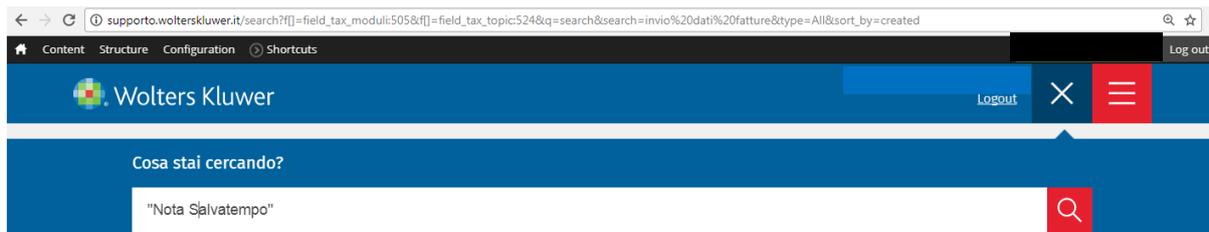
## 11. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

### Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>) cliccando su  e in **Cosa stai cercando?**



scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



### Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

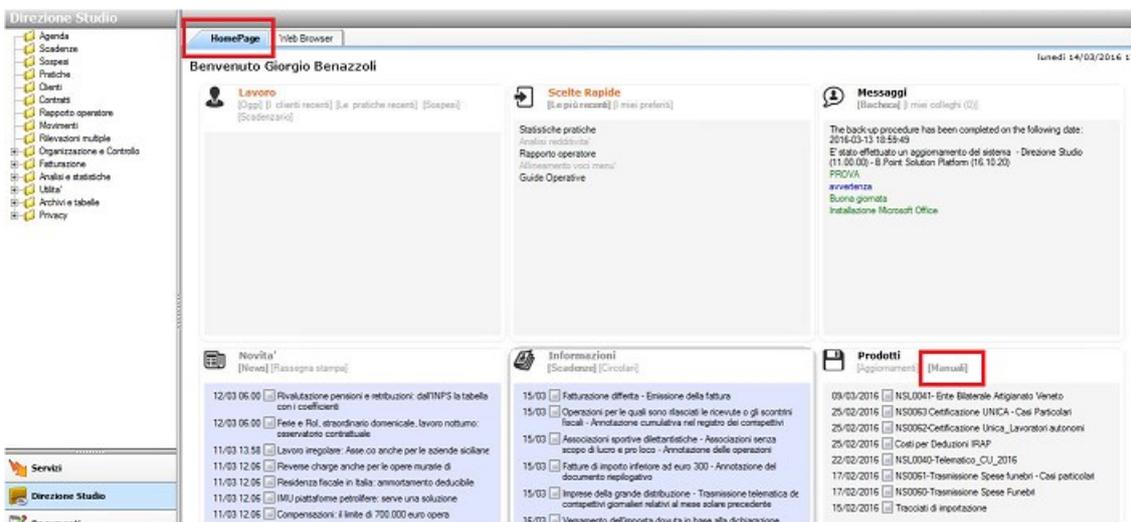
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.Point SP e B.Point SAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



### Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



## Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



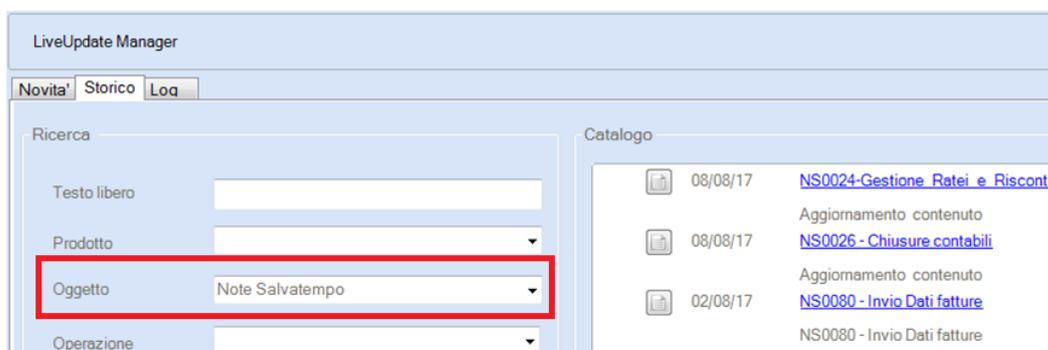
## Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

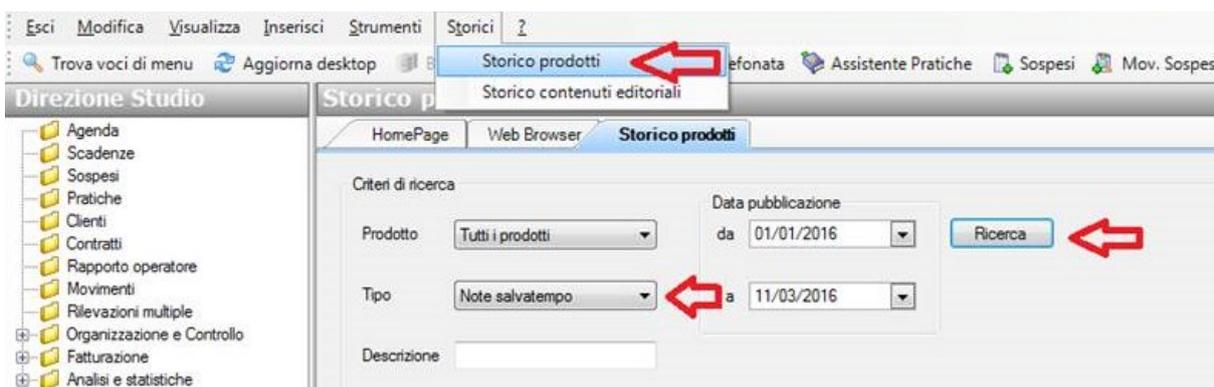
*Scelta di menù*

Percorso	
ARCHIVI E UTILITA'	
85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate	

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **B.Point DS/B.Point DS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **Storici** → **Storico prodotti**



Inizio documento