



**Titolo:** Creazione di un filtro dinamico per centro di costo

**Domanda:** Come filtrare i dipendenti di una ditta appartenenti a diversi centri di costo?

## Risposta:

In caso vi sia la necessità di filtrare per centro di costo:

- visualizzazioni *di anagrafiche e cedolino*
- elaborazioni
- stampe

è necessario creare un **filtro dinamico** per dipendente.

### CREAZIONE FILTRO DINAMICO

**Nota bene:** per procedere con la creazione dei filtri per centri di costo i dipendenti devono risultare collegati ai medesimi (verificabile da Archivi – Dipendenti – Anagrafica – Dati 1 – Centri di costo).

Successivamente, con il **job JU200 – Esplosione centri di costo sui campi liberi**, eseguibile da Elaborazioni – Elaborazioni – Jobs - Utilità, le informazioni relative ai centri di costo verranno riportate sui “Campi liberi” dell’anagrafica dipendente, in Dati 1 - Parametri dip – Parametri. Nei Parametri report del job è possibile scegliere quale campo valorizzare, fra il 6° e il 10°. Ad esempio, scegliendo il campo DIP\_RAGGR\_6:

**Parametri Report**

Parametri Report

Campo Libero per CDC Liv.1

Campo Libero per CDC Liv.2

Campo Libero per CDC Liv.3

Campo Libero per CDC Liv.4

DIP\_RAGGR\_6

DIP\_RAGGR\_7

DIP\_RAGGR\_8

DIP\_RAGGR\_9

DIP\_RAGGR\_10

Nell’ipotesi in cui in Archivi – Dipendenti – Anagrafica – Centri di Costo – Raggruppamenti sia presente “AMMIN-AMMINISTRAZIONE” nel campo Desc Livello 1:

**Raggruppamenti**

Desc Livello 1

Desc Livello 2

Desc Livello 3

Desc Livello 4

Desc Livello 1

AMMIN

AMMINISTRAZIONE



Allora il campo che verrà valorizzato sarà appunto il 6°, ovvero il DIP\_RAGGR\_6 (il Nome Campo può essere verificato con combinazione tasti Ctrl+F2):

Inquadramento	Ccnl	INPS	Dati fiscali	Parametri	TFR / Fondi	Rimborsi e Bonus	Retribuzioni	
Accredito TFR <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Accredito ferie <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Accredito permessi <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Campi liberi					
Accredito ROL <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Accredito 13° <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Accredito 14° <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	1°					
Accredito 15° <input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Trattamenti		2°					
	Trattamento 1		3°					
	Trattamento 2		4°					
	Trattamento 3		5°					
			6°	AMMIN AMMINISTRAZ				
			7°					
			8°					

A questo punto è possibile procedere con la creazione del filtro:

1. Entrare quindi in Tabelle – Generali - Filtri Dinamici, spostare la spunta su “Dipendente”:

Filtri Dinamici

Filtri Dinamici per:  Ditta  Dipendente

2. Aggiungere un nuovo record con tasto “+”. Inserire “Codice” e “Descrizione” a scelta.

Filtro Dinamico

Codice: AMM

Descrizione: AMMINISTRAZIONE

3. Inserire nel campo "Condizione di filtro":

**DIP\_RAGGR\_X= 'nome centro di costo'**

dove:

- la X del DIP\_RAGGR\_X deve corrispondere al numero di campo valorizzato (nell'esempio DIP\_RAGGR\_6);
- il 'nome centro di costo' andrà copiato dal campo libero valorizzato in anagrafica dipendente (6°, vedi immagine) ed incollato nella Condizione di filtro. Lo stesso deve essere tra apici. Nell'esempio qui riproposto il filtro sarà quindi:

DIP\_RAGGR\_6 ='AMMIN AMMINISTRAZIONE'

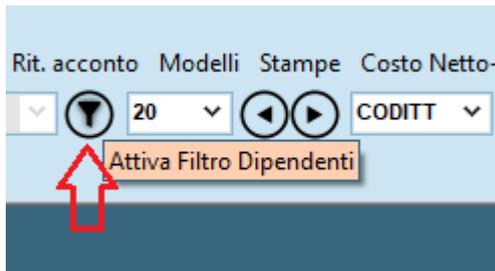
Condizione di filtro: DIP\_RAGGR\_6='AMMIN AMMINISTRAZIONE'



NOTA BENE: andrà creato un filtro per ciascun centro di costo.

## ATTIVAZIONE DEL FILTRO DINAMICO

Chiudere le videate aperte, e applicare, uno per volta, i filtri desiderati dalla barra dei menu, dal campo "Attiva Filtro Dipendenti", il bottone alla sinistra del campo "Scelta anno".



Una volta impostato il filtro, saranno visualizzati solo i dipendenti appartenenti al centro di costo scelto e le elaborazioni/stampe verranno prodotte solo per i dipendenti coinvolti dal filtro.

Quando il filtro è attivo, il tasto diventa rosa, e il campo di scelta filtri sulla sinistra è attivo:



In questa condizione sarà possibile passare da un filtro all'altro semplicemente selezionandolo dall'elenco a discesa.

Il nome campo è dinamico e, una volta impostato un filtro, diventerà "Disattiva Filtro Dipendenti", utile appunto per disattivare il filtro una volta che non risulti più utile.

