



Dichiarazione IMU 2019

Quando serve

Per la gestione della dichiarazione IMU da inviare al Comune dove è ubicato l'immobile in presenza di acquisizioni, cessioni e/o variazioni intervenute rispetto all'anno precedente. Le modifiche possono comportare differenze nella determinazione della tassa, nelle esenzioni o nelle aliquote da applicare.

La normativa

- ◆ Istruzioni Dichiarazione IMU (MEF 30/10/2012)
- ◆ Risoluzioni MEF 16/06/2017, nr. 3 DF e 21/06/2017, nr. 4 DF
- ◆ Decreto Crescita DL 34/2019 art.3

Modalità e termini di presentazione

Scadenza:

- ◆ entro il **31 dicembre** dell'anno successivo rispetto alla data in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o siano intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta

Modalità di presentazione:

- ◆ Invio telematico della dichiarazione IMU costituisce una ulteriore opzione a discrezione del contribuente, che va ad aggiungersi alle altre modalità di presentazione.
- ◆ Posta, spedita in busta chiusa, tramite raccomandata senza ricevuta di ritorno, da indirizzare all'Ufficio IMU, riportando sulla busta la dicitura Dichiarazione IMU con l'indicazione dell'anno di riferimento. La spedizione può essere effettuata anche dall'estero, a mezzo lettera raccomandata.
- ◆ Consegnata direttamente al Comune.

In questo documento:

- 1. Dichiarazione TASI, IMI e IMIS**
- 2. Operazioni preliminari - verifica immobili variati**
- 3. Stampa Elenco variazioni Immobili**
- 4. Compilazione Dichiarazione**
- 5. Stampa elenco Dichiarazioni**
- 6. Caricamento Intermediario e Stampa Ministeriale**
- 7. Creazione file telematico**
- 8. Caso Particolare - Presenza di più periodi**
- 9. Caso Particolare - Caratteristica di tipo 7**
- 10. Caso Particolare - Dichiarazione ai fini TASI locatario**
- 11. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Dichiarazione TASI, IMI e IMIS

Dichiarazione TASI

La Risoluzione n. 3/DF e la Circolare 2/DF del 2015 hanno chiarito che ai fini TASI è valido il modello previsto per l'IMU approvato con DM del 30/10/2012.

Dichiarazione IMI

L'articolo 12, comma 2, della legge provinciale 23/04/2014, n. 3 stabilisce tuttavia che "Le dichiarazioni presentate ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), ovvero

dell'imposta municipale sugli immobili (IMU), in quanto compatibili, valgono anche con riferimento all'IMI."

Dichiarazione IMIS

La Legge provinciale 30/12/2014 n. 14 ha stabilito dal periodo d'imposta 2015 è istituita l'imposta immobiliare semplice (IMIS), ai sensi dell'articolo 80, comma 2, dello Statuto speciale. L'IMIS è applicata obbligatoriamente nei comuni della provincia autonoma di Trento.

Per la dichiarazione valgono le stesse regole pubblicate dal Ministero delle Finanze e le relative istruzioni e la modulistica da utilizzare per assolvere l'obbligo delle dichiarazioni IMU (o IMUP) previste dal (DM 30.10.2012).

[Inizio documento](#)

2. Operazioni preliminari - verifica immobili variati

Scelta di menù

Percorso	
FISCALE	
29. Immobili → 01. Dichiarazioni → FA Fabbricati	

Accedendo alla scelta **FA Fabbricati** è possibile vedere in elenco i fabbricati oggetto di variazione che sono evidenziati con un asterisco (*) nella colonna **Var.**

Nr.	Var.	Comune	Indirizzo	Cat.	Rendita	Ut.	Giorni	%	Canone	Sez.	Foglio	Particella	Sub.
1	*	PADOVA	VIA ROMA, 40	A/2	1.023	9	090	100,00	0	21	17	18	
2	*	PADOVA	VIA ROMA, 40	C/6	145	9	090	100,00	0	51	16	6	

La procedura è predisposta per prelevare dalle informazioni relative all'anno 2018.

QUADRO B - REDDITI DEI FABBRICATI

Nr. Ubicazione

Dati Identificativi **Dati Irpef** Dati IMU/Variazioni IRPEF TASI Dati Integrativi Comproprietari Annotazioni

DATI NON PERIODICI 2018

Tipo Immobile Rendita catastale Rendita catastale RIVALUTATA

DATI PERIODICI 2018

1° PERIODO

Dal Al Giorni Utilizzo % di possesso

Canone Ritenute Casi particolari Cedolare secca Estremi Contratto

Casi particolari IMU Stato emergenza Reddito effettivo 65% CANONE Rivalutato non imponibile

2° PERIODO

Dal Al Giorni Utilizzo % di possesso

Canone Ritenute Casi particolari Cedolare secca Estremi Contratto

Casi particolari IMU Stato emergenza Reddito effettivo 65% CANONE Rivalutato non imponibile

Raggruppamenti Prelievo canone Tassazione ordinaria Cedolare secca 21% Cedolare secca 10% Ab. principale soggetta IMU Non imponibili Ab. principale NON soggetta IMU

IMU/TASI 2018

Dopo l'apertura dell'annualità 2019 queste informazioni sono consultabili dalla gestione degli immobili dell'anno corrente, all'interno della scheda **Dati Irpef** attraverso il bottone **Dati IMU/TASI 2018**. Gli unici campi modificabili in questa videata sono **Variazioni nell'anno con obbligo di dichiarazione IMU** e **Variazione con obbligo dichiarazione IMU**

DATI IMU/TASI 2018

Variazioni nell'anno con obbligo di dichiarazione IMU

1° PERIODO Variazione con obbligo dichiarazione IMU Data variazione 01/01

Dal 01/01 Al 31/03 Mesi 3 % di possesso 100,00 Divorzio/Separazione % di abitabilità* 0,00

Test esenzione Calcolo Test riduzione Canone concordato Comodato Caratteristica 3-V.rendita Tipologia 002

Test pertinenza Quota statale % Commerciale 0,00 Rendita valore 1073,71

2° PERIODO Variazione con obbligo dichiarazione IMU Data variazione 01/04

Dal 01/04 Al 31/12 Mesi 9 % di possesso 100,00 Divorzio/Separazione % di abitabilità* 100,00

Test esenzione Esente Test riduzione Canone concordato Comodato Caratteristica 3-V.rendita Tipologia 001

Test pertinenza Quota statale % Commerciale 0,00 Rendita valore 1073,71

3° PERIODO Variazione con obbligo dichiarazione IMU Data variazione 00/00

Conversione Area fabbr. Salva Esci Annulla

Nella videata vengono riportati in sola visualizzazione i dati dell'anno 2018, completi di tutti i periodi gestiti nella dichiarazione dell'anno precedente. La procedura riporta, se compilata nell'anno precedente, anche la selezione sul campo Variazioni nell'anno con obbligo di dichiarazione IMU presente in alto, e sui campi Variazione con obbligo dichiarazione IMU presente nella gestione di ogni singolo periodo gestito.

Nella gestione della dichiarazione IMU saranno prelevabili solo i fabbricati che in questa videata hanno il campo Variazioni nell'anno con obbligo di dichiarazione IMU selezionato. Per riportare più periodi nella dichiarazione IMU è necessario selezionare il relativo campo Variazione con obbligo dichiarazione IMU per ogni periodo che si intende riportare in dichiarazione IMU.



In caso di caricamento di un nuovo fabbricato la finestra è **Dati IMU/TASI 2018** è sempre accessibile per consentire la spunta dei campi.

[Inizio documento](#)

3. Stampa Elenco variazioni Immobili

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 29. Immobili → 05. Versamenti/Ministeriali → 06. Dichiarazioni IMU → 05. Elenco variaz. immobili



Le date proposte non possono essere modificate.

ELENCO ANAGRAFICHE CON VARIAZIONE SUGLI IMMOBILI

La procedura estrapola l'elenco delle anagrafiche che hanno subito variazioni sugli immobili rilevanti ai fini della Dichiarazione IMU.

Seleziona anagrafiche con variazioni avvenute dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Seleziona gli archivi su cui effettuare la ricerca TUTTI

Conferma Annulla

Dalla presente scelta è possibile stampare un elenco delle anagrafiche con variazioni.

Anno Fiscale : 2018

Release : 20.00.20

Data : 17/12/19

ELENCO ANAGRAFICHE CON VARIAZIONI SUGLI IMMOBILI NEL PERIODO: 01/01/2018 - 31/12/2018

CODICE	COGNOME NOME / RAGIONE SOCIALE	T/F	N. IMMOBILE	COMUNE
00000		F	00006	ROSA'
00000		F	00005	ROSA'
00000		F	00004	CILAVEGNA
00000		F	00023	CILAVEGNA

Inizio documento

4. Compilazione Dichiarazione

Scelta di menù

Percorso

FISCALE
29. Immobili → 01. Dichiarazioni

Accesso alla dichiarazione

- Accedere alla funzione **Dichiarazioni IMU** → **DI Dichiarazione IMU**.

Caricamento e manutenzione

- Cliccare sul bottone , selezionare o scrivere il comune dell'immobile da dichiarare;

- con il tasto funzione **Fn** **Comuni immob. variati**, si visualizza la lista dei comuni aventi almeno un immobile con l'opzione di variazione selezionata nei **Dati IMU/TASI 2018** come evidenziato precedentemente;
- dopo aver selezionato il comune, cliccare sul bottone **Preleva** che visualizzerà gli immobili che risultano variati:

Preleva immobili

Preleva i comproprietari degli immobili selezionati come contitolari

Prog.	Selezione	Nr. imm.	Tipo	Indirizzo	Cat.	Data inizio periodo	Data fine periodo	Esenzione	Riduz.	con
1	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Fabbr.	VIA ROMA, 40	A/2	01/01/2018	31/03/2018	calcolo	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Fabbr.	VIA ROMA, 40	A/2	01/04/2018	31/12/2018	esente	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Fabbr.	VIA ROMA, 40	C/6	01/01/2018	31/03/2018	calcolo	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Fabbr.	VIA ROMA, 40	C/6	01/04/2018	31/12/2018	esente	<input checked="" type="checkbox"/>	

Attenzione ! La funzione di prelevamento andra' a sovrascrivere i dati caricati in precedenza.

Se l'immobile è in comproprietà selezionare l'opzione Preleva i comproprietari degli immobili selezionati come contitolari per il riporto dei contitolari nella Dichiarazione.

Selezionare gli immobili che si intende riportare nella dichiarazione, utilizzando il bottone in caso di un prelevamento totale.

i I dati sono prelevati dai quadri dei Terreni o dei Fabbricati e possono essere integrati direttamente da questa gestione.

IMMOBILI

Nr. d'ordine	Indirizzo	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	% di possesso
1	VIA ROMA, 40		21	17	18	100,00
2	VIA ROMA, 40		21	17	18	100,00
3	VIA ROMA, 40		51	16	6	100,00
4	VIA ROMA, 40		51	16	6	100,00

Gli immobili selezionati vengono riportati nella sezione **IMMOBILI** da dove è possibile richiamarli attraverso il bottone per visualizzare le informazioni riportate dal travaso ed eventualmente apportare modifiche.

IMMOBILI

Progressivo Immobile: Caratteristiche: 1) 3 - Valore su rendita catastale Attenzione! La caratteristica 7 deve essere gestita manualmente

Indirizzo: 2) VIA ROMA, 40 T/U Codice catastale

Dati catastali identificativi dell'immobile

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria / Qualita'	Classe	Numero Protocollo	Anno
3) <input type="text"/>	4) 21	5) 17	6) 18	7) A/2	8) 1	9) <input type="text"/>	10) 0000

Immobile storico: 11) Immobile inagibile/inabitabile: 11b) Valore: 12) 171.794 Quota di possesso: 13) 100,00 Riduzione per terreni agricoli: 14) Esenzione: 15)

Inizio/termine del possesso o variazione imposta: 16) 01/01/2018 Detrazione per l'abitazione principale: 17) 0 Data ultimazione dei lavori: 18) 00/00/0000

di acquisto: di cessione: Altro:

Agenzia delle Entrate: Estremi titolo:

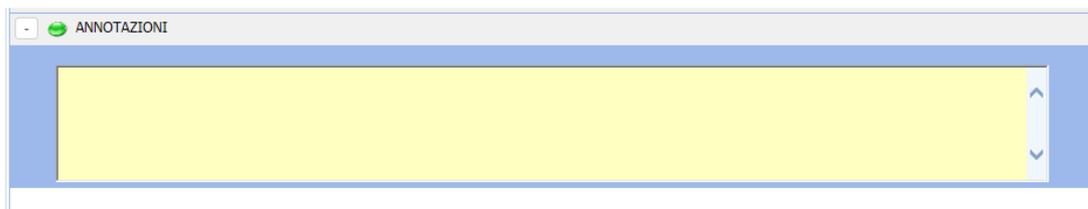
Altro descrizione:

Attraverso il bottone è possibile cancellare il rigo selezionato.

Attraverso il bottone è possibile aggiungere nuove informazioni relativi a immobili o periodi per immobili che non sono stati oggetto di travaso.

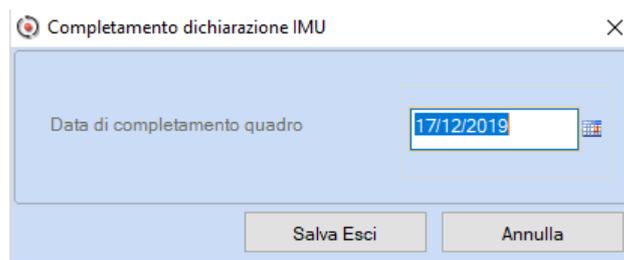
Annotazioni

➤ Nella sezione **ANNOTAZIONI** inserire/variare eventuali comunicazioni da stampare nel Modello:



Conferma modello e "Stato Completato"

- Cliccare su per memorizzare tutti i dati visualizzati della dichiarazione;
- al termine delle operazioni cliccare su per rendere definitiva e NON modificabile la Dichiarazione. Viene richiesta la data di completamento attraverso la seguente finestra.



- ❗ Quando la dichiarazione ha lo stato dichiarazione di completata, è consentito l'accesso solo in visualizzazione

Nr. Dichiarazione	Comune	Stato dichiarazione	Tipo Dichiarazione
00001	PADOVA	Completata	Nuova

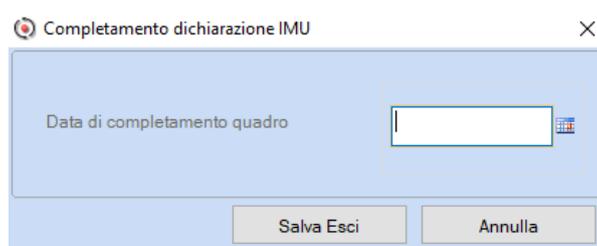
Come togliere lo "Stato Completato"

Per togliere lo stato di **Completato**:

- accedere di nuovo alla dichiarazione,
- cliccare su modifica  ;
- oppure se più comuni, selezionare il comune che si intende riaprire e cliccare su  ;

Nr. Dichiarazione	Comune	Stato dichiarazione	Tipo Dichiarazione
00001	PADOVA	Completata	Nuova

- selezionare il bottone ;
- azzerare la data e confermare



- tornando nella griglia iniziale vengono visualizzate le Dichiarazioni IMU salvate evidenziando lo **stato della dichiarazione** con Elaborato;

Nr. Dichiarazione	Comune	Stato dichiarazione	Tipo Dichiarazione
00001	PADOVA	Elaborata	Nuova

Stampa e controllo SOGEI

- con il bottone **Stampa** è possibile stampare la dichiarazione sia per le dichiarazioni con lo stato **Elaborata** e **Completata**;

ESTREMI STAMPA

Estremi Di Stampa

Tipo Stampa: 2 - Ministeriale

Data Di Stampa: 17/12/2019

Stampa Dichiarazioni: 1 - Elaborate

Comune:

1 - Elaborate
2 - Completate
3 - Stampate
4 - Tutte

Stampa Annulla

- con il bottone **Controlli Sogei** è possibile avviare il controllo SOGEI della dichiarazione.

DICHIARAZIONE IMU

Nr. Dichiarazione	Comune	Stato dichiarazione	Tipo Dichiarazione
00001	PADOVA	Elaborata	Nuova

Stampa Controlli Sogei tipologia Nuova Controlli Sogei tipologia Sost.

Inizio documento

5. Stampa elenco Dichiarazioni

Scelta di menù

Percorso
 FISCALE
 29. Immobili → 05. Versamenti/Ministeriali → 06. Dichiarazione IMU → 07. Elenco Dichiarazione IMU

ELENCO DELLE DICHIARAZIONI I.M.U.

Estremi Di Stampa

Selezione degli archivi: Tutti

Elenco tipologia Dichiarazioni: Tutte

Comune: _____

Tipo Anagrafica

Persone fisiche Persone giuridiche

Selezione anagrafiche

PERSONE FISICHE

Codice: _____ Cognome: _____ Nome: _____ Codice Fiscale: _____

Da questa scelta è possibile stampare l'elenco delle dichiarazioni IMU, eventualmente filtrando per Comune e stato delle dichiarazioni.

Anno Fiscale : 2017 Release : 18.40.10
Data : 05/06/18

ELENCO ANAGRAFICHE CON DICHIARAZIONE I.M.U. NEL PERIODO: 01/01/2017 - 31/12/2017

CODICE	Cognome Nome / Ragione Sociale	N.DICHIAR.	COMUNE	Var. DAL	Var. AL	STATO Dichiar.
		00001	VICENZA	01/01/2017	31/12/2017	Elaborata
		00001	VICENZA	01/01/2017	31/12/2017	Elaborata



[Inizio documento](#)

6. Caricamento Intermediario e Stampa Ministeriale

Scelta di menù

Percorso

FISCALE
29. Immobili → 01. Dichiarazioni

Accedere alla funzione **DA Dati Anagrafici** per caricare l'intermediario.

Scelta di menù

Percorso

FISCALE
29. Immobili → 05. Versamenti/Ministeriali → 06. Dichiarazione IMU → 01. Stampa Ministeriale

Da questa scelta si possono stampare tutte le Dichiarazioni IMU in modalità sequenziale.

STAMPA DICHIARAZIONE I.M.U.

Estremi Di Stampa

Ordina Stampa Per: 1 - Anagrafica

Tipo Stampa: 2 - Ministeriale

Stampa Dichiarazioni: 1 - Elaborate

Data Di Stampa: 05/06/2018

Comune: _____

[Inizio documento](#)

7. Creazione file telematico

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 29. Immobili → 05. Versamenti/Ministeriali → 06. Dichiarazione IMU → 09. Generazione Telematico

Da questa scelta è possibile generare il file telematico della Dichiarazione IMU di soggetti diversi dagli Enti non commerciali.

Inizio documento

8. Caso Particolare - Presenza di più periodi

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 29. Immobili → 01. Dichiarazioni

In presenza di più periodi per lo stesso immobile, per esempio per esenzione in un periodo e, se su entrambi i periodi è selezionato il campo **Variazione con obbligo dichiarazione IMU**

in fase di prelievo la procedura evidenzierà entrambi i periodi, che è necessario selezionare prima di confermare il prelievo.

Preleva immobili

Preleva i comproprietari degli immobili selezionati come contitolari

Prog.	Selezione	Nr. imm.	Tipo	Indirizzo	Cat.	Data inizio periodo	Data fine periodo	Esenzione
1	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Fabbr.	VIA ROMA, 40	A/2	01/01/2017	31/03/2017	calcolo
2	<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Fabbr.	VIA ROMA, 40	A/2	01/04/2017	31/12/2017	esente

Attenzione ! La funzione di prelevamento andra' a sovrascrivere i dati caricati in precedenza.

Nella gestione immobili saranno riportati tutti i periodi dello stesso immobile, con i numeri d'ordine che saranno riportati anche in fase di stampa della Dichiarazione IMU.

IMMOBILI

Nr. d'ordine	Indirizzo	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	% di possesso
1	VIA ROMA, 40	u	1245	3	2	100,00
2	VIA ROMA, 40	u	1245	3	2	50,00



Prima dell'invio telematico in stampa venivano identificati gli immobili e periodi con la numerazione 1/1 e 1/2 per indicare i due periodi dell'immobile. Le modifiche sono dovute all'introduzione del telematico e quindi alle specifiche tecniche che sono diverse dal modello consegnato direttamente in Comune. La soluzione concilia le esigenze di stampa e generazione del telematico.

N. d'ordine: 0001

Caratteristica (1): 3 Indirizzo (2): VIA ROMA, 40

Dati catastali identificativi dell'immobile

3 sezione: u 4 foglio: 1245 5 particella: 3 6 subalterno: 2 7 categoria/qualità: A/2 8 classe: 2 9 n. protocollo: 10 anno:

11 immobile storico o inagibile/inabitabile: 12 Valore: 93.706 13 % possesso: 100,000 14 Riduzione per terreni agricoli: 15 Esenzione:

16 inizio/termine del possesso o variazione imposta: giorno: 01 mese: 01 anno: 2017 17 Detrazione per l'abitazione principale: 18 Data di ultimazione dei lavori: giorno: mese: anno:

19 acquisto: 20 cessione: AGENZIA DELLE ENTRATE DI: ESTREMI DEL TITOLO:

N. d'ordine: 0001

Caratteristica (1): 3 Indirizzo (2): VIA ROMA, 40

Dati catastali identificativi dell'immobile

3 sezione: u 4 foglio: 1245 5 particella: 3 6 subalterno: 2 7 categoria/qualità: A/2 8 classe: 2 9 n. protocollo: 10 anno:

11 immobile storico o inagibile/inabitabile: 12 Valore: 93.706 13 % possesso: 50,00 14 Riduzione per terreni agricoli: 15 Esenzione: X

16 inizio/termine del possesso o variazione imposta: giorno: 01 mese: 04 anno: 2017 17 Detrazione per l'abitazione principale: 18 Data di ultimazione dei lavori: giorno: mese: anno:

19 acquisto: 20 cessione: AGENZIA DELLE ENTRATE DI: ESTREMI DEL TITOLO:

Inizio documento

9. Caso Particolare - Caratteristica di tipo 7

Le istruzioni per la compilazione della dichiarazione IMU, prevedono che il campo Caratteristica di tipo "7" può assumere i valori:



7.1, 7.2 o 7.3 se si tratta di immobili per i quali il comune ha deliberato la riduzione dell'aliquota, ai sensi del comma 9, dell'art. 13 del D.L. n.201 del 2011 richiamati a pag. 3, e, precisamente:

7.1 per gli immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUIR

7.2 per gli immobili posseduti dai soggetti passivi IRES

7.3 per gli immobili locati.

La casistica, come riportato nell'immagine, deve essere gestita manualmente.

10. Caso Particolare - Dichiarazione ai fini TASI locatario

La Circolare 2/DF evidenzia come residuali i casi di presentazione della dichiarazione ai fini TASI. Si rimanda alla suddetta circolare per l'eventuale verifica dell'obbligo di presentazione.

Come riportato nelle note di rilascio della 14.30.10 si possono avere tre possibili casistiche di gestione di immobili locati, ai fini del **calcolo** della TASI:

- ◆ Caso 1 - Calcolo della TASI solo per il proprietario
- ◆ Caso 2 - Calcolo della TASI per entrambi i soggetti
- ◆ Caso 3 - Calcolo della TASI solo per l'occupante

Caso 1 - Calcolo della TASI solo per il proprietario

Il proprietario decide di determinare il dovuto solo per sé senza procedere al calcolo TASI anche per l'occupante dell'immobile.

- ◆ Caricare l'anagrafica del PROPRIETARIO (se non già presente in archivio);
- ◆ Compilare la scheda (se non già presente in archivio);
- ◆ Compilare la scheda ;
- ◆ Compilare la scheda barrando la casella Occupanti e **NON** compilare i dati richiesti in e .

in questo caso viene calcolato l'importo dovuto dal proprietario sulla base di quanto indicato nella tabella "Aliquote TASI" ed abilitata e stampata la relativa Delega F24.

Caso 2 - Calcolo della TASI per entrambi i soggetti

- ◆ Caricare l'anagrafica del PROPRIETARIO (se non già presente in archivio);
- ◆ Compilare la scheda (se non già presente in archivio);
- ◆ Compilare la scheda ;
- ◆ Compilare la scheda barrando la casella Occupanti ed inserire i dati richiesti in e .

in questo caso vengono calcolati gli importi dovuti dal proprietario ed occupante sulla base di quanto indicato nella tabella "Aliquote TASI" ed abilitate e stampate le relative Deleghe F24 per entrambi i soggetti.

Caso 3 - Calcolo della TASI solo per l'occupante

L'occupante decide di determinare il dovuto per sé.

- ◆ Caricare l'anagrafica dell'OCCUPANTE (se non già presente in archivio);
- ◆ Compilare la scheda selezionando come Escluso calcolo e stampa;
- ◆ Compilare la scheda selezionando Esente;

- ◆ Compilare la scheda **TASI** **NON** barrando la casella **Occupanti** ed indicare la **% possesso** pari alla quota stabilita dalla delibera comunale per gli occupanti (in mancanza quella di base del 10%); in questo caso viene calcolato l'importo dovuto dall'occupante.

In presenza dei **Casi 1 e 2** ai fini della Dichiarazione IMU del locatario sarà necessario:

- ◆ Caricare l'anagrafica dell'OCCUPANTE nella gestione Immobili (se non già presente in archivio);
- ◆ Caricare dalla scelta **DI Dichiarazione IMU** l'immobile o gli immobili locati per ogni Comune interessato, indicando la **Quota di possesso** pari alla quota stabilita dalla delibera comunale per gli occupanti (in mancanza quella di base del 10%);
- ◆ Nella sezione **ANNOTAZIONI** indicare il titolo in base al quale l'immobile è occupato ed è sorta l'obbligazione tributaria (ad esempio "locatario")

In presenza del **Caso 3** ai fini della Dichiarazione IMU del locatario sarà possibile operare come indicato nel paragrafo **3. Compilazione Dichiarazione** verificando che:

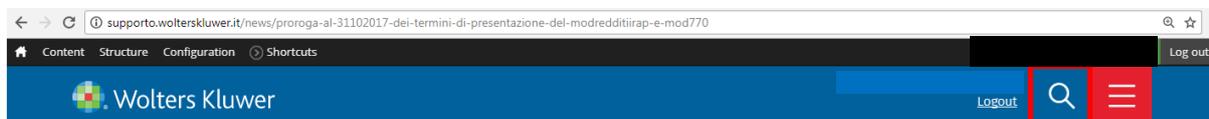
- ◆ venga riportata la **Quota di possesso** pari alla quota stabilita dalla delibera comunale per gli occupanti (in mancanza quella di base del 10%), come precedentemente indicato nel campo **% possesso** della scheda **TASI**;
- ◆ Nella sezione **ANNOTAZIONI** indicare il titolo in base al quale l'immobile è occupato ed è sorta l'obbligazione tributaria (ad esempio "locatario").

Inizio documento

11. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>) cliccando su  e in **Cosa stai cercando?**



scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

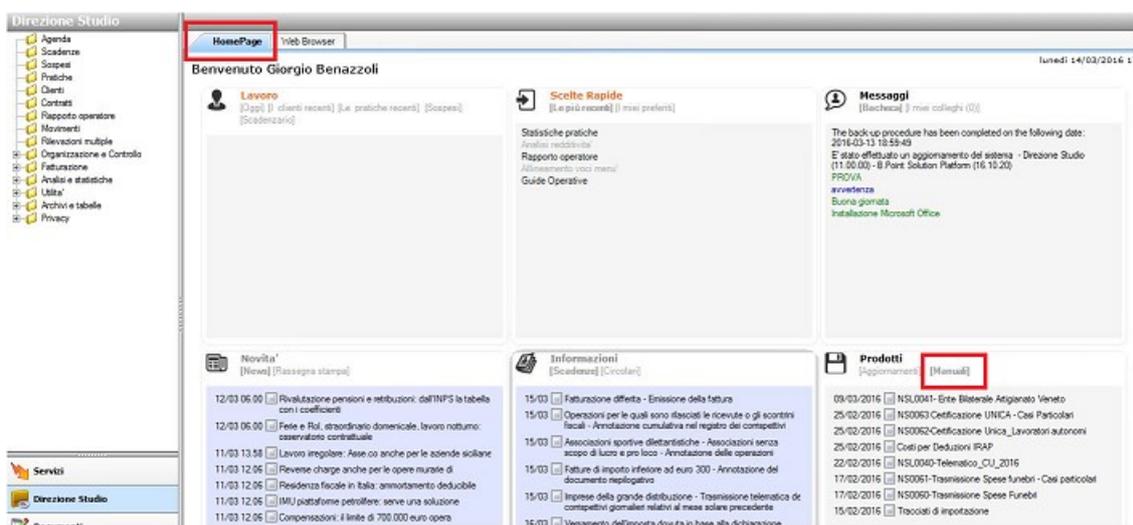
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP e B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



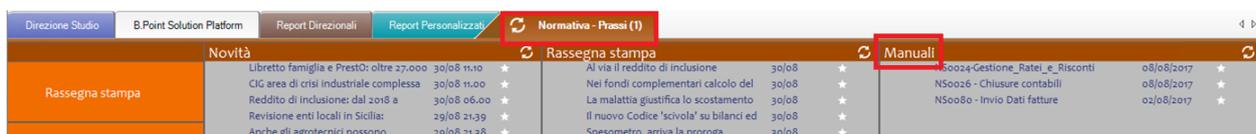
Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



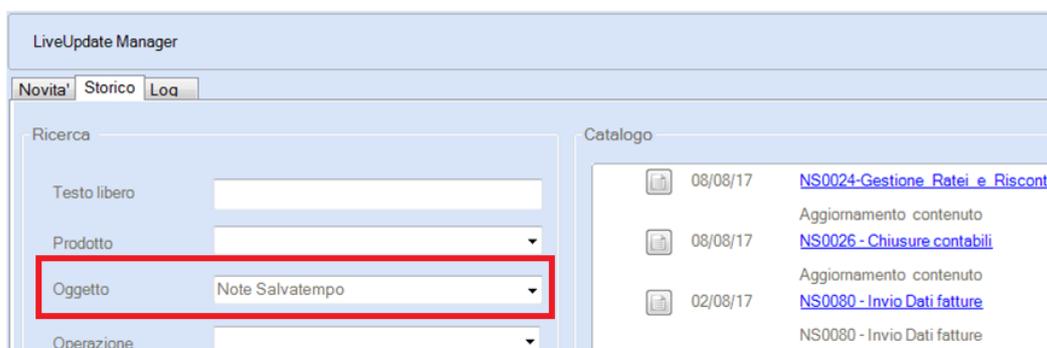
Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

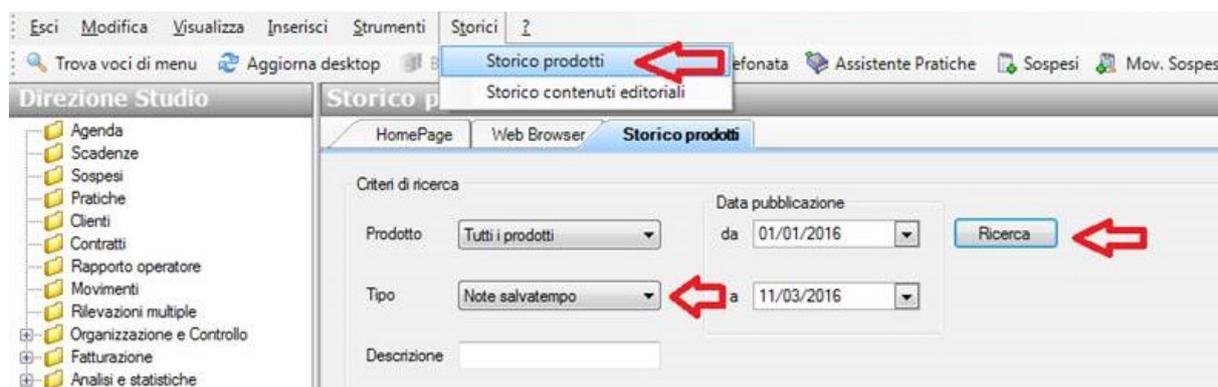
Scelta di menù

Percorso	
ARCHIVI E UTILITA'	
85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate	

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **B.Point DS/B.Point DS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **Storici** → **Storico prodotti**



Inizio documento