



## NOTE DI RILASCIO

Area Risorse Umane

**Gestione Economica**

V. 1.10.1

**Dedagroup Public Services S.r.l.**

Sede Legale e Amministrativa:

Via di Spini, 50 - 38121 Trento

T. 0461 997111 - F. 0461 997110

[www.dedagroup.it/public-services](http://www.dedagroup.it/public-services) | [info.pa@dedagroup.it](mailto:info.pa@dedagroup.it)

The logo for 'DEDAGROUP PUBLIC SERVICES' features a stylized sunburst icon above the word 'DEDAGROUP' in a bold, blue, sans-serif font, with 'PUBLIC SERVICES' in a smaller, blue, sans-serif font below it.



## AVVISO

Il presente documento ha lo scopo di elencare le nuove funzionalità e gli hot fix risolti nella nuova versione rilasciata.

Il testo e le immagini contenute in questo documento hanno scopo puramente esemplificativo e di riferimento. Nomi di persone ed aziende e tutti i dati utilizzati negli esempi sono fittizi, salvo indicazione contraria.

Il documento contiene informazioni esclusive appartenenti a Dedagroup Public Services S.r.l.. Tali informazioni sono diffuse al solo scopo di supportare adeguatamente gli utenti del sistema Civilia Next.

La riproduzione dei contenuti del presente documento è riservata esclusivamente all'utente per scopi conformi al contratto, con divieto di eseguire o distribuire copie a terzi e/o di alterare in tutto o in parte i contenuti.

Le informazioni contenute in queste note di rilascio possono essere sottoposte a modifiche senza obbligo di preavviso.

### ATTENZIONE:

è possibile che si riscontrino leggeri scostamenti fra i contenuti di queste note di rilascio e quanto realmente reso disponibile nell'ambito della propria postazione di lavoro. Ciò è normale e può dipendere da diversi fattori, quali ad esempio: la particolare configurazione dei Ruoli applicativi o l'uso di versioni diverse dei software e delle componenti necessarie per il funzionamento dell'applicativo.

REV.:	DATA:	VERSIONE:	AUTORE
	03/11/2019	1.10.1	Giuseppe Bovino

NOTE:
-------

### Allegati:

TITOLO ALLEGATO	CODICE IDENTIFICATIVO	NOTA

## SOMMARIO

<b>AVVISO</b>	<b>3</b>
1.0 NUOVE FUNZIONALITA'	5
1.1 Aggiornamento flusso uniemens.	5
1.2 Stampa dati 730.	10
1.3 Gestione tesoreria.	10
1.4 Stampa Mandati/Reversali.	11
1.5 Stampa riepilogo mensile:	12
1.6 Stampa riepilogo annuale ritenute.	13
1.7 Stampa riepilogo cessioni/prestiti.	14
1.8 Tabella gruppo/centro di spesa.	15
1 HOT FIX RISOLTI	15

## 1.0 NUOVE FUNZIONALITA'

### 1.1 Aggiornamento flusso uniemens.

Con il messaggio n. 2440, l'Inps ha aggiornato il tracciato record Uniemens ed ha previsto ulteriori due elementi: ImponibileTFRUlterioriElem e ContributoTFRUlterioriElem.

Il comma 2 dell'articolo 4 dell'Accordo quadro nazionale in materia di trattamento di fine rapporto e di previdenza complementare per i dipendenti pubblici pubblicato sulla G.U. n. 201 del 27 agosto 1999) prevede che ulteriori voci retributive *“potranno essere considerate nella contrattazione di comparto, garantendo per la finanza pubblica, con riferimento ai settori interessati, i complessivi andamenti programmati sia della spesa corrente, sia delle condizioni di bilancio degli enti gestori delle relative forme previdenziali”*.

In virtù di questa norma, l'Inps ha precisato che sugli emolumenti utili ai fini Tfr ma non utili ai fini del TFS, è necessario calcolare i contributi a carico dell'ente in misura pari all'aliquota di computo (6,91%).

Questi dati devono essere riportati nella denuncia uniemens negli elementi indicati in oggetto.

Accedi alla funzione Configurazione/Tabelle/Tabella singole ritenute ed inserisci un nuovo codice, indicando in particolare:

- Gruppo ritenuta = previdenza
- Beneficiario = indica la stessa scheda presente nella ritenuta “inadel tfr”
- Tipo ritenuta = **Inadel tfr non utile ai fini tfr**
- Gruppo voci = **#R2** : *questa opzione fa sì che la ritenuta venga applicata solo alle voci che presentano il codice di raggruppamento “#R2”*

Modifica

Codice

09

Descrizione

Inadel tfr - non utile ai fini tfs

Gruppo ritenute

Previdenza

Gruppo voci

#R2

Tipo ritenuta

Inadel tfr non utile ai fini tfs

Beneficiario

INPS

Dipendenti

Tutti

☐ Conguaglio

☐ Ritenuta c/dipendente pari ad 1/3

☐ Ritenuta ad importo fisso

☐ Finanzia assegno nucleo familiare

Calcolo aliquota aggiuntiva

A contatore

☐ F24

Codice Uniemens

Identificativo

Non è prevista l'aliquota carico Iscritto, ma sembrerebbe che bisogna operare il meccanismo di sterilizzazione attraverso una riduzione del 2% del lordo. Su questo punto abbiamo ricevuto notizie discordanti dalle sedi provinciali dell'Inps. Siamo in attesa di una conferma ufficiale da parte dell'Inps.

Nel caso bisogna inserire una nuova ritenuta:

Modifica ritenuta

Codice

10

Descrizione

Riduzione lordo - inadel tfr non utile ai fini tfs

Gruppo ritenute

Previdenza

Gruppo voci

#R2

Tipo ritenuta

Riduzione lordo

Beneficiario

INPS

Dipendenti

Tutti

☐ Conguaglio

☐ Ritenuta c/dipendente pari ad 1/3

☐ Ritenuta ad importo fisso

☐ Finanzia assegno nucleo familiare



Successivamente, accedi alla funzione Configurazione/Tabelle/Tabella gruppo ritenute prev./ass. e nelle tabelle interessate aggiungi la ritenuta appena inserita con percentuale a carico ente 6,91:

Nuovo

Ritenuta

09 Inadel tfr - non utile ai fini tfs

% dipendente

0,000

% ente

6,910

% aggiuntiva

0,000

Imponibile da

0,00

Imponibile a

0,00

Minimale annuo

0,00

Massimale annuo

0,00

Salva

Chiudi

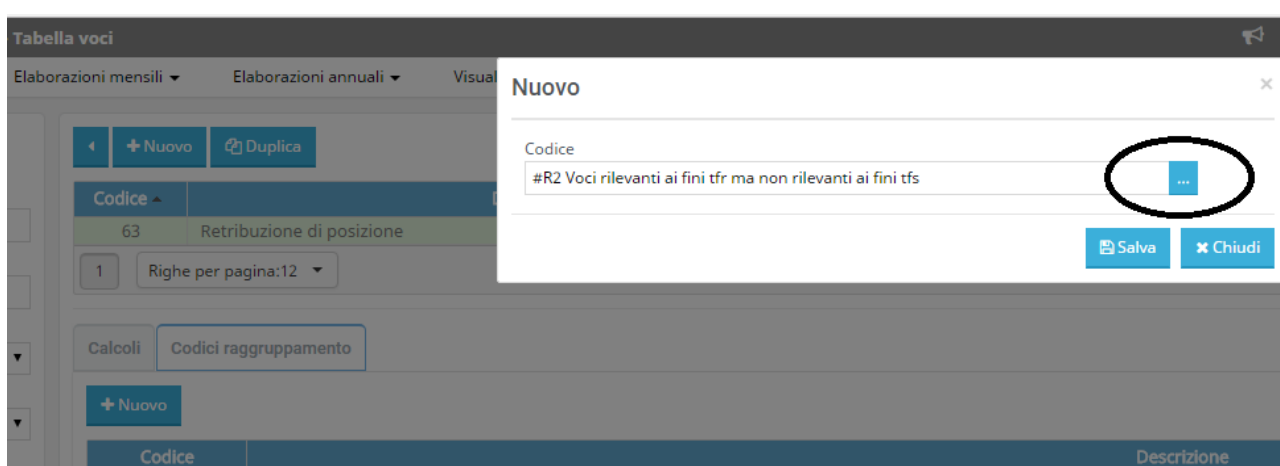
Se dovuta, inserisci anche la ritenuta “Riduzione lordo – inadel tfr non utile ai fini tfs”, con percentuale a carico dipendente uguale a 2.

Alle voci che fanno parte del raggruppamento “#R2” vengono applicate solo le ritenute che in questa scheda presentano lo stesso codice raggruppamento (A). Le altre ritenute presenti (B) e (C), dello stesso gruppo ritenuta (previdenza), non vengono considerate.

Codice ^	Descrizione	Anno	Mese	Gestione pensionistica		
Tfr	Dipendenti enti locali - tfr	2019	1	ex Inpdap - Enti locali		
1	Righe per pagina:10 ^					
+ Nuovo						
Codice	Descrizione	Gruppo ritenuta	Gruppo voci	% dipendente	% ente	% Aggiuntiva dipendente
01	Cpdel	Cassa pensioni		8,850	23,800	1,000
02	F. pr. cr.	Fondo credito		0,350	0,000	0,000
04	Inadel Tfr	Previdenza		0,000	4,880	0,000
05	Riduzione lordo	Previdenza		2,000	0,000	0,000
05T	Riduzione lordo - inadel tfr non utile ai fini tfs	Previdenza	#R2	2,000	0,000	0,000
09	Inadel tfr - non utile ai fini tfs	Previdenza	#R2	6,000	10,000	0,000
11	Ds	Inps		0,000	1,610	0,000
81	Irap	Irap		0,000	8,500	0,000
1	Righe per pagina:10 ^					

Accedi alla funzione Configurazione/Tabelle/Tabella voci e per ciascuna voce utile solo ai fini TFR ma non utile ai fini TFS (ad esempio la voce relativa alla retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa e la voce relativa ai diritti di segreteria) aggancia il codice raggruppamento “#R2” (si tratta del codice NoTfs istituito in passato e rinominato: quindi gli enti che lo avevano già indicato non devono fare altro).

Dopo aver selezionato la voce, nel tab “Codici di raggruppamento” clicca su “Nuovo”. Poi clicca sul bottone sotto evidenziato ed inserisci una nuova scheda con codice uguale a #R2 e con descrizione uguale a *Voci rilevanti ai fini tfr ma non rilevanti ai fini tfs*:



Quindi clicca sul bottone “Salva”.

Alle voci che presentano questo codice di raggruppamento, il programma applica le ritenute che presentano lo stesso codice di raggruppamento, ignorando le altre ritenute che hanno lo stesso codice *gruppo ritenuta* (previdenza).

La ritenuta appena inserita verrà riportata nel modello F24EP con il codice “P632 Cassa inadel – contributo su ulteriori elementi imponibili ai fini TFR”.

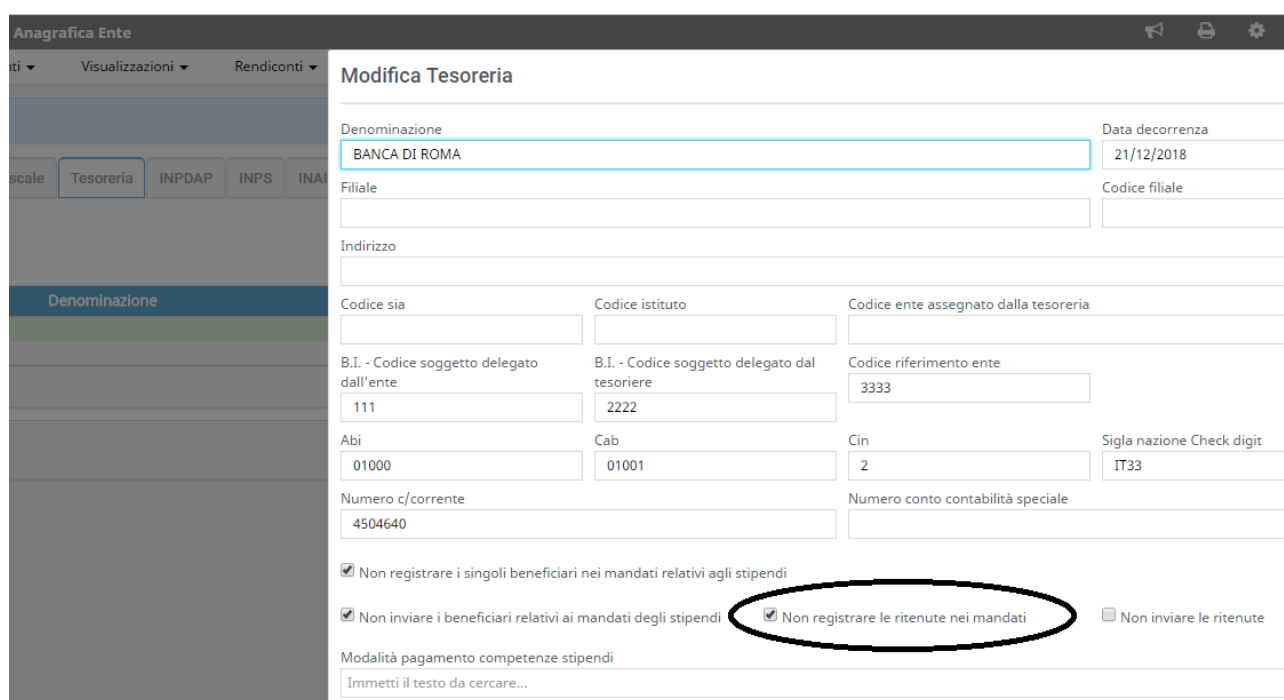
Analogamente, in fase di preparazione dei mandati per il versamento della ritenuta, il programma compilerà uno specifico mandato con il codice di versamento “P632191010”.

## 1.2 Stampa dati 730.

Nella funzione è stata aggiunta la possibilità di esportare i dati in formato excel.

## 1.3 Gestione tesoreria.

Prevista la possibilità di non registrare l'importo delle ritenute nei mandati emessi per la liquidazione degli stipendi



**Anagrafica Ente**

Visualizzazioni Rendiconti

scale Tesoreria INPDAP INPS INAI

**Modifica Tesoreria**

Denominazione: BANCA DI ROMA Data decorrenza: 21/12/2018

Filiale: Codice filiale:

Indirizzo:

Codice sia: Codice istituto: Codice ente assegnato dalla tesoreria:

B.I. - Codice soggetto delegato dall'ente: 111 B.I. - Codice soggetto delegato dal tesoriere: 2222 Codice riferimento ente: 3333

Abi: 01000 Cab: 01001 Cin: 2 Sigla nazione Check digit: IT33

Numero c/corrente: 4504640 Numero conto contabilità speciale:

☒ Non registrare i singoli beneficiari nei mandati relativi agli stipendi

☒ Non inviare i beneficiari relativi ai mandati degli stipendi ☒ Non registrare le ritenute nei mandati ☐ Non inviare le ritenute

Modalità pagamento competenze stipendi


Immetti il testo da cercare...

L'opzione “Non registrare le ritenute nei mandati” non compila il campo “ritenute”.

L'opzione “Non inviare le ritenute” registra le ritenute in ciascun mandato, ma non le evidenzia nel flusso SIOPE+.

#### 1.4 Stampa Mandati/Reversali.

Nella funzione è stata aggiunta la possibilità di esportare gli stessi dati in formato excel.



**Stampa mandati/reversali**

Tipo stampa  
 Movimenti per capitolo ▼

☐ Stampa solo i movimenti con disponibilità insufficiente

☐ Riporta i singoli beneficiari

☐ Esporta in formato Xls

Stampa Chiudi

Sub	Tipo operazione	Tipo movimento
-----	-----------------	----------------

## 1.5 Stampa riepilogo mensile:

Nella funzione è stata aggiunta la possibilità di esportare gli stessi dati in formato excel:

**Stampa riepilogo mensile**

Elaborazioni mensili ▾ Elaborazioni annuali ▾ Visualizza ▾ Configurazione ▾

**Stampa riepilogo mensile**

Mese  
Ottobre ▾

Progressivo: Dal 1 AI 1

Matricola: Dal AI

Posizione economica  
Immetti il testo da cercare...

Contratto  
Immetti il testo da cercare...

Tabella ritenute prev/ass  
Immetti il testo da cercare...

Codice gruppo/centro di spesa  
Immetti il testo da cercare...

☐ Esegui anche un totale per gruppo/centro di spesa

Codice raggruppamento  
Immetti il testo da cercare...

Modalità di pagamento  
Immetti il testo da cercare... ...

Stato  
Seleziona ▾

☐ Esporta in formato Xls

Qualifica  
Immetti il testo da cercare...

Tipo rapporto  
Seleziona

Ufficio  
Seleziona

Stampa

Chiudi

## 1.6 Stampa riepilogo annuale ritenute.

Nella funzione è stata aggiunta la possibilità di esportare gli stessi dati in formato excel:

### STAMPA RIEPILOGO ANNUALE RITENUTE

Dall'anno

2019

Dal mese

Dal progressivo

All'anno

2019

Al mese

2

Al progressivo

Dal

Matricola:

Al

Posizione economica

Immetti il testo da cercare...

Qualifica

Immetti il testo da cercare...

Contratto

Immetti il testo da cercare...

Tipo rapporto

Seleziona

Tabella ritenute prev/ass

Immetti il testo da cercare...

Ufficio

Seleziona

Codice raggruppamento

Immetti il testo da cercare...

Gruppo ritenute

Immetti il testo da cercare...

Ritenuta

Immetti il testo da cercare...

Tipo stampa

Seleziona

☐ Esporta in formato Xls

Stampa

Chiudi

## 1.7 Stampa riepilogo cessioni/prestiti.

Nella funzione è stata aggiunta la possibilità di esportare gli stessi dati in formato excel:

**Stampa riepilogo cessioni/prestiti**

Elaborazioni mensili ▼ Elaborazioni annuali ▼ Visualizza ▼ Configurazione ▼

### STAMPA RIEPILOGO CESSIONI/PRESTITI

Matricola

Mese  
Ottobre ▼

Dal numero

Al numero

Tipo voce  
Seleziona ▼

Voce  
Immetti il testo da cercare...

Ente creditore  
Immetti il testo da cercare...

☐ Esporta in formato Xls

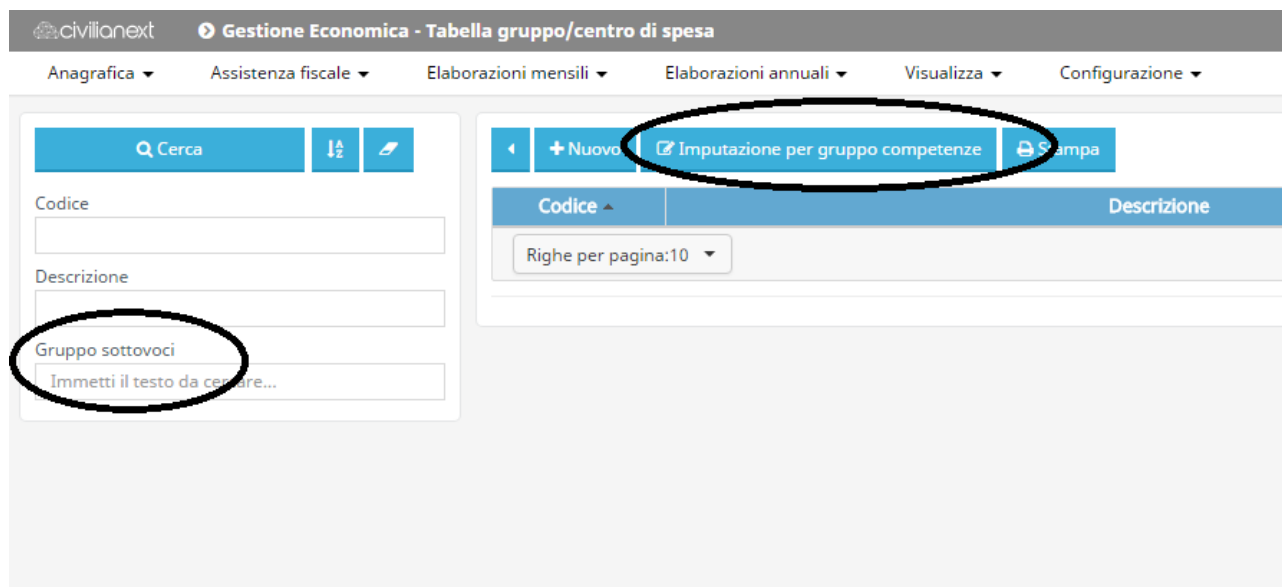
Stampa

Chiudi

## 1.8 Tabella gruppo/centro di spesa.

Nella funzione è stato aggiunto il filtro “gruppo sottovoci” che consente di visualizzare solo un determinato sottogruppo.

Inoltre è stato aggiunto il bottone “Imputazione per gruppo competenze”, che permette di indicare i capitoli di un determinato “gruppo sottovoce” per ciascun gruppo/centro di spesa.



The screenshot shows the 'Gestione Economica - Tabella gruppo/centro di spesa' interface. On the left, there is a search bar with 'Cerca' and a filter for 'Gruppo sottovoci' (circled in red). The main area contains a table with columns 'Codice' and 'Descrizione'. Above the table, there is a button 'Imputazione per gruppo competenze' (circled in red) and a 'Stampa' button. The table also has a 'Righe per pagina: 10' dropdown.

## 1 HOT FIX RISOLTI