



Correttiva di una Dichiarazione dei Redditi

Quando serve

Per gestire la Dichiarazione Correttiva per l'anno di imposta 2018, dall'Ambiente in linea, per i Modelli UNICO (PF) (SP) (SC).

La normativa

Dichiarazione correttiva nei termini

Nell'ipotesi in cui il contribuente intenda, prima della scadenza del termine di presentazione, rettificare o integrare una dichiarazione già presentata, deve compilare una nuova dichiarazione, completa di tutte le sue parti, barrando la casella "**Correttiva nei termini**".

In tal modo è possibile esporre redditi non dichiarati in tutto o in parte ovvero evidenziare oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione, non indicati in tutto o in parte in quella precedente.

I contribuenti che presentano la dichiarazione per integrare la precedente, devono effettuare il versamento della maggiore imposta, delle addizionali regionale e comunale eventualmente dovute.

Se dal nuovo Modello REDDITI risulta **un minor credito** dovrà essere versata la differenza rispetto all'importo del credito utilizzato a compensazione degli importi a debito risultanti dalla precedente dichiarazione.

Se dal nuovo Modello REDDITI risulta, invece, **un maggior credito** o un minor debito la differenza rispetto all'importo del credito o del debito risultante dalla dichiarazione precedente potrà essere indicata a rimborso, ovvero come credito da portare in diminuzione di ulteriori importi a debito

Presupposto per presentare la Dichiarazione Correttiva è che sia stata validamente presentata la Dichiarazione Originaria.

Termini di presentazione

Entro il **2 dicembre 2019**, se la presentazione viene effettuata per via telematica, direttamente dal contribuente ovvero, se viene trasmessa da un intermediario abilitato alla trasmissione dei dati o a cura di un ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate.

Per le Società e gli Enti con esercizio contabile non coincidente con l'esercizio solare fare riferimento alle **Istruzioni generali Modelli Redditi delle Società e degli Enti**.

In questo documento:

1. Come attivare la Dichiarazione Correttiva
2. Verifica esito Dichiarazione Correttiva
3. Verifica Dati Generali
4. Presentazione della Dichiarazione Correttiva
5. Accesso alle dichiarazioni salvate (Dichiarazioni Originarie)
6. Abilitazione delega da Dichiarazione Correttiva
7. Cancellazione della Dichiarazione Correttiva
8. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Come attivare la Dichiarazione Correttiva

Scelta di menù
esterna

Percorso

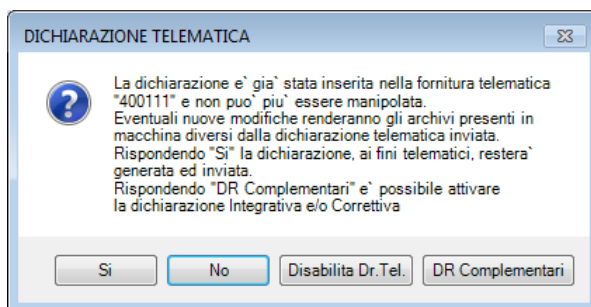
FISCALE

22-23-24. Unico PF/SP/SC → 01. Gestione Contribuenti



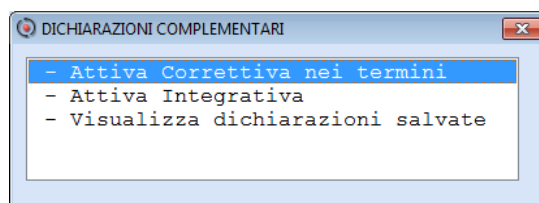
Le immagini e gli esempi riportati nel presente documento si riferiscono al Modello Unico PF 2019. Le funzionalità ed il flusso operativo sono validi anche per il Modello Redditi SP e SC anche se, in alcune scelte, il programma si presenta con una diversa veste grafica.

L'attivazione della Dichiarazione Correttiva presuppone che la Dichiarazione Originaria sia stata inserita in una fornitura telematica e che la stessa non risulti disabilitata; se sussiste questa condizione, richiamando l'anagrafica, si ottiene il messaggio:

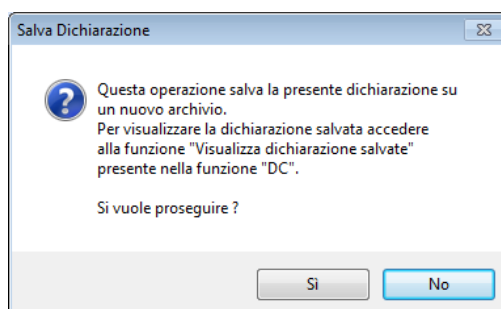
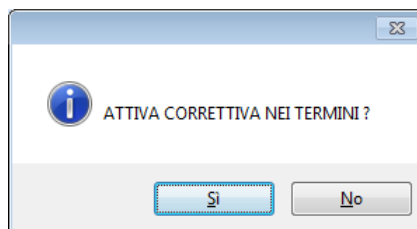


Nel caso la dichiarazione richiamata non risulti inserita in alcuna fornitura telematica (per esempio perché presentata presso l'Ufficio Postale, o gestita da altro studio), è necessario **generare il file telematico della Dichiarazione Originaria** per procedere alla gestione della Correttiva.

Selezionando il pulsante **DR Complementari**, oppure tramite accesso da menù **Dichiarazioni** → **DC Dichiarazioni complementari** (selezionando **Si** sul precedente messaggio in ingresso dichiarazione) viene proposta la seguente videata:



Selezionare **Attiva Correttiva nei termini** e rispondere **Si** alle richieste di attivazione e di salvataggio della dichiarazione precedentemente inviata:



Indicare la descrizione da attribuire alla dichiarazione salvata

DICHIARAZIONE ORIGINALE

Attribuire una descrizione alla dichiarazione che si sta salvando (per esempio "Dichiarazione Originale") e confermare con il tasto **[INVIO]**. Al termine del salvataggio si accede alla Dichiarazione Correttiva.

La Dichiarazione Correttiva riporta, in alto a destra, la dicitura **"CORRETTIVA 2018"**:

	Codice Anagrafica	ALICA	Codice Fiscale	B	CORRETTIVA 2018
	Cognome/Nome	NI	C		

Ora è possibile apportare le variazioni e/o integrazioni alla dichiarazione richiamata.

[Inizio documento](#)

2. Verifica esito Dichiarazione Correttiva

Scelta di menù
interno
dichiarazione

Percorso

FISCALE

22-23-24. Unico PF/SP/SC → 01. Gestione contribuenti → Versamenti → LI
Liquidazione Imposte

Terminate le modifiche, è possibile verificare il risultato (FAVOREVOLE o SFAVOREVOLE per il contribuente) prodotto dalle variazioni accedendo alla scheda **Differenze Correttiva/Integrativa**, visibile solo dopo l'attivazione della Correttiva.

In questa scheda viene visualizzato un prospetto utile per verificare **le differenze dei DEBITI/CREDITI tra la Dichiarazione Originaria e quella Correttiva**:

Dati Generali	Situazione debiti/crediti e Acconti	Riepilogo imposte	Differenze Correttiva/Integrativa	Diritto Camerale
---------------	-------------------------------------	-------------------	--	------------------

Dichiarazioni Salvate				
Nr.	DR salvata	Descrizione	DR in linea	Data
1	(Ordinaria)	DICHIARAZIONE ORIGINALE	Correttiva	10/10/2019

Differenza debiti/crediti tra DR correttiva/integrativa e DR salvata								
Tributo	Corrett./Integrat. Debito (A)	Corrett./Integrat. Credito (B)	Originaria Debito (C)	Originaria Credito (D)	Ammontare Credito Compens. F24 (E)	Differenza Debito	Differenza Credito	Formula
3801	3.416,00	0,00	1.258,00	0,00	0,00	2.158,00	0,00	(A - C)
3844	995,00	0,00	401,00	0,00	0,00	594,00	0,00	(A - C)
4001	43.035,00	0,00	15.195,00	0,00	0,00	27.840,00	0,00	(A - C)
6099	3.336,00	0,00	3.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(A - C)
CP	25.094,00	0,00	10.973,00	0,00	0,00	14.121,00	0,00	(A - C)
CP	10.715,80	0,00	3.525,34	0,00	0,00	7.190,46	0,00	(A - C)

Con il tasto funzione **Stampa** si ottiene la stampa dei dati visualizzati:

Studio precaricato per configurazioni standard - Indirizzo - LOCALITA - C.F. CODFIS08R34T453G

Anno Fiscale : 2018

Release : 19.60.60

Anagrafica : ALICA - L

Data : 10/10/19

PROSPETTO DIFFERENZE DEBITI/CREDITI TRA DICHIARAZIONE ORIGINARIA E DICHIARAZIONE CORRETTIVA/INTEGRATIVA . PAG. : 1

Trib.	Descrizione	Dich. correttiva/integrativa		Dich. originaria		Credito	Differenza	
		Debito (A)	Credito (B)	Debito (C)	Credito (D)	Compensato F24		
3801	ADDITIONALE REG	3.416,00	0,00	1.258,00	0,00	0,00	2.158,00 Deb	(A - C)
3844	Addiz. Comunale	995,00	0,00	401,00	0,00	0,00	594,00 Deb	(A - C)
4001	IRPEF - SALDO	43.035,00	0,00	15.195,00	0,00	0,00	27.840,00 Deb	(A - C)
6099	Versamento IVA	3.336,00	0,00	3.336,00	0,00	0,00	0,00 Deb	(A - C)
CP	IVS ECCEDENTE II	25.094,00	0,00	10.973,00	0,00	0,00	14.121,00 Deb	(A - C)
CP	IVS ECCEDENTE II	10.715,80	0,00	3.525,34	0,00	0,00	7.190,46 Deb	(A - C)



[Inizio documento](#)

3. Verifica Dati Generali

Scelta di menù
interno
dichiarazione

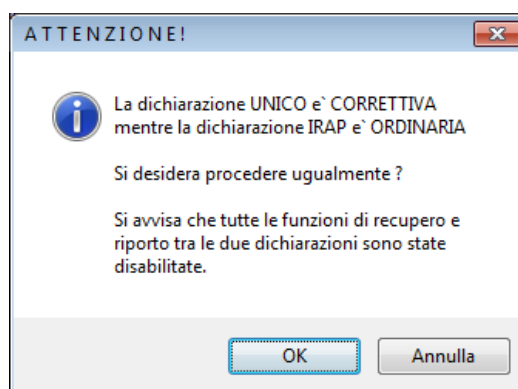
Percorso
FISCALE 22-23-24. Unico PF/SP/AS → 01. Gestione Contribuenti → Modulo Base → DG Dati Generali/Destinazione

Correttiva <input checked="" type="checkbox"/>	Integrativa <input type="checkbox"/> Nessuna scelta	Integrativa a rimborso <input type="checkbox"/>	Immobili sequestrati esenti <input type="checkbox"/>
--	---	---	--

Viene automaticamente selezionato il campo **Correttiva** ☒.



In caso la Dichiarazione Correttiva sia attivata esclusivamente nella Dichiarazione dei Redditi e non nell'IRAP confermando i Dati Generali la procedura presenta il seguente messaggio, evidenziando che tutte le funzioni di recupero e riporto tra le due dichiarazioni sono disabilitate.



[Inizio documento](#)

4. Presentazione della Dichiarazione Correttiva

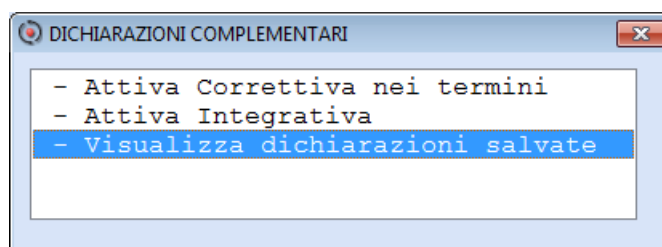
Per la presentazione della Dichiarazione Correttiva procedere secondo il flusso ordinario di lavoro, utilizzando le funzioni di stampa e preparazione del file telematico.

[Inizio documento](#)

5. Accesso alle dichiarazioni salvate (Dichiarazioni Originarie)

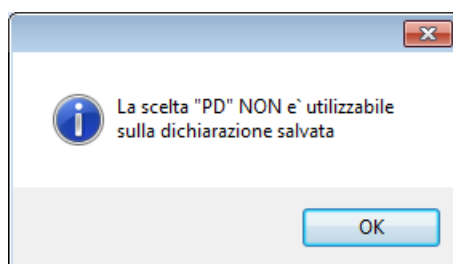
Scelta di menù
interno
dichiarazione

Percorso
FISCALE 22-23-24. Unico PF/SP/AC → 01. Gestione Contribuenti → Dichiarazioni → DC Dichiarazioni complementari → Visualizza Dichiarazioni salvate



Dichiarazioni Salvate				
Nr	DR originaria	Descrizione	DR in linea	Data
1	(O)rdinaria	DICHIARAZIONE ORIGINALE	Correttiva	09/07/2018

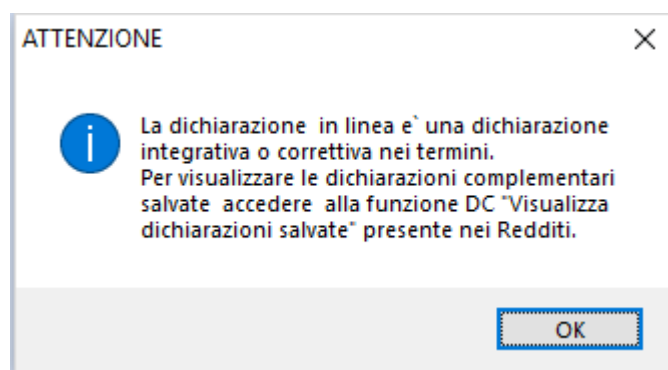
- i** Diverse scelte di menù presenti nella dichiarazione salvata non sono utilizzabili, per queste funzionalità, il programma segnala il blocco con un avviso:



Controllare sempre il riquadro in alto a destra della videata per sapere quale dichiarazione è visualizzata ed in gestione:

	Codice Anagrafica	ALICA	Codice Fiscale	B	CORRETTIVA 2018
	Cognome/Nome	NI	C		

Ad ogni accesso alla Dichiarazione Correttiva viene visualizzato un messaggio per ricordare che si sta lavorando sull'archivio modificato:



Inizio documento

6. Abilitazione delega da Dichiarazione Correttiva

*Scelta di menù
interno
dichiarazione*

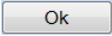
Percorso
FISCALE
22-23-24. Unico PF/SP/SC → 01. Gestione contribuenti → Versamenti → LI
Liquidazione Imposte

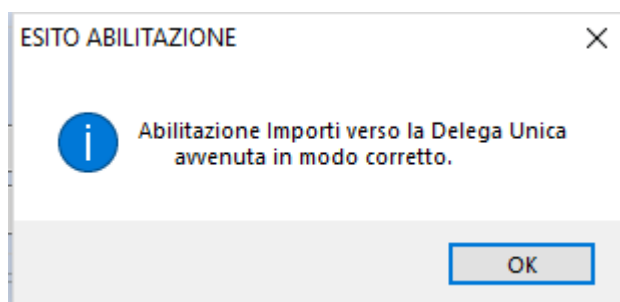
Dalla scheda **Dati Generali** della presente scelta, attraverso il bottone **Abilita riporti in delega** è possibile abilitare la delega F24 con il periodico 23.

La procedura mostra in una finestra la situazione finale delle dichiarazioni evidenziando le differenze tra la dichiarazione Originaria e quella Correttiva.

Dichiarazioni Salvate				
Archivio Modifica Visualizza Help ?				
Nr	DR originaria	Descrizione	DR in linea	Data
1	(O)rdinaria	DICHIARAZIONE ORIGINALE	Correttiva	10/10/2019

Differenza debiti/crediti tra DR correttiva/integrativa e DR salvata								
Tributo	Corrett./Integrat. Debito (A)	Corrett./Integrat. Credito (B)	Originaria Debito (C)	Originaria Credito (D)	Ammontare Credito Compens. F24 (E)	Differenza Debito	Differenza Credito	Formula
3801	3.416,00	0,00	1.258,00	0,00	0,00	2.158,00	0,00	(A - C)
3844	995,00	0,00	401,00	0,00	0,00	594,00	0,00	(A - C)
4001	43.035,00	0,00	15.195,00	0,00	0,00	27.840,00	0,00	(A - C)
6099	3.336,00	0,00	3.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(A - C)
CP	25.094,00	0,00	10.973,00	0,00	0,00	14.121,00	0,00	(A - C)
CP	10.715,80	0,00	3.525,34	0,00	0,00	7.190,46	0,00	(A - C)

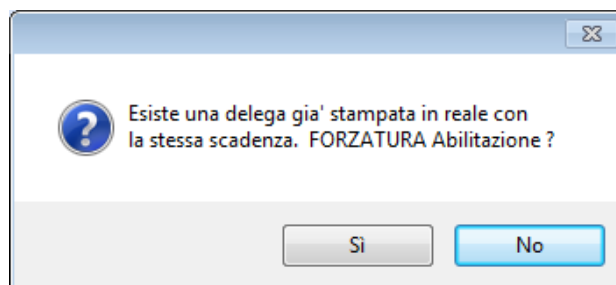
Confermando con il bottone  la procedura abiliterà la delega evidenziando con un'apposita finestra l'esito della generazione.

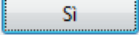


La delega generata è accessibile attraverso le normali funzionalità.



Nel caso risulti presente una delega 23 stampata in effettivo la procedura evidenzia il seguente messaggio:




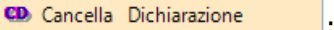
Rispondendo  viene abilitata una nuova delega con scadenza 23 con i nuovi importi (al netto di eventuali interessi e sanzioni)

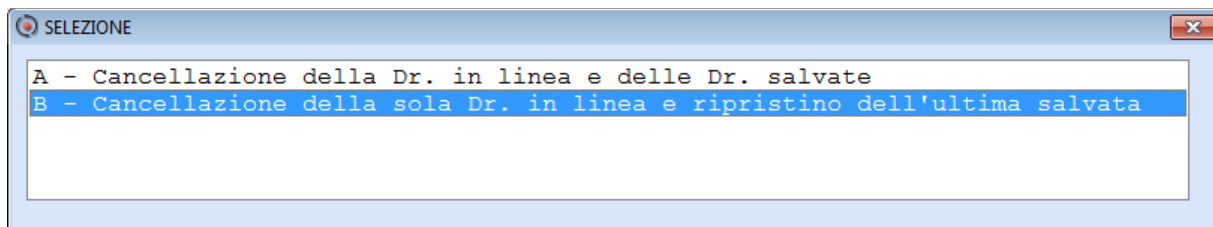
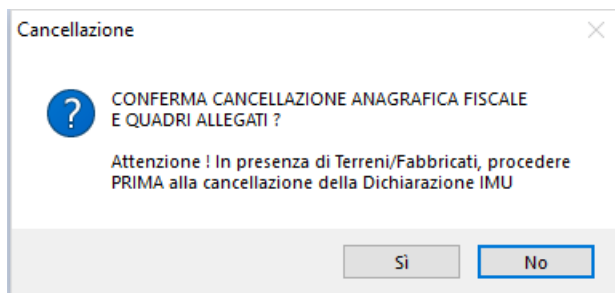
7. Cancellazione della Dichiarazione Correttiva

*Scelta di menù
interno
dichiarazione*

Percorso
FISCALE
22-23-24. Unico PF/SP/AS → 01. Gestione Contribuenti → Utilità → CD
Cancella Dichiarazione

Nel caso in cui sia necessario cancellare una Dichiarazione Correttiva, perché attivata per errore o per ripristinare la Dichiarazione Originaria in precedenza predisposta, è necessario accedere alla scelta

 →  :



Selezionare la funzione "B - Cancellazione della sola Dr. in linea e ripristino dell'ultima salvata".



Questa operazione cancella l'ultima Dichiarazione in linea Correttiva e ripristina l'ultima dichiarazione salvata.

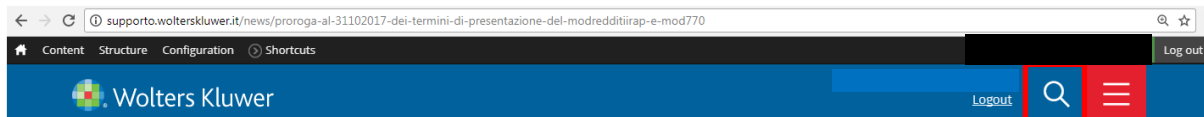
La scelta "A" cancella sia la DICHIARAZIONE in LINEA (Correttiva) che la DICHIARAZIONE salvata (Dichiarazione Originaria).

Inizio documento

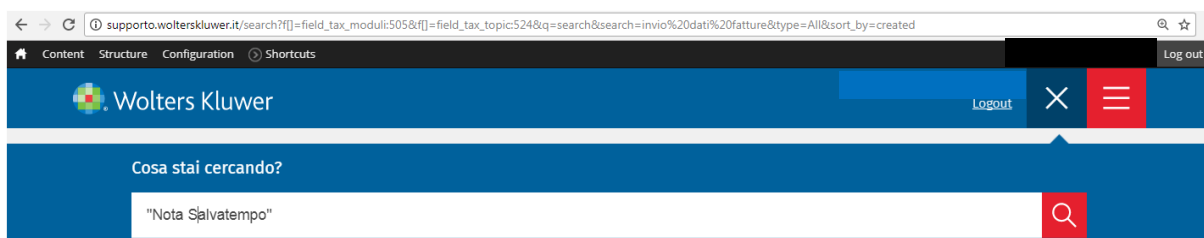
8. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>) cliccando su  e in **Cosa stai cercando?**



scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

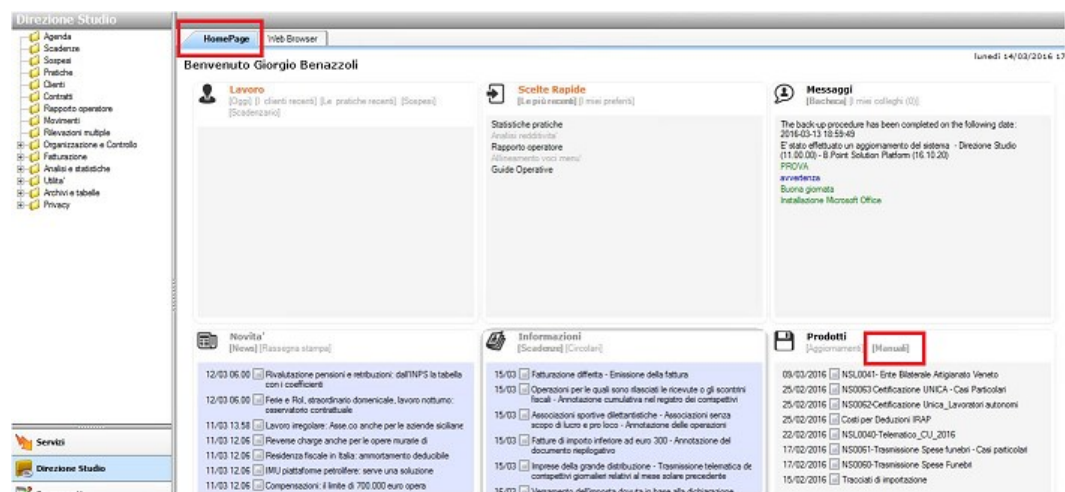
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



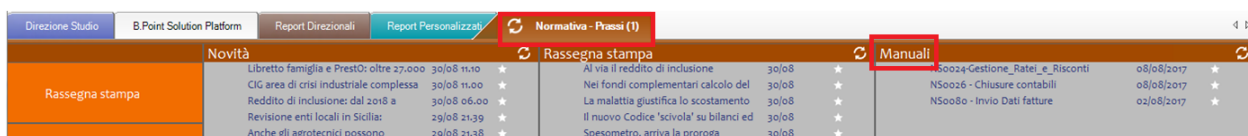
Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

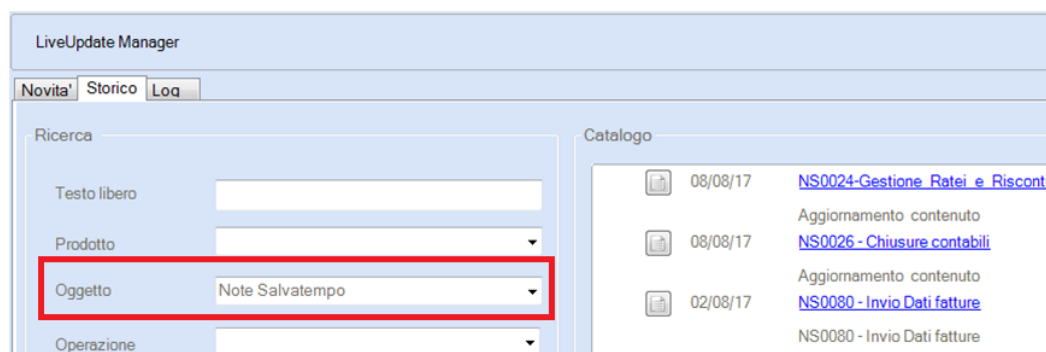
Scelta di menù

Percorso

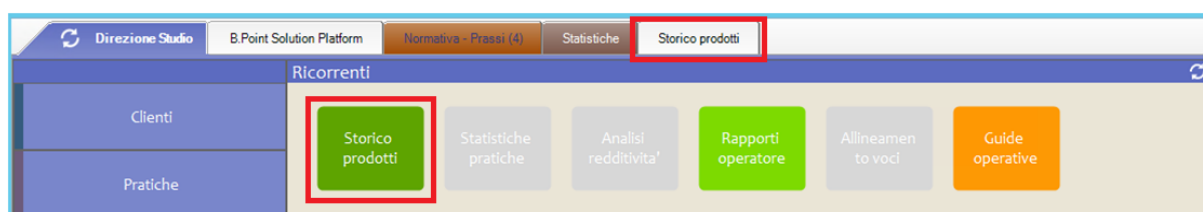
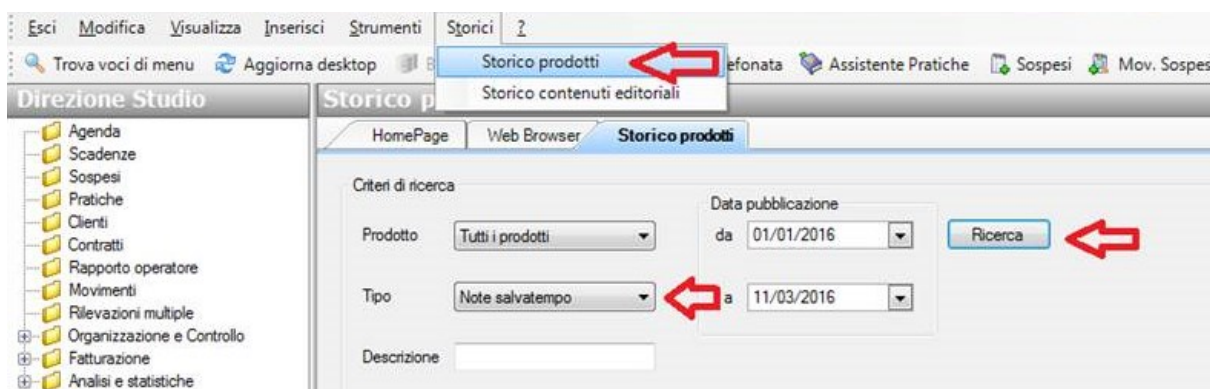
ARCHIVI E UTILITA'

85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **B.Point DS/B.Point DS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **Storici → Storico prodotti**



Inizio documento