

CIVILIA NEXT

NOTE DI AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

VERSIONE 1.5 - 03/08/2018

1) Possibilità di filtrare le assegnazioni per settore/ufficio

Nella Tipologia **Assegnazioni** della **X-Work**, per distinguere le varie assegnazioni a seconda del settore/ufficio di riferimento dell'operatore, è stato introdotto il filtro **Liv. Org Assegnatario** (vedi frecce indicate in rosso), che permette di ricercare le assegnazioni per livello dell'organigramma:

Data Assegnazione	Num.	Data Protocollo	Oggetto	Modalità	Corrispondenti	Stato	Operatore Mittente	Data Presa In Carico
12/06/2018 14:02	197	12/06/2018 14:02	dtbkgdjdldgöggfk	ING	CORRIERE DELLO ...	Da Prendere ...	Bella Matteo - Uff...	
12/06/2018 12:58	193	12/06/2018 12:58	prova 3	ING	LA CELERE DI ALD...	Da Prendere ...	Bella Matteo - Uff...	

2) Possibilità di condivisione multipla dei protocolli

Dalla sezione **Home-Protocolli** è ora possibile assegnare simultaneamente più protocolli per conoscenza:

Num.	Data e Ora	Corrispondenti	Oggetto	Modalità	Stato
208	25/06/2018 - 17:23	amministrazione@pec...	POSTA CERTIFICATA prova 3 prova prot		
207	25/06/2018 - 16:50	amministrazione@pec...	POSTA CERTIFICATA prova 1		
201	12/06/2018 - 16:34	MEM INFORMATICA S....	Prova in uscita		
200	12/06/2018 - 16:01	MEM INFORMATICA S....	Fattura		
199	12/06/2018 - 14:10		RICHIESTA		
198	12/06/2018 - 14:05	MEM INFORMATICA S....	FJKFJLG		
197	12/06/2018 - 14:02	CORRIERE DELLO SPO...	dtbkgdjdldgöggfk		
196	12/06/2018 - 13:00	MEM INFORMATICA S....	mail 3		
195	12/06/2018 - 12:59	MEM INFORMATICA S....	mail 2		
194	12/06/2018 - 12:59	MEM INFORMATICA S....	mail 1		
193	12/06/2018 - 12:58	LA CELERE DI ALDO AR...	prova 3		
192	12/06/2018 - 12:57	MEM INFORMATICA S....	prova 2		
191	12/06/2018 - 12:56	MEM INFORMATICA S....	prova 1		
190	12/06/2018 - 12:53	Aruba	ACCETTAZIONE Prova per spostamento Email vvvvvv		
189	12/06/2018 - 12:43	AZIENDA PIPPO	Bando di concorso		



Per fare questo, l'operatore utilizzerà le caselle di controllo poste sulla prima colonna a sinistra della griglia per selezionare i protocolli desiderati e cliccherà quindi su **Condivisione -> Multipla**. Si aprirà quindi la maschera di condivisione nel quale indicare, tramite la funzione di ricerca incrementale, i soggetti/uffici destinatari dei protocolli selezionati in precedenza (vedi immagine sottostante), cliccando infine sul tasto **Conferma** per procedere alla condivisione.

3) Anteprima allegati dalla funzione Home Mail

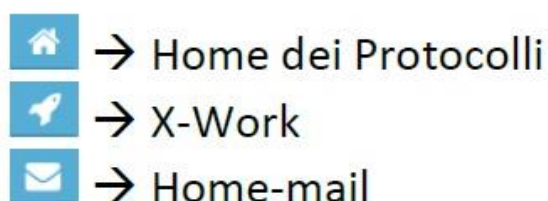
Dalla sezione **Home-Mail** è ora possibile visualizzare direttamente sul browser l'anteprima dei documenti allegati in formato testuale (es. .pdf, .doc, .docx) senza essere costretti come in precedenza a scaricare l'allegato (vedi immagine sottostante):

Principale	Nome File	Descrizione
<input type="checkbox"/>	414.eml	POSTA CERTIFICATA 1
<input type="checkbox"/>	datcert.xml	datcert
<input type="checkbox"/>	postacert.eml	postacert
<input type="checkbox"/>	[redacted].docx	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted].pdf	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted].jpg	[redacted]
<input type="checkbox"/>	smime.p7s	smime
<input type="checkbox"/>	riepilogo_mail_413350.pdf	Riepilogo dati mail

La funzione permette all'operatore un notevole risparmio di tempo nella protocollazione, in quanto non è necessario scaricare il file; l'anteprima a video consente inoltre all'operatore di recuperare più facilmente i dati utili al completamento delle anagrafiche e di capire con più chiarezza come classificare e a quali operatori assegnare la pratica.

4) Tasti veloci di navigazione

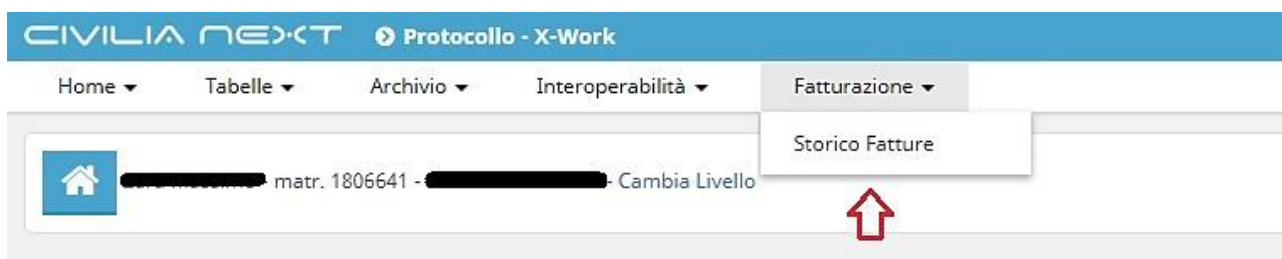
Sono stati aggiunti i tasti veloci di navigazione per le funzioni X-Work, Home Protocolli e Home Mail (vedi immagine sottostante):



I tasti di scelta rapida permettono all'operatore, qualsiasi sia la funzione in cui si trova in quel momento, di raggiungere velocemente le principali funzionalità su cui si basa la normale operatività all'interno del Protocollo Informatico.

5) Possibilità di visualizzare lo storico delle Fatture

È stata rilasciata una nuova funzionalità dedicata alla visualizzazione dello **Storico Fatture** pervenute all'ente* (vedi immagine sottostante):



* (dal momento dell'utilizzo della procedura di Protocollo Civilia Next)

L'operatore abilitato all'utilizzo sarà in grado di ricercare e consultare tutti i lotti di fatture protocollati e visualizzare le info relative a tutte le singole fatture contenute.

Una volta all'interno della funzione è possibile utilizzare le stringhe di ricerca per eseguire dei filtri sulle fatture in base, ad esempio:

- al corrispondente;
- all'oggetto;
- al RUF;
- per assegnante e/o assegnatario.

MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

Cliccando sul protocollo desiderato sarà possibile visualizzare, nella sezione sottostante, la scheda **Dettaglio**, per visualizzare lo stato della fattura, la scheda **Assegnazioni** per visualizzare il flusso della pratica e la scheda **Allegati** per i documenti corrispondenti.

La schermata presenta delle colonne con delle informazioni aggiuntive quali lo stato della fattura e il numero delle fatture presenti nel lotto (vedi immagine sottostante):

The screenshot displays the MEM Informatica software interface. On the left is a sidebar with search filters: 'Cerca' (Search), 'Dettaglio', 'Assegnazioni', and 'Allegati'. The main area shows a table of search results for protocols. The table has columns: Num., Data e Ora, Corrispondenti, Oggetto, Stato, Numero Fatture, and Giorni Scadenza. Three rows are visible, corresponding to protocols 1803, 1804, and 1817. The table also includes a 'Righe per pagina' (Rows per page) dropdown set to 50 and a '1 - 3 di 3 righe' (1 - 3 of 3 rows) indicator.

Num.	Data e Ora	Corrispondenti	Oggetto	Stato	Numero Fatture	Giorni Scadenza
1803	01/08/2018 - 00:51				1	13
1804	01/08/2018 - 01:51				1	13
1817	01/08/2018 - 20:56				4	13

IMPORTANTE: grazie a questa funzione **non è più necessario**, per i clienti che **non hanno** il collegamento automatizzato tra il Protocollo Civilia Next e la Contabilità Civilia Next, **assegnare per conoscenza le fatture all'Ufficio Ragioneria**, poiché in automatico gli operatori abilitati potranno comodamente visualizzare lo storico delle fatture dell'ente.

Restiamo a Vostra completa disposizione per eventuali dubbi, chiarimenti e/o richieste di modifica e implementazione del software.

Vincenza Satta/Matteo Bellu
Area Assistenza
MEM Informatica S.r.l.